

คู่มือการใช้งานระบบ RMS

ระบบปกครอง





ระบบปกครอง นั้นผู้ที่จะเข้าไปจัดทำข้อมูลจะต้องเป็น หัวหน้างานหรือเจ้าหน้าที่งานปกครองที่เกี่ยวข้องเท่านั้น

ซึ่งเจ้าหน้าที่งานปกครอง สามารถตั้งค่าฐานข้อมูลของความประพฤติได้ที่

🐝 ระบบบุคลากร 🚑 ระบบบักเรียน 💓 ระบบสารบรรณ 🥵 550	๑วิทยาลัยพณิชยการบางนา ระบบปกครอง
🤹 ระบบปกครอง 🗽 ระบบวัดผล แ เะหลักสูตรฯ 🥧 ระบบประกันศ แภาพ	สำหรับเจ้าหน้าที่ ระบบปกครอง ค้นหานักเรียน ชั้นหานักเรียน ชั้นหานักเรียน รายงานพฤติกรรมรายบุคคล ชั้นทานักเรียน
🎬 ระบบรุดบัคร 🗑 ระบบประชาสัมพันธ์	ฐานข้อมูลงานปกครอง
🚰 ระบบงานทะเบียน 👘 จดหมาย 🚥	

## ระบบปกครอง > ฐานข้อมูลงานปกครอง จะพบกับเมนูสำหรับการเข้าไปจัดฐานข้อมูลต่างๆ ดังรูป

๑๖ิทยาลัยพณิชยการบางนา		
ระบบปกครอง	-	ฐานข้อมูลงานปกครอง
สำหรับเจ้าหน้าที่		- ฐานข้อมูลการหักจะแนนความประพฤติ - ฐานข้อมูลการสงโพษ - มาตั้งอยู่เชื่อความสื่อความสายความสายความสายความสายความสายความสายความสายความสายความสายความสายความสายความสายคว
🞊 ค้นหานักเรียน		- ฐานข้อมูลเกลุ่มของข้อมูลการที่กคะแนนความประพฤติ - ฐานข้อมูลกลุ่มของข้อมูลการที่กคะแนนความประพฤติ
🚮 รายงานพฤติกรรมรายบุคคล		* การแก้ไข ID ของฐานข้อมูล (Datadic) หลังจากจัดทำข้อมูลไปแล้ว จะทำให้ข้อมูลเสี้ยหายได้
쥷 รายงานพฤติกรรมจำแนกตามกลุ่ม		
痾 รายงานพฤติกรรมจำแนกตามประเภทความผิดรายบุคคล		
ᇬ ฐานข้อมูลงานปกครอง		
💑 รายงานพฤติกรรมจำแนกตามประเภทความผิดแบ่งตามกลุ่ม		

หลังจากเลือกฐานข้อมูลเรียบร้อยแล้ว จะปรากฏฐานข้อมูลตามเมนูทีเลือก โดยสามารถทำการ แก้ไขเพิ่มเติมฐานข้อมูล ตรงตามที่ต้องการได้

านขอมูลจ	1000020		- Ve	
ฐานข้อมูลเ ฐานข้อมูลเ ฐานข้อมูลเ ฐานข้อมูลเ	ารฟักอะมุณหลวามประพฤติ ารลงโรรษ ฟุรามอร์อมูลการทักษะแทนความประพฤติ			
การแก้ไข IE ICOF	เขลงฐาหม่อมูล (Datadic) หลังจากจัดหาข่อมูลไปแต่ว จะทำให้ข้อมูลเสี่ยหายใต้			
ไมข้อมูลใ สัส	ani			
2161.	4			
ชื่อ :	<b>1</b>			
ถ่า/คะแนน :				
	เส้นเร็จแก้แน่			
	ารเห อออุทาราน			
1	แต่งการผิดระเบียบไปจากข้อตกลง	5	✐	3
2	สูบบุหรี่ในวิทยาลัย ในชุดนักคีกษา ทั้งในและนอกสถานที่	5	×	
3	หลีกเลี่ยงหรือหลอหลักการเข้าแถวเคารพระขาดิ (กิจกรรมหน้าเสาะง)	5	×	
4	แสดงก็ริยาวาจาหยายดาย ก้าวร้าว ต่อหน้า ดรู-อาจารย์ หรือสาธารชน	5	×	
5	ขาดรัฒนธรรมอันดิโนการรักษาความสะอาค ความสวยงาน ความเป็นระเบียบเรียบร้อยของสถานศึกษา	5	*	
6	ใม่เข้าร่วมก็จกรรมหน้าเสาธงตามเวลาที่สถานสึกษากำหนด เกิน 2 ครั้ง	5	×	
7	พาบุคคลภายนอกเข้ามาในสถานสึกษา โดยในได้รับอนุญาต	5	×	



## ในส่วนที่ 1

- 1.1 รหัส คือ ข้อในแต่ละข้อ ที่ ท่านต้องการกำหนด
- 1.2 ชื่อ คือ ใส่ชื่อหัวข้อที่ต้องการกำหนดข้อมูล
- 1.3 ค่า/คะแนน คือ การให้คะแนนในแต่ละหัวข้อ

## ยกตัวอย่างเช่น

เพมขอมูล เหม รหัส :	1	
ชื่อ :	ผิดระเบียบการแต่งกาย	
ค่า/คะแนน :	10	
เมื่อใส่ข้อมูลเรียบร้อยแล้วให้	ก็ดปุ่ม <sup>เพิ่มข้อมูลใหม่</sup> ก็จะได้ข้อมูลที่เพิ่มดังภาพ	

# ในส่วนที่ 2

1

หากต้องการแก้ไข สามารถลบข้อความและคะแนนที่อยู่ในช่องแล้วพิมพ์ข้อความที่ต้องการ

จากนั้นให้กดปุ่ม

บันทึกข้อมูล ด้านล่าง

# ในส่วนที่ 3

หากต้องการลบ ให้คลิ๊กที่เครื่องหมายกากบาท \* ด้านขวามือของหัวข้อที่ต้องการ เพื่อลบข้อมูล

ລ'	านข	อม	ລູง	าน	ปก	คร	อง
20		-					

- ฐานข้อมูลการหักคะแนนความประพฤติ
- ฐานข้อมูลการลงโทษ
- ฐานข้อมูลกิจกรรมเพิ่มคะแนนความประพฤติ
- ฐานข้อมูลกลุ่มของข้อมูลการหักคะแนนความประพฤติ

หมายเหตุ : ฐานข้อมูลที่ 4 หัวข้อนี้ สามารถแก้ไข ได้ตามความต้องการของกฏระเบียบการ ลงโทษการให้คะแนนของวิทยาลัยของท่านเอง

### ระบบปกครอง

## ค้นหานักเรียน

ด้นหานักเรียน	หัวหน้างานหรือเจ้าหน้าที่งานปกครอง สามารถค้นหา และทำการ ค้นหานักเรียนเพื่อตรวจสอบ/เพิ่มเติม/แก้ไข ข้อมูลการหักคะแนนความประพฤติได้ที่เมนู ระบนปกครอง ๖ รวมข้อมองวนปกครอง
	ระบบบกครอง > ฐานขอมูลงานบกครอง

ค้นหานักเรียนเพื่อตรวจสอบ/เพิ่มเติม/แก้ไข ข้อมูลการหักคะแนนความประพฤติ โดยระบุคำ ค้นหาลงในช่องค้นหาให้ถูกต้องและคลิกปุ่มค้นหา

- HERITADAN				
ศำค้นหา :			ค้นหาด้วยรหัสนักศึกษา	
* ส่วนหนึ่งส่วนใด ของ รหัสนักเรีย	น หรือ ชื่อ หรือ นามสกุล หรือ ชื่อเล่น หรือ '	วัน/เดือน/ปีเกิด หรือ หมายเลขโทรศัพท์ หรื	อ หมายเลขโทรศัพท์ผู้ปกครอง หรือ หมายเลขทะเบียนรถยนต์	
เลือกระดับชั้น		ทุกระดับขั้น	เลือกระดับชั้นที่ต้องการ	v
เดือกกลุ่ม		ทุกกลุ่ม	เลือกกลุ่มที่ต้องการ	×
				ค้นหา ยกเลิก
กดปุ่ม <sup>ค้นหา</sup> หลังจากค้นหา	เพื่อค้นหานักศึกเ ข้อมูลแล้วจะได้ข้	ษาที่ท่านต้องการ อมูลดังภาพ	ค้นหาข้อมูล	
ดำดันหา :	6027010046			
* ส่วนหนึ่งส่วนใด ของ รหัสนักเรีย	น หรือ ชื่อ หรือ นามสกุล หรือ ชื่อเล่น หรือ 1	วัน/เดือน/ปีเกิด หรือ หมายเลขโทรศัพท์ ห่	รือ หมายเลขโทรศัพท์ผู้ปกครอง หรือ หมายเลขทะเบียนรถยนต์	
เลือกระดับขึ้น	ปวช.1			T
เลือกกลุ่ม	ทุกกลุ่ม			Ŧ
				<b>ดันหา</b> ยกเลิก
ด้นพบข้อมูล				
602701004 Lugyana ana	6 9 9 5 0 5	ถ้ามีรูปจะปราก •	าฏรูปของ	

เมื่อค้นหาพบแล้วให้คลิกที่รูปภาพของนักศึกษาเพื่อทำการตรวจสอบข้อมูลด้านใน โดยระบบ จะแจ้งข้อมูลส่วนตัวข้อมูลครูที่ปรึษา และ ข้อมูลของงานปกครอง

รหัสนักเรียน :	6027010046
ชื่อ <mark>นามสกุ</mark> ล :	นางสาวเบญจมาศ ดวงมาลา (เฟร็น)
ชื่อเล่น :	เฟริน
รพัสประชาชน :	
ข้อมูลกลุ่ม	
ទម័តកតុរប :	60270118
ชื่อกลุ่ม :	การโรงแรม การโรงแรม/18 ปวช.1   2560

#### ระบบปกครอง

ภาคเรียน

🍸 พฤติกรรม วันที่บันทึก

## ถ้าเกิดมีประวัติพฤติกรรมจะมีรายระเอียดแจ้งขึ้นมา

โดยครูปกครองสามารถเลือกหักคะแนนความประพฤติหรือระบุข้อมูลข้อเสนอแนะเพิ่มเติมของ นักเรียนดังกล่าวได้ตามต้องการ

การเพิ่มข้อมูลความประพฤติสามารถทำได้โดยการระบุข้อมูลลงในช่องให้ถูกต้อง จากนั้นคลิกปุ่ม เพิ่มข้อมูล

CONTENSION CONTENSION		
ข้อมูลการหักดะแนนความประพฤติ :	การตัดคะแนนของพฤติกรรม	۳
วันที่บันทึกข้อมูล :	18 • 2561 •	
ภาคเรียน/ปีการศึกษา	2/2560	۳
ประเภทของความประพฤดิ :	5 - แต่งการผิดระเบียบไปจากข้อตกลง	٠
รายละเอียด :	ปรับปรุงการแต่งภาย	
		1
	เพิ่มข้อมูล ฮกเรี	n

## หลังจากเพิ่มข้อมูลแล้วจะได้ข้อมูลดังภาพ

🌋 พฤติกรรม				
วันที่บันทึก	ภาคเรียน	รายละเอียด	ຄະແາ	เน จัดการข้อมูล
18 เมษาชน 2561	2/2560	แต่งการผิดระเบียบไปจากข้อดกลง [การดัดคะแนนของพฤติกรรม] หมายเหตุ : ปรับปรุงการแต่งกาย โดย : ผู้ดูแลระบบ วิทยาลัย	5	* 8

หากต้องการแก้ไขข้อมูลหรือลบข้อมูล สามารถทำได้โดยการคลิกไอค่อนรูปดินสอหรือกากบาท แต่มีข้อแม้ว่าจะต้องเป็นบุคลากรที่หักคะแนนนักเรียนคนนั้นๆ ไป

จัดการข้อมเ

คะแนน

### ระบบปกครอง

หัวหน้าและเจ้าหน้าที่งานปกครอง สามารถเรียกดูบทสรุปข้อมูลของระบบปกครองได้ ที่บทสรุป ระบบปกครอง



## <u>ส่วนที่ 1 รายงานข้อมูลการเข้าแถวเข้ากิจกรรม จำแนกตามรายชื่อ</u>

กรุณาระบุขอมูล						
กรุณาเลือกภาคเรียน/ปีการ	ศึกษา	2/2560				٣
ตั้งแต่วันที่ :		1	• ดุลาคม •	2560 •		
ถึงวันที่ :		30	• เมษายน •	2561 •		
ประเภทวิชา		ทุกประเภทวิชา				۲
รหัสวิชา - ชื่อวิชา		ทุกรหัสวีชา ทุกวิชา				٠
จำนวนสัปดาห์ :		18				
		🗌 แสดงช้อมูลกลุ่ม				
					151	มกดูข้อมูล ยกเล็ก
						<b>3</b>
รหัส	ชื่อ นามสกุด		กลุ่ม	ชาดแกว	ต้องเข้า	% การชาดแถว
6032147206	นางสาวกรรณิการ์ จรกา	60321404		0	0	0.00
5522010628	นางสาวจาริญา ถาม่อย	55220113		0	0	0.00
5622010750	นางสาวพัสณัทกชมนด์ อภัยพลูชาญ	56220101		0	0	0.00
5622010103	นางสาวสีริกร น้อมชอบ	56220102		0	0	0.00
5622010206	นางสาวพรรษา บุญเกิด	56220103		0	0	0.00
5622010312	นางสาวปพืชญา ดวงสินธุ์	56220103		0	0	0.00
5622010554	นางสาวกาญจนภา พรหมสว่าง	56220103		0	0	0.00
5622010523	นายยุทธพิชัย วิเศษ	56220113		0	0	0.00

## <u>ส่วนที่ 2 รายงานข้อมูลการเข้าแถว เข้ากิจกรรม จำแนกตามกลุ่มจากครูที่ปรึกษาและครู</u> <u>ประจำวิชา</u>

กรุณาระบุชอมูล																				
สำคันหา :																				
* ส่วนหนึ่งส่วนใด ของ รหัสประชาชน ชื่อ นาม	สกุล ชื่อเล่น																			
หน่วยงาน :		ในระบุ																		
หน้าที่ :		ใม่ระบุ																		
กรุณาเลือกกาคเรียน/ปีการศึกษา		2/2560																		
ด้วแต่วันที่		1			ดุลา	คม		,	2	560										
อึงวันที่ :		30		٠	เมษ	ายาง		,	2	561			•							
ประเภทวิชา		ทุกประเภทวิ	ชา																	,
รหัสวิชา - ชื่อวิชา		ທຸກຣາຊັສວິພາ	ทุกวิชา																	,
																		Sane	ป้อมูล	nniân
											ดัปต	ากก์ที่								
รายละ <mark>เ</mark> อียดวิชา	กลุ่มที่เรียน	1	2	з	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	ໃນເชີດນີ້
1000-0000 - Homercom นายไกรสิทธิ์ เพียรมณี 🦼	58220212 การคลาด การคลาด/12 ป่วช.3   2558	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	E A
1000-0000 - Homeroom นางสาววัญยารัตน์ สิ่งห์ล่า 😹	58220214 การตลาด การตลาด/14 ปวย.3   2558	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	Ξa
2000 2014 - ก็จกรรมในสถานประกอบการ หางอมรพิพย์ โสภารักษ์ 🦼	60221115 ธุรกิจด้าปลึก ธุรกิจด้าปลึกทั่วไป/15 ป่วย 1   2560	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	Ξ×
2000 2014 - กิจกรรมไนสถานประกอบการ นางสาวอุโรวรรณ ศำคี 🥁	60221120 ธุรกิจค้าปลีก ธุรกิจค้าปลีกทั่วไป/20 ปวพ 11 2560	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	Eä