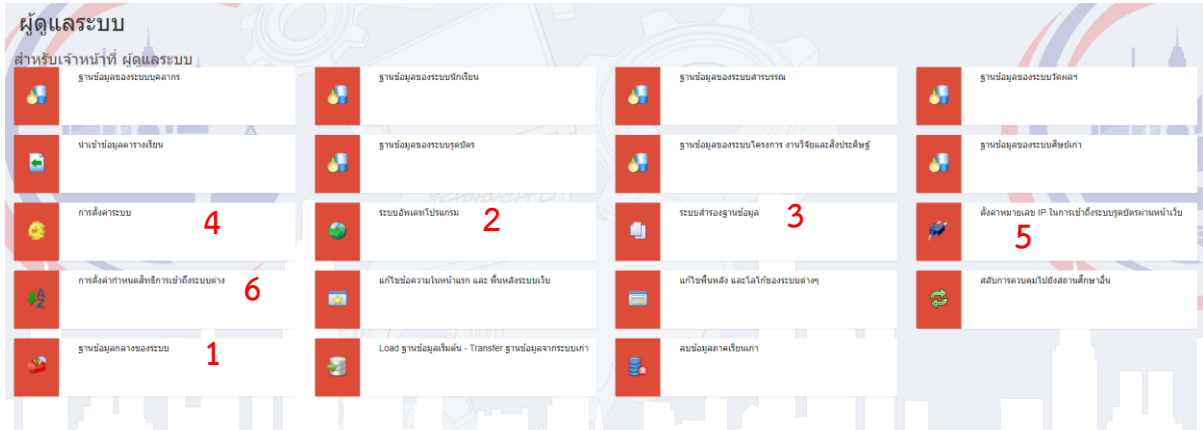




คู่มือการใช้งานระบบ RMS

สำหรับผู้ดูแลระบบ

ท่านสามารถเข้าสู่ระบบผู้ดูแลระบบได้โดยการไปที่  
หน้าหลัก > ผู้ดูแลระบบ และหลังจากเข้าสู่หน้าผู้ดูแลระบบเรียบร้อยแล้ว  
จะมีไอคอนระบบจัดการข้อมูลต่างๆให้ท่านได้ทำการเลือกตั้งภาพ



1.การตั้งค่าระบบ ท่านสามารถเริ่มตั้งค่าได้ที่เมนู **ฐานข้อมูลกลางของระบบ**

**ตั้งค่าฐานข้อมูลโรงเรียน** โดยระบุชื่อโรงเรียนของท่านลงในช่อง และคลิกปุ่มบันทึกข้อมูล

### ฐานข้อมูลกลางของระบบ

- ฐานข้อมูลโรงเรียน 1.1
- เปิดปิดการใช้งานระบบต่างๆ 1.2
- การจัดการฐานข้อมูลวันเดือนปีเริ่ม-สิ้นสุด ในแต่ละภาคเรียน 1.3
- การจัดการฐานข้อมูลภาคเรียนย่อย 1.4
- การจัดการฐานข้อมูลวันหยุด 1.5
- ตั้งค่าโปรแกรมงานทะเบียนที่ใช้ใช้งาน

สามารถเลือกหัวข้อมการตั้งค่าต่างๆได้

### 1.1 ฐานข้อมูลโรงเรียน

school

เพิ่มข้อมูลใหม่

ค้นหาข้อมูล

รหัส :  **เพิ่มรหัส : ID**

ชื่อ :  **เพิ่มชื่อวิทยาลัย**

ชื่อผู้  
ส่วน  
การ :  **เพิ่มชื่อผู้อำนวยการ**

**สามารถแก้ไขข้อมูลได้**

**ลบข้อมูลทิ้ง**

ID	ชื่อ	ชื่อผู้อำนวยการ
01	วิทยาลัยเทคโนโลยีการช่าง	<input type="text"/>

เมื่อเพิ่มข้อมูลให้ทำ  
การบันทึกข้อมูล

## 1.2 ตั้งค่าการ เปิดปิดการใช้งานระบบต่างๆ เพื่อให้สอดคล้องกับสถานศึกษาของท่าน

module	
ระบบนักเรียน	<input checked="" type="radio"/> เปิด <input type="radio"/> ปิด
ระบบสารบรรณ	<input checked="" type="radio"/> เปิด <input type="radio"/> ปิด
ระบบปกครอง	<input checked="" type="radio"/> เปิด <input type="radio"/> ปิด
ระบบวัดผล และหลักสูตรฯ	<input checked="" type="radio"/> เปิด <input type="radio"/> ปิด
ระบบประกันคุณภาพ	<input checked="" type="radio"/> เปิด <input type="radio"/> ปิด
ระบบรูดบัตร	<input checked="" type="radio"/> เปิด <input type="radio"/> ปิด
ระบบประชาสัมพันธ์	<input checked="" type="radio"/> เปิด <input type="radio"/> ปิด
ระบบงานทะเบียน	<input checked="" type="radio"/> เปิด <input type="radio"/> ปิด
ระบบโครงการ งานวิจัยฯ	<input checked="" type="radio"/> เปิด <input type="radio"/> ปิด
ระบบการเงิน	<input checked="" type="radio"/> เปิด <input type="radio"/> ปิด
ระบบศิษย์เก่า	<input checked="" type="radio"/> เปิด <input type="radio"/> ปิด
ระบบเครือข่าย	<input checked="" type="radio"/> เปิด <input type="radio"/> ปิด
ระบบหอพัก	<input type="radio"/> เปิด <input checked="" type="radio"/> ปิด
ระบบตารางงาน จองห้องประชุม/รถ	<input checked="" type="radio"/> เปิด <input type="radio"/> ปิด
ระบบดาวน์โหลดเอกสาร	<input checked="" type="radio"/> เปิด <input type="radio"/> ปิด
ระบบ SMS	<input checked="" type="radio"/> เปิด <input type="radio"/> ปิด
ระบบสังคมฐานความรู้	<input type="radio"/> เปิด <input checked="" type="radio"/> ปิด

[บันทึกข้อมูล](#)

## 1.3 การตั้งค่าฐานข้อมูลภาคเรียน

การตั้งค่าฐานข้อมูลภาคเรียน/ปีการศึกษา วันเริ่มต้นและสิ้นสุดของภาคเรียนจะมีผลต่อทุกข้อมูลที่มีภาคเรียน/ปีการศึกษา เข้ามาเกี่ยวข้องเช่น ระบบรูดบัตร และระบบวัดผลฯ

dateedu

ภาคเรียนปีการศึกษา

ปีการศึกษา:  /

เดือนเริ่มต้น:  /  /

เดือนสิ้นสุด:  /  /

\*\*\* การตั้งค่าปี วิชาภาคเรียนจะต้องเป็นวันก่อนวันเปิดภาคเรียนต่อไป 1 วัน  
\*\*\* หากการตั้งค่าเริ่ม สิ้นสุดผิดไป สามารถลบภาคเรียนที่ผิด แล้วเพิ่มข้อมูลใหม่ได้โดยข้อมูลเดิมไม่เสียหาย

[เพิ่มข้อมูล](#) [ยกเลิก](#)

ภาคเรียน	ปีการศึกษา	เริ่มวันที่	สิ้นสุดวันที่	สถานะ	
ภาคเรียน	2/2560	เริ่มวันที่	1 ตุลาคม 2560	สิ้นสุดวันที่ 30 เมษายน 2561	✘
ภาคเรียน	1/2560	เริ่มวันที่	10 พฤษภาคม 2560	สิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2560	✘
ภาคเรียน	2/2559	เริ่มวันที่	10 ตุลาคม 2559	สิ้นสุดวันที่ 30 เมษายน 2560	✘
ภาคเรียน	1/2559	เริ่มวันที่	12 พฤษภาคม 2559	สิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2559	✘
ภาคเรียน	2/2558	เริ่มวันที่	12 ตุลาคม 2558	สิ้นสุดวันที่ 30 เมษายน 2559	✘
ภาคเรียน	1/2558	เริ่มวันที่	12 พฤษภาคม 2558	สิ้นสุดวันที่ 10 ตุลาคม 2558	✘
ภาคเรียน	2/2557	เริ่มวันที่	6 ตุลาคม 2557	สิ้นสุดวันที่ 31 มีนาคม 2558	✘
ภาคเรียน	1/2557	เริ่มวันที่	19 พฤษภาคม 2557	สิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2557	✘
ภาคเรียน	2/2556	เริ่มวันที่	21 ตุลาคม 2556	สิ้นสุดวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2557	✘
ภาคเรียน	1/2556	เริ่มวันที่	14 พฤษภาคม 2556	สิ้นสุดวันที่ 13 กันยายน 2556	✘
ภาคเรียน	2/2555	เริ่มวันที่	15 ตุลาคม 2555	สิ้นสุดวันที่ 15 กุมภาพันธ์ 2556	✘
ภาคเรียน	1/2555	เริ่มวันที่	14 พฤษภาคม 2555	สิ้นสุดวันที่ 14 กันยายน 2555	✘
ภาคเรียน	2/2554	เริ่มวันที่	1 ตุลาคม 2554	สิ้นสุดวันที่ 31 มีนาคม 2555	✘

เลือกภาคเรียน/ปีการศึกษาตั้งแต่ วันที่ ถึงวันที่ เพื่อตั้งค่าการวางข้อมูลในแต่ละครั้ง

ปุ่มเพิ่มข้อมูล

สามารถลบข้อมูลต่างๆที่เพิ่มลงไป

### 1.4 การจัดการฐานข้อมูลภาคเรียนย่อย

การจัดการฐานข้อมูลภาคเรียนย่อยนั้นคือกลุ่มเด็กนักเรียนจะเป็นการสอนแบบ block course เช่นนักเรียน ภาคเรียนที่ 1 มีการเรียนการสอน วิชาอื่นๆ 3 อาทิตย์ และก็เปลี่ยนวิชาไปเป็นวิชาอื่น ก็จะตั้งค่าการเรียนครั้งที่ 1 เป็น Q1 ตัวอย่าง

dateedu

ชื่อภาคเรียนย่อย :  เพิ่มภาคเรียนย่อยเช่น Q1

ภาคเรียนปีการศึกษา :  /

ตั้งแต่วันที่ :

ถึงวันที่ :

\*\*\* การตั้งค่านี้ วันเปิดภาคเรียนจะต้องเป็นวันก่อนวันเปิดภาคเรียนต่อไป 1 วัน  
\*\*\* หากการตั้งค่าเดิม ตั้งค่าผิดไป สามารถลบภาคเรียนที่ผิด แล้วเพิ่มข้อมูลใหม่ได้โดยข้อมูลเดิมไม่เสียหาย

เพิ่มข้อมูลที่ตั้งค่า ➔ เพิ่มข้อมูล ยกเลิก

เลือกภาคเรียน/ปีการศึกษา  
ตั้งแต่วันที่/ถึงวันที่ ให้เรียบร้อย

เมื่อเพิ่มข้อมูลเสร็จแล้วจะได้ข้อมูล ดังภาพ

ชื่อภาคเรียนย่อย	Q1	ภาคเรียน	1/2561	เริ่มวันที่	27 เมษายน 2561	ถึงวันที่	11 พฤษภาคม 2561	✖
------------------	----	----------	--------	-------------	----------------	-----------	-----------------	---

สามารถลบข้อมูลได้

### 1.5 การตั้งค่าฐานข้อมูลวันหยุด

การตั้งค่าฐานข้อมูลวันหยุด จะมีผลต่อทุกข้อมูลที่เกี่ยวข้องเช่นระบบรูดบัตร และระบบวัดผลฯ

stopday

ภาคเรียนปีการศึกษา :

ตั้งแต่วันที่ :

เพิ่มข้อมูล ยกเลิก

ภาคเรียน	2/2556	วันที่หยุด	14 กุมภาพันธ์ 2557	✖
ภาคเรียน	2/2556	วันที่หยุด	16 มกราคม 2557	✖

## 2. การอัปเดตระบบ

ผู้ดูแลระบบสามารถสั่งอัปเดตระบบได้โดยอัปเดตผ่านหน้าเว็บ สามารถคลิกเข้าไปที่เมนูระบบอัปเดตโปรแกรม หลังจากนั้น ระบุ id ของผู้ดูแลระบบลงไป และคลิกปุ่มส่งข้อมูล จึงจะมีรายการอัปเดตระบบขึ้นมา

ระบบอัปเดตโปรแกรม

ระบบอัปเดตโปรแกรม

กรุณาระบุข้อมูล

รหัสประชาชน ผู้ดูแลระบบ :

\* หากไม่สามารถอัปเดตระบบได้ สมัครสมาชิกได้ที่นี่

Change Log ...

29-11-2017 : แก้ไขปัญหาหน้าเข้าข้อมูลแล้วกลุ่มนักเรียนอยู่ติดระดับชั้น ส่วนเนื่องมาจากมีนักเรียนรุ่นที่มาเรียนกับรุ่นน้อง

10-11-2017 : สามารถส่งออกรายชื่อนักเรียน โดยระบุกลุ่ม และสาขางาน ได้

01-11-2017 : เพิ่มช่วงวันที่เลือกตามต้องการ ในบทสรุป ตรวจสอบนักเรียนยุคเช็คชื่อวิชาเข้าแล้ว

24-10-2017 : เพิ่มบทสรุปตรวจสอบครูผู้สอนตั้งค่าคะแนนเก็บ

24-10-2017 : ปรับปรุงบทสรุปตรวจสอบบันทึกข้อมูลคะแนนเก็บ แบบรวมรหัสข้อมูลเพื่อความเร็วในการประมวลผล

24-10-2017 : มีองกันครูผู้สอนตั้งค่าคะแนนเก็บเป็น 0 หมดทุกช่อง

\* id ในการอัปเดตระบบนี้ อาจจะไม่ใช้รหัสประชาชนของท่าน แต่เป็น id ของผู้ดูแลระบบที่สมัครสมาชิกในระบบอัปเดตโปรแกรมของ RMS / iSchool

### 3. การสำรองข้อมูล

ผู้ดูแลระบบสามารถสำรองฐานข้อมูลผ่านหน้าเว็บได้โดยคลิกเมนู ทำการสำรองข้อมูลหากต้องการดาวน์โหลดฐานข้อมูลที่ทำการสำรองไว้เลือก ตรวจสอบไฟล์ Backup สามารถดาวน์โหลดไฟล์ โดยการคลิกที่ชื่อไฟล์ได้

#### -ทำการสำรองข้อมูล (Backup)



ระบบสำรองฐานข้อมูล

- ทำการสำรองข้อมูล (Backup)
- ตรวจสอบไฟล์ Backup ที่มีอยู่ใน Server

กรุณาเลือกหัวข้อในการสำรองข้อมูล

ทำการสำรองไฟล์ฐานข้อมูล SQL

ทำการสำรองไฟล์ที่เกี่ยวข้อง เช่น ไฟล์แจ้งเตือนสารบรรณ รูปภาพ ฯลฯ

\*\*\* การเลือก Option นี้ อาจจะใช้เวลาในการสำรองข้อมูลมาก

ทำการสำรองข้อมูล    ยกเลิก

#### -ตรวจสอบไฟล์ Backup ที่มีอยู่ใน Server



ระบบสำรองฐานข้อมูล

- ทำการสำรองข้อมูล (Backup)
- ตรวจสอบไฟล์ Backup ที่มีอยู่ใน Server

ไฟล์ Backup ที่มีอยู่ในเครื่อง Server

ชื่อไฟล์	ขนาดไฟล์	การจัดการไฟล์
1 - 3251100130015.tar	มากกว่า 2Gb	✖
2 - 3110400250113.tar	122.57MB	✖
3 - 3100904813596.tar	10.93MB	✖
4 - 3100903392465.tar	มากกว่า 2Gb	✖
5 - 1269900009530.tar	694.89MB	✖
6 - 3101200202558.tar	0.01MB	✖

ปุ่มลบไฟล์ข้อมูลที่ไม่ต้องการทิ้ง

หมายเหตุ : หากไฟล์ Backup ไฟล์ไหนที่ไม่ต้องการใช้แล้ว แนะนำ ให้ทำการลบข้อมูลนั้นทิ้ง เพราะอาจทำให้เครื่อง Server ทำงานช้าลงได้เนื่องจากข้อมูลที่มีมากขึ้นต่อ Server

#### 4. การตั้งค่าทั่วไป

นอกเหนือจากการเริ่มต้นระบบแล้ว ผู้ดูแลระบบสามารถปรับแต่งข้อมูลของระบบเพิ่มเติมได้ที่เมนู การตั้งค่าระบบ หากต้องการบันทึกข้อมูลสามารถคลิกปุ่มบันทึกข้อมูลด้านล่างได้

การตั้งค่าระบบ	
<b>ข้อมูลทั่วไปของระบบ</b>	
เปิด/ปิด ส่วนเสริม iSchool Function	<input checked="" type="radio"/> เปิด <input type="radio"/> ปิด
รหัส Serial Number ของระบบ	6b7a7016a4e0bb0cf55162803bc0bd87
URL ที่ใช้	<input type="text" value="http://rms.bncc.ac.th"/>
คำอธิบายเว็บ (Title)	<input type="text" value="ระบบบริหารจัดการงานวิทยานิพนธ์การพยาบาล"/>
เปิด/ปิด ส่วนเสริมคีย์บอร์ด	<input checked="" type="radio"/> เปิด <input type="radio"/> ปิด
Path ของระบบ	<input type="text" value="/"/>
คำอธิบายระบบ	<input type="text" value="BNCC-RMS2012 © 2012"/>
อีเมลของผู้อยู่ดูแลระบบ	<input type="text" value="webmaster@bncc.ac.th"/>
ขนาดหน้าจอความกว้าง	<input type="text" value="960"/>
URL ของระบบท้องถิ่น	<input type="text" value="http://localhost:2007"/>
เปิด/ปิด ระบบห้องสมุดที่ใช้ (ปิด: Lib2007 , เปิด: HappyLibrary)	<input checked="" type="radio"/> เปิด <input type="radio"/> ปิด
เปิด/ปิด ระบบตรวจสอบผลการเรียนอย่างรวดเร็ว	<input checked="" type="radio"/> เปิด <input type="radio"/> ปิด
พิกัดของสถานศึกษา (GPS)	<input type="text" value="12.809700,100.918310"/>
Key Google Maps สำหรับใช้ในการแสดงผลบนมือถือ	<input type="text" value="สมัครได้ที่ http://code.google.com/apis/maps/"/>
สีแถบระบบ	<input type="text" value="#F0F0F0"/>
สีเมนูด้านบน	<input type="text" value="#F0F0F0"/>
โปรแกรมงานทะเบียนที่ใช้งาน	<input type="text" value="std2011"/>
เปิด/ปิด ใช้กับสถานศึกษาเอกชน	<input checked="" type="radio"/> เปิด <input type="radio"/> ปิด

ในส่วนนี้เจ้าหน้าที่สามารถทำการ เปิด-ปิด ระบบต่างๆได้ และการ เปิด-ปิดระบบที่ใช้งานบ่อยที่สุดคือ การ เปิด-ปิด ระบบการประเมินครู (ซ่อนการแสดงผลการเรียนเมื่อไม่ประเมินครู) เพื่อให้เด็กนักเรียนทำการประเมินครูก่อนจึงจะสามารถดูเกรดเฉลี่ยได้ จะอยู่ที่ระบบประกันคุณภาพ

ระบบประกันคุณภาพ	
เปิด/ปิด ระบบประเมินครู (ซ่อนการแสดงผลการเรียนเมื่อไม่ประเมินครู)	<input checked="" type="radio"/> เปิด <input type="radio"/> ปิด
เปิด/ปิด นักเรียนสามารถประเมินครูประจำวิชา และครูผู้สอนได้ครั้งเดียว	<input checked="" type="radio"/> เปิด <input type="radio"/> ปิด

#### 5. การตั้งค่า IP ADDRESS สำหรับเครื่อง CLIENT ที่รองรับข้อมูลการรูดบัตร

เนื่องจากระบบ RMS มีระบบป้องกันเครื่อง Client ที่ไม่ได้รับอนุญาตส่งข้อมูลรูดบัตร โดยผู้ดูแลระบบสามารถเพิ่ม IP Address ที่ต้องการลงไปได้

ตั้งค่าหมายเลข IP ในการเข้าถึงระบบรูดบัตรผ่านหน้าเว็บ	
<b>access</b>	
เพิ่มข้อมูลใหม่	
รหัส :	<input type="text" value="131"/>
ชื่อ :	<input type="text" value="131.107.0"/>
<input type="button" value="เพิ่มข้อมูลใหม่"/>	<input type="button" value="ค้นหาข้อมูล"/>
<input type="button" value="ค้นหาข้อมูล"/>	
ID	คำอธิบาย
<input type="text" value="10"/>	<input type="text"/>
	<input type="button" value="บันทึกข้อมูล"/>

\* ผู้ดูแลระบบสามารถกำหนดเป็นย่านของ IP ได้ เช่น 192.168.0.1 – 192.168.0.254 ให้ระบุ 192.168.0.

### 6. การตั้งค่าการกำหนดสิทธิในการเข้าถึงระบบต่างๆ

ผู้ดูแลระบบสามารถตั้งค่าสิทธิในการเข้าถึงระบบต่างๆ ของหัวหน้างานและเจ้าหน้าที่งานต่างๆ ได้ที่เมนู การตั้งค่าการกำหนดสิทธิในการเข้าถึงระบบต่างๆ > **ฐานข้อมูลตำแหน่งหน้าที่รับผิดชอบที่จะเข้าถึงระบบต่างๆ**

**การตั้งค่ากำหนดสิทธิการเข้าถึงระบบต่าง**

- ฐานข้อมูลระบบ
- ฐานข้อมูลระดับของการเข้าถึงระบบ
- ฐานข้อมูลการเข้าถึงระบบต่างๆ
- ฐานข้อมูลตำแหน่งหน้าที่รับผิดชอบที่จะเข้าถึงระบบต่างๆ

#### -ฐานข้อมูลระบบ

ID	คำอธิบาย
1	ระบบบุคลากร
2	ระบบนักเรียน
3	ระบบสารบรรณ
4	ระบบปกครอง
5	ระบบวัดผล และพฤติกรรม
6	ระบบประกันคุณภาพ
7	ระบบคู่มือ
8	ระบบประชาสัมพันธ์
9	ระบบงานทะเบียน
10	จดหมาย
11	ระบบโครงการ งานวิจัย

#### -ฐานข้อมูลระดับการเข้าถึงระบบ

ID	คำอธิบาย
0	ทั่วไป
1	รายงานผล
2	เจ้าหน้าที่
3	หัวหน้างาน



-ฐานข้อมูลการเข้าถึงระบบต่างๆ

Sys Icon					
101	รายละเอียดส่วนตัว	pms_view	ระบบบุคลากร	ทั่วไป	
102	แก้ไขรายละเอียดส่วนตัว	pms_edit	ระบบบุคลากร	ทั่วไป	
103	ข้อมูลด้านประวัติการศึกษา	pms_teach	ระบบบุคลากร		
104	ตำแหน่งหน้าที่รับผิดชอบ				
105	ประวัติการลา				
106	ประวัติการฝึกอบรม			ทั่วไป	
107	ประวัติเครื่องราช	pms_ratch	ระบบบุคลากร	ทั่วไป	
108	ประวัติการเลื่อนขั้นเงินเดือน	pms_budget	ระบบบุคลากร	ทั่วไป	
109	รางวัลหรือสิ่งเชิดชูเกียรติ	pms_award	ระบบบุคลากร	ทั่วไป	
111	เพิ่มข้อมูลบุคลากร	pms_peopleadd	ระบบบุคลากร	หัวหน้างาน	
112	จัดการข้อมูลประวัติบุคลากร	pms_peoplesearch	ระบบบุคลากร	เจ้าหน้าที่	

สามารถเลือกระบบในการเข้าถึงได้

สามารถเลือกกลุ่มในการเข้าถึงได้

-ฐานข้อมูลตำแหน่งหน้าที่รับผิดชอบที่จะเข้าถึงระบบต่างๆ

การตั้งค่ากำหนดสิทธิ์การเข้าถึงระบบต่าง
<ul style="list-style-type: none"> <li>- ฐานข้อมูลระบบ</li> <li>- ฐานข้อมูลระดับของการเข้าถึงระบบ</li> <li>- ฐานข้อมูลการเข้าถึงระบบต่างๆ</li> <li>- ฐานข้อมูลตำแหน่งหน้าที่รับผิดชอบที่จะเข้าถึงระบบต่างๆ</li> </ul>
<p><b>ขั้นตอนที่ 1</b></p> <p>กรุณาเลือกหน้าที่</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ผู้อำนวยการสถานศึกษา</li> <li>• ฝ่ายวิชาการ</li> <li>• ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ</li> <li>• ฝ่ายบริหารทรัพยากร</li> <li>• ฝ่ายพัฒนาการเรียนการสอน ปกศึกษา</li> <li>• แผนกวิชาช่างยนต์</li> <li>• แผนกวิชาช่างยนต์</li> <li>• แผนกวิชาช่างกลโรงงาน</li> <li>• แผนกวิชาช่างเชื่อมโลหะ</li> <li>• แผนกวิชาช่างไฟฟ้ากำลัง</li> <li>• แผนกวิชาช่างอิเล็กทรอนิกส์</li> <li>• แผนกวิชาช่างแมคคาทรอนิกส์</li> <li>• แผนกวิชาช่างก่อสร้าง</li> <li>• แผนกวิชาช่างเทคนิคสถานประกอบการ</li> <li>• แผนกวิชาช่างอุตสาหกรรมเครื่องเรือนและตกแต่งภายใน</li> <li>• แผนกวิชาช่างโยธา</li> <li>• แผนกวิชาช่างเทคนิคอุตสาหกรรม</li> <li>• แผนกวิชาช่างเทคนิควัดและแผนผัง</li> <li>• แผนกวิชาช่างเทคนิคพื้นฐาน</li> <li>• แผนกวิชาการบัญชี(ปวช.)</li> <li>• แผนกวิชาการตลาด</li> <li>• แผนกวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ(ปวช.)</li> <li>• แผนกวิชาพาณิชยกรรม</li> <li>• แผนกวิชาการเลขานุการ</li> <li>• แผนกวิชาการจัดการโลจิสติกส์</li> <li>• แผนกวิชาออกแบบเชิงกราฟิก</li> </ul>

เช่นหากต้องการตั้งค่า หัวหน้างาน งานบุคลากรสามารถทำอะไรได้บ้าง

ให้คลิกเลือก งานบุคลากร > เลือกตำแหน่งหัวหน้างานและเลือกเมนูการเข้าถึงระบบต่างๆ ดังภาพ

<p><b>ขั้นตอนที่ 1</b> กรุณาเลือกหน้าที่</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ผู้อำนวยการสถานศึกษา</li> <li>ฝ่ายวิชาการ</li> <li>ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ</li> <li>ฝ่ายบริหารทรัพยากร</li> <li>ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา</li> <li>แผนกวิชาสามัญสัมพันธ์</li> <li>แผนกวิชาช่างยนต์</li> <li>แผนกวิชาช่างกลโรงงาน</li> <li>แผนกวิชาช่างเชื่อมโลหะ</li> <li>แผนกวิชาช่างไฟฟ้ากำลัง</li> <li>แผนกวิชาช่างอิเล็กทรอนิกส์</li> <li>แผนกวิชาช่างแมคคาทรอนิกส์</li> <li>แผนกวิชาช่างก่อสร้าง</li> <li>แผนกวิชาช่างเทคนิคสาขานิตยกรรม</li> <li>แผนกวิชาช่างอุตสาหกรรมเครื่องเรือนและตกแต่งภายใน</li> <li>แผนกวิชาช่างโยธา</li> <li>แผนกวิชาช่างเทคนิคอุตสาหกรรม</li> <li>แผนกวิชาช่างเทคนิคยนต์และเลนส์</li> <li>แผนกวิชาช่างเทคนิคพื้นฐาน</li> <li>แผนกวิชาการบัญชี(ปวช.)</li> <li>แผนกวิชาการตลาด</li> <li>แผนกวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ(ปวช.)</li> <li>แผนกวิชาพาณิชยกรรม</li> <li>แผนกวิชาการเลขานุการ</li> <li>แผนกวิชาการจัดการโลจิสติกส์</li> <li>แผนกวิชาภาษาต่างประเทศ</li> <li>แผนกวิชาการจัดการทั่วไป</li> <li>แผนกวิชาการจัดการธุรกิจค้าปลีก</li> <li>แผนกวิชาธุรกิจค้าปลีก</li> <li>แผนกวิชาการขาย</li> <li>แผนกวิชาการบัญชี(ปวส.)</li> <li>แผนกวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ(ปวส.)</li> <li>แผนกวิชาการบัญชี</li> <li>แผนกวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ</li> <li>แผนกวิชาการจัดการธุรกิจท่องเที่ยว</li> <li>แผนกวิชาการโรงแรม</li> <li>แผนกวิชาการจัดประชุมและนิทรรศการ</li> <li>งานบริหารงานทั่วไป(สารบรรณ)</li> <li>งานบริหารงานทั่วไป(เอกสารการพิมพ์)</li> <li>งานบริหารงานทั่วไป(ประชาสัมพันธ์)</li> <li><b>งานบุคลากร</b></li> </ul>	<p><b>ขั้นตอนที่ 2</b> กรุณาเลือกตำแหน่ง</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><b>หัวหน้างาน</b></li> <li>ข้าราชการพลเรือน</li> <li>ลูกจ้างประจำ</li> <li>ลูกจ้างชั่วคราว</li> <li>เจ้าหน้าที่</li> <li>พนักงานราชการ(งาน)</li> <li>ครูช่วยงาน</li> </ul>	<p><b>ขั้นตอนที่ 3</b> กรุณาเลือกสิทธิ์ในการเข้าถึง</p> <p>ไม่ Fix</p> <table border="1"> <tr><td>ระบบบุคลากร</td><td>หัวหน้างาน</td></tr> <tr><td>ระบบนักเรียน</td><td>ทั่วไป</td></tr> <tr><td>ระบบสารบรรณ</td><td>ทั่วไป</td></tr> <tr><td>ระบบปกครอง</td><td>ทั่วไป</td></tr> <tr><td>ระบบวัดผล และหลักสูตรฯ</td><td>ทั่วไป</td></tr> <tr><td>ระบบงานทะเบียน</td><td>ทั่วไป</td></tr> <tr><td>จดหมาย</td><td>ทั่วไป</td></tr> <tr><td>ระบบโครงการ งานวิจัยฯ</td><td>ทั่วไป</td></tr> <tr><td>ระบบการเงิน</td><td>ทั่วไป</td></tr> <tr><td>ระบบศิษย์เก่า</td><td>ทั่วไป</td></tr> <tr><td>ระบบเครือข่าย</td><td>ทั่วไป</td></tr> <tr><td>ระบบหอพัก</td><td>ทั่วไป</td></tr> <tr><td>ระบบตารางงาน จองห้องประชุม/รถ</td><td>ทั่วไป</td></tr> </table>	ระบบบุคลากร	หัวหน้างาน	ระบบนักเรียน	ทั่วไป	ระบบสารบรรณ	ทั่วไป	ระบบปกครอง	ทั่วไป	ระบบวัดผล และหลักสูตรฯ	ทั่วไป	ระบบงานทะเบียน	ทั่วไป	จดหมาย	ทั่วไป	ระบบโครงการ งานวิจัยฯ	ทั่วไป	ระบบการเงิน	ทั่วไป	ระบบศิษย์เก่า	ทั่วไป	ระบบเครือข่าย	ทั่วไป	ระบบหอพัก	ทั่วไป	ระบบตารางงาน จองห้องประชุม/รถ	ทั่วไป
ระบบบุคลากร	หัวหน้างาน																											
ระบบนักเรียน	ทั่วไป																											
ระบบสารบรรณ	ทั่วไป																											
ระบบปกครอง	ทั่วไป																											
ระบบวัดผล และหลักสูตรฯ	ทั่วไป																											
ระบบงานทะเบียน	ทั่วไป																											
จดหมาย	ทั่วไป																											
ระบบโครงการ งานวิจัยฯ	ทั่วไป																											
ระบบการเงิน	ทั่วไป																											
ระบบศิษย์เก่า	ทั่วไป																											
ระบบเครือข่าย	ทั่วไป																											
ระบบหอพัก	ทั่วไป																											
ระบบตารางงาน จองห้องประชุม/รถ	ทั่วไป																											

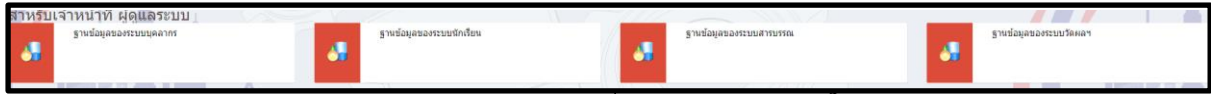
สามารถเลือกสิทธิ์ในการเข้าถึงระบบต่างๆได้

จากนั้นคลิกปุ่มบันทึกข้อมูลเพื่อทำการบันทึก

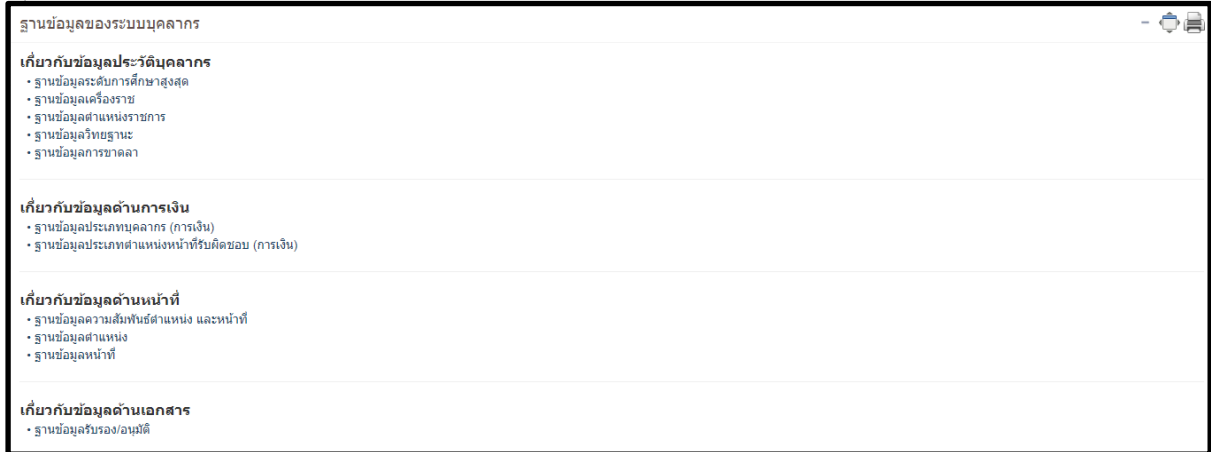
\* ใน 1 ตำแหน่ง และหน้าที่ สามารถดูระบบต่างๆได้มากกว่า 1

### การการตั้งค่าฐานข้อมูลทั่วไปให้กับระบบอื่นๆที่สผ่าน

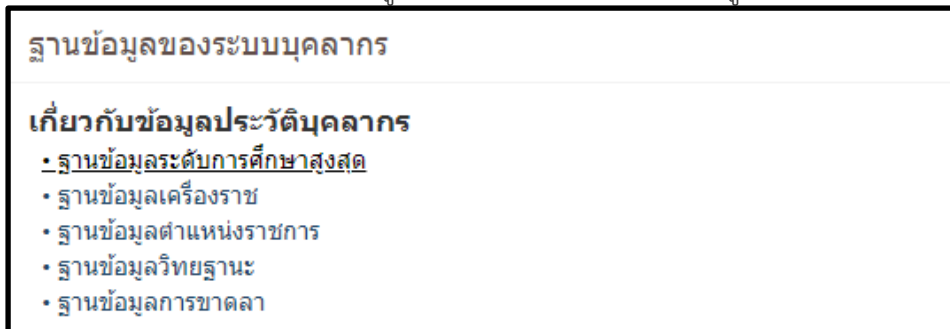
ผู้ดูแลระบบสามารถตั้งค่าฐานข้อมูลระบบอื่นๆ ได้ที่เมนู การตั้งค่าฐานข้อมูลทั่วไป ระบบ .....



โดยแต่ละระบบ จะมีฐานข้อมูลแยกย่อยภายในเพื่อให้ทำการเลือกตั้งค่า เช่น ฐานข้อมูลของระบบบุคลากร



การตรวจสอบ/เพิ่ม/แก้ไข/ลบ ข้อมูลสามารถทำได้โดยการคลิกเมนูย่อยภายใน



ผู้ดูแลระบบสามารถเพิ่มข้อมูลใหม่ลงไป โดยจะต้องเพิ่ม ID (รหัส) ที่ไม่ซ้ำของเดิมที่มีอยู่



หากต้องการแก้ไขชื่อของข้อมูลที่มีอยู่ในกรณีชื่อเปลี่ยน ก็สามารถแก้ไขข้อมูลในช่องได้ทันที และคลิกปุ่มบันทึกข้อมูลเพื่อทำการบันทึก