



คู่มือการใช้งานระบบ RMS

สำหรับ ครูผู้สอนและครูที่ปรึกษานักเรียน



ครูผู้สอนจะมีหน้าที่ในการทำการเพิ่มตารางสอนให้กับตัวครูผู้สอนเอง สามารถเช็คการขาดลามา สายได้ และมีการตั้งค่าคะแนนเก็บต่างๆ จะมีการเรียงการใช้งานเป็นข้อๆดังนี้

1.เพิ่มตรวจสอบ/แก้ไข ตารางสอนของชั้น

การเพิ่มตารางสอนจะต้องทำไปเป็นขั้นตอน ดังภาพ

1.ทำการเลือกระดับชั้นที่ จะตั้งค่าการเพิ่ม

2.ถ้าคนหากกลุ่มเด็กนักเรียนไม่ เจอให้ทำการใส่รหัสนักเรียน ลงไป 1 คน

ถ้าเกิดวิชานั้นเป็นภาค เรียนย่อยให้ทำการเลือก ภาคเรียนย่อยด้วย

ปุ่มเพิ่มตารางสอนในการ จัดการข้อมูลของเด็กกลุ่ม นั้น

เมื่อทำการเลือกข้อมูลเรียบร้อยให้ท่านตรวจสอบรายชื่อในกลุ่ม ก่อนว่า ถูกต้องหรือไม่โดนการกด ตรวจสอบได้ที่

ตรวจสอบรายชื่อนักเรียนใน กลุ่มที่ท่านต้องการเพิ่ม

เมื่อตรวจสอบเรียบร้อยแล้วให้กดที่ปุ่ม **รูปดินสอ** ตารางสอน



ด้านหลังกลุ่มนั้นเพื่อทำการตั้งค่า

ให้ทำการตั้งค่าวันเวลาและเลขที่ห้องเรียนให้ถูกต้อง

หมายเหตุ : ในส่วนรหัสวิชาตรงนี้มันต้องตรวจสอบว่ารหัสวิชาเป็น หลักสูตรเก่าหรือหลักสูตรใหม่โดยส่วนใหญ่แล้วจะเปลี่ยนเป็นหลักสูตรใหม่ทั้งหมดวิธีการสังเกตคือ

“รหัสวิชาหลักสูตรเก่าจะเป็น 2000-1101” จะมีขีดกลางขึ้นมาให้

“รหัสวิชาหลักสูตรใหม่จะเป็น 2000 1101” จะเป็นกลางเว้นวรรค 1 ที จะไม่มีขีดกลางขึ้น

ส่วนถ้าเกิดว่ารหัสวิชาที่ใส่ไปไม่ขึ้นมาแต่ท่านมั่นใจว่ารหัสวิชานี้เป็นรหัสวิชาที่สอนจริงๆ

ให้ท่านกดที่ปุ่ม “เพิ่มวิชาใหม่” เพื่อเพิ่มรหัสวิชาของท่านไป เช่น

ให้ท่านใส่รหัสวิชาในช่องที่ 1 ส่วน ช่องที่ 2 ให้ใส่ชื่อวิชาของรหัสนั้นลงไปเมื่อใส่ข้อมูลเรียบร้อยแล้วกดปุ่ม เพิ่มข้อมูลใหม่ ปุ่มสีเขียวด้านล่าง

จากนั้นให้ไปค้นหารหัสวิชาอีกรอบก็จะปรากฏรหัสวิชาที่ท่านได้เพิ่มลงไป

ครูผู้สอน ผู้ดูแลระบบ วิทยาลัย

ผู้ช่วยครูผู้สอน/ครูฝึกสอน

ชื่อ : ค้นหา

==== ไม่ระบุข้อมูล ====

5.ใส่ชื่อครูผู้สอนร่วมลงไป (ถ้ามี)

ทำการตรวจสอบชื่อครูผู้สอน และระบุครูผู้สอนร่วม (ถ้ามี)

ภาคเรียนย่อย ไม่ระบุ

ยืนยันข้อมูลว่าถูกต้อง และทำการบันทึกข้อมูล

6.ระบุภาคเรียนย่อย (ถ้ามี)

7.ยืนยันว่าข้อมูลถูกต้องและทำการบันทึกข้อมูล

เมื่อกดยืนยันแล้วจะได้ข้อมูล ดังภาพ

วันที่เรียน	เวลาเรียน	รหัสวิชา : ชื่อวิชา	ห้องเรียน	จำนวนคาบ	ชื่อครูผู้สอน	แก้ไข	ลบ
จันทร์	10.00-12.00	3000 1201 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ	533	2	ผู้ดูแลระบบ วิทยาลัย		

ให้ท่านตรวจสอบว่าจำนวนคาบถูกต้องหรือไม่ ยกตัวอย่างเช่น ท่านมีสอนตั้งแต่ 10.00-14.00 น.

จำนวนคาบที่ท่านสอนจะเป็น 3 คาบ แต่ระบบจะคำนวณมาให้ 4 คาบ เพราะระบบ จะนำคาบพักไปด้วย ดังภาพ

วันที่เรียน	เวลาเรียน	รหัสวิชา : ชื่อวิชา	ห้องเรียน	จำนวนคาบ	ชื่อครูผู้สอน	แก้ไข	ลบ
จันทร์	10.00-14.00	2000 1101 ภาษาไทยพื้นฐาน	533	4	ผู้ดูแลระบบ วิทยาลัย		

ให้ทำการแยกคาบออกจากกันโดยมีวิธีการทำดังนี้

ให้ทำการแก้ไขข้อมูลดูการกดที่ปุ่ม ด้านหลัง จากนั้นให้เราไปตั้งค่าเวลาใหม่เป็น

10.00-12.00 น.

แก้ไขข้อมูลตารางเรียน

วัน :

เริ่มต้นเวลา :

สิ้นสุดเวลา :

จากนั้นกด ยืนยันการบันทึกข้อมูล ปุ่มสีเขียวด้านล่าง

เมื่อทำการแก้ไขข้อมูลแล้วจะได้มาเป็น

วันที่เรียน	เวลาเรียน	รหัสวิชา : ชื่อวิชา	ห้องเรียน	จำนวนคาบ	ชื่อครูผู้สอน	แก้ไข	ลบ
จันทร์	10.00-12.00	2000 1101 ภาษาไทยพื้นฐาน	533	2	ผู้ดูแลระบบ วิทยาลัย		

ให้ทำการเพิ่มข้อมูลใหม่เหมือนเดิมอีกครั้งแต่เปลี่ยน เริ่มต้นเวลา-สิ้นสุดเวลา

เป็น 13.00-14.00 น. แทนเพื่อทำการแยกคาบเป็นช่วงเข้ากับช่วงบ่ายเพราะระบบจะไม่นับเวลา คาบพัก และสามารถที่จะเช็คชื่อนักเรียนในรอบเช้าและบ่ายได้ เมื่อเพิ่มข้อมูลเสร็จสิ้นก็จะได้

ดังภาพ

วันที่เรียน	เวลาเรียน	รหัสวิชา : ชื่อวิชา	ห้องเรียน	จำนวนคาบ	ชื่อครูผู้สอน	แก้ไข	ลบ
จันทร์	10.00-12.00	2000 1101 ภาษาไทยพื้นฐาน	533	2	ผู้ดูแลระบบ วิทยาลัย		
จันทร์	13.00-14.00	2000 1101 ภาษาไทยพื้นฐาน	533	1	ผู้ดูแลระบบ วิทยาลัย		

แก้ไขกลุ่มอื่นที่ไม่ใช่กลุ่มที่ท่านกำลังเลือกอยู่ในหน้าจัดการข้อมูลนี้

ท่านก็จะใช้เวลาในการสอนทำหมดจำนวน 3 คาบ เรียบร้อย

*หากท่านมีสอนในวันอื่นอีกให้เริ่มต้นที่ขั้นตอนที่ 3

*หากไม่มีสอนในวันอื่นอีก ให้เริ่มต้นขั้นตอนที่ 1 โดยการคลิก “แก้ไขกลุ่มอื่น”

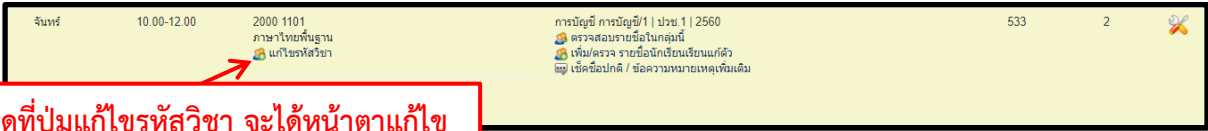
หากต้องการตรวจสอบตารางสอนของท่านให้ทำการกดที่เมนู เพิ่ม/ตรวจสอบ/แก้ไข ตารางสอนของฉัน

กดที่เมนูเพื่อตรวจสอบ ตารางของท่าน

ช่องตารางสอน ของท่าน

วัน	เวลาเรียน	รหัสวิชา : ชื่อวิชา	ชื่อกลุ่ม	ห้องเรียน	จำนวนคาบ	แก้ไข	ลบ
จันทร์	10.00-12.00	2000 1101 ภาษาไทยพื้นฐาน	การบัญชี การบัญชี 1 ประ.1 2560	533	2		
จันทร์	13.00-14.00	2000 1101 ภาษาไทยพื้นฐาน	การบัญชี การบัญชี 1 ประ.1 2560	533	1		

วิธีแก้ไขรหัสวิชาและเพิ่มรายชื่อนักเรียน เรียนแก้ตัว

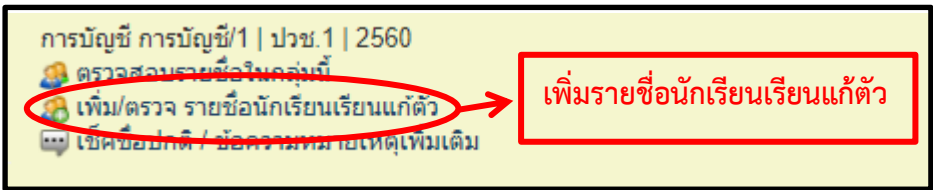


กดที่ปุ่มแก้ไขรหัสวิชา จะได้หน้าต่างแก้ไขรหัสวิชา ดังภาพ



ท่านสามารถใส่รหัสวิชาที่ต้องการแก้ไขได้เลยในช่อง ค้นหา หากไม่พบ รหัสวิชา ให้ทำการกดคลิกที่ปุ่ม เพิ่มวิชาใหม่ ด้านแล้ว เมื่อเสร็จสิ้นให้คลิกที่ปุ่ม แก้ไขรหัสวิชา สีเขียวด้านขวาล่าง

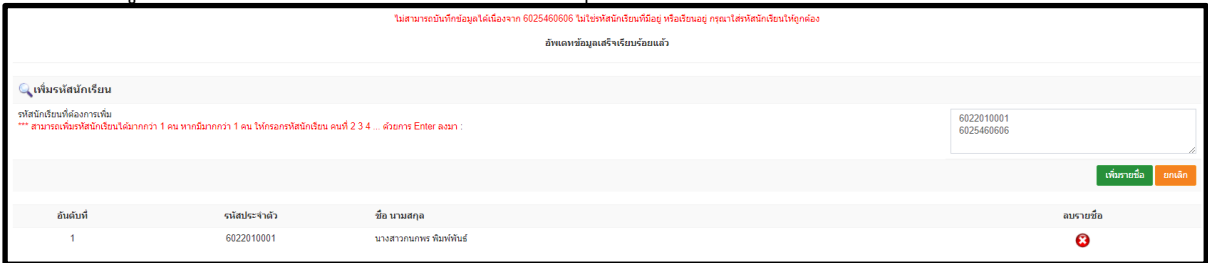
เพิ่ม/ตรวจสอบ รายชื่อนักเรียนเรียนแก้ตัว



เมื่อคลิกเข้าไปจะได้หน้าต่าง ดังภาพ



เมื่อใส่ข้อมูลรหัสนักเรียนเรียนแก้ตัวแล้วให้กดปุ่ม เพิ่มรายชื่อ สีเขียวขวาล่าง



ถ้าเกิดว่านักเรียนคนนั้นรหัสนักเรียนไม่ถูกต้องจะขึ้นตัวหนังสือสีแดงด้านบน

ถ้ารหัสนักเรียนถูกจะมีรายชื่อปรากฏขึ้นมาในช่องรายชื่อปุ่ม กากบาท ด้านหลังคือ ลบรายชื่อออก

2.บันทึกข้อมูลการขาด ลา มาสาย

การบันทึกข้อมูลการขาด ลา มาสาย มีวิธีทำดังนี้

บันทึกข้อมูลการขาด ลา มาสาย

กรุณาระบุข้อมูล

วันที่: 30 เมษายน 2561

วันที่ 30 เมษายน 2561

รับเวลา, รายละเอียดวิชา	กลุ่มที่เรียน	สถานะ	เช็คชื่อ
จันทร์ 10.00-12.00 2000 1101 ภาษาไทยพื้นฐาน ผู้ดูแลระบบ วิทยาลัย	60220101 การบัญชี การบัญชี/1 ปวช. 1 2560	✗	✎
จันทร์ 13.00-14.00 2000 1101 ภาษาไทยพื้นฐาน ผู้ดูแลระบบ วิทยาลัย	60220101 การบัญชี การบัญชี/1 ปวช. 1 2560	✗	✎

บันทึกข้อมูล

ให้ทำการเลือกวันที่ ที่ต้องการจะเช็คชื่อเด็กนักเรียน

เมื่อเลือกวันที่เรียบร้อยแล้วให้ทำการ เช็คชื่อโดยการกดที่ **รูปดินสอ** ด้านหลัง

จะได้หน้าต่างตาของระบบ ดังภาพ

2000 1101 ภาษาไทยพื้นฐาน
ภาคเรียน : 2/2560 สัปดาห์ที่ : 31

60220101
การบัญชี การบัญชี/1
ปวช. 1 | 2560

รหัส ชื่อ นามสกุล เพศ	ครั้งตาม	มาปกติ	ขาดเรียน	ลาป่วย	ลากิจ	มาสาย	เวลา
1. กนกพร นิมพิทัศน์ 6022010001	/	●	○	○	○	○	สัปดาห์
2. นนทวิทย์ อารวงษา 6022010002	1.0/2	○	●	○	○	○	สัปดาห์
3. สุวิศา นันทวงศา 6022010004	/0	○	○	●	○	○	สัปดาห์
4. ธนพร เสนางาม 6022010005	/0	○	○	○	●	○	สัปดาห์
5. สุกฤษิตา นิมพิทัศน์ 6022010007	0.3/0.10	○	○	○	○	●	10 นาที
6. นริสา โพธิ์สน 6022010008	ข.ร.	○	○	○	○	○	สัปดาห์

ให้ทำการเช็คชื่อนักเรียนที่มีการ ขาด ลา มาสาย

สามารถเลือกเวลาในการมาสายไปแล้วได้ก็

ในช่อง **หมายเหตุ** นั้นท่านสามารถระบุ สถานะของเด็กนักเรียนคนนั้นได้ว่า **ข.ร. ม.ส.** ดังภาพ

บันทึกข้อมูล

เมื่อท่านทำการระบุข้อมูลเรียบร้อยแล้วให้ทำการกดปุ่ม **บันทึกข้อมูล** สีเขียวด้านล่าง

ระบบดูแลนักเรียน

จากนั้นระบุข้อมูลทุกอย่างครบแล้วให้ทำการ **บันทึกข้อมูล** ปุ่มสีเขียวด้านล่าง

เมื่อบันทึกข้อมูลเสร็จเรียบร้อยแล้วจะได้ **สถานะ** ดังภาพ

บันทึกข้อมูลการขาด ลา มาสาย			
กรุณาระบุข้อมูล			
วันที่ :	30	เมษายน	2561
บันทึกข้อมูล			
วันที่ 30 เมษายน 2561			
วันเวลา, รายละเอียดวิชา	กลุ่มที่เรียน	สถานะ	เช็คชื่อ
จันทร์ 10.00-12.00 2000 1101 ภาษาไทยพื้นฐาน ผู้ดูแลระบบ วิชาสามัญ	60220101 การบัญชี การบัญชี1 ปวช. 1 2560	✓	✎
จันทร์ 13.00-14.00 2000 1101 ภาษาไทยพื้นฐาน ผู้ดูแลระบบ วิชาสามัญ	60220101 การบัญชี การบัญชี1 ปวช. 1 2560	✗	✎

สถานะ จะเปลี่ยนเป็นเครื่องหมาย ถูก นั้นหมายความว่า ท่านได้ทำการบันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว

ถ้าเป็นสถานะ กากบาท แสดงว่าท่านยังไม่ได้ทำการบันทึกข้อมูล

2000 1101 ภาษาไทยพื้นฐาน
ภาคเรียน : 2/2560 สัปดาห์ที่ : 31

60220101
การบัญชี การบัญชี1
ปวช. 1 | 2560

ปุ่มกากบาทตรงนี้เป็นปุ่มในการลบใบเช็คชื่อของวันนั้นออก

Export ใบเช็คชื่อ

ในส่วนการ Export ใบเช็คชื่อจะใช้อยู่ 2 แบบ ของโปรแกรม Excel

ในแบบที่ 2 จะเป็น การ Export แบบรายสัปดาห์ ดังภาพ

แบบรายงานสรุปเวลาเรียน																					
ภาคเรียนที่ 2/2560																					
ปวช.1 ชั้น การบัญชี การบัญชี1 ปวช.1 2560																					
รหัสวิชา 2000 1101 รหัสวิชา ภาษาไทยพื้นฐาน ครูผู้สอน ผู้ดูแลระบบ วิชาสามัญ																					
เลขที่	เลขประจำตัว	ชื่อ - สกุล	ปีการศึกษา																	จาก	%
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17		
1	6022010001	นางสาวกนกพร ทับทิมณี	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	0/0	100
2	6022010003	นางสาวพรวิทย์ ฉางระษา	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	1/2	96
3	6022010004	นางสาวศรีวิศ ธีทองคำ	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	0/0	100
4	6022010005	นางสาวกนกพร เสงฆาน	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	0/0	100
5	6022010007	นางสาววิไลธิดา นิจเจริญ	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	0.3/0.1	100
6	6022010008	นางสาวปริมา ไทสุข	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	0.0/0.0	100

ระบบดูแลนักเรียน

ในแบบที่ 5 จะเป็นการ Export แบบรายวัน ดังภาพ

	A	B	C	D	E	F	G	H
1	รายงานผลเวลาเรียน							
2	ภาคเรียนที่ 2/2560							
3	ระดับชั้น 60220101 ปวช.1 การบัญชี การบัญชี/1 ปวช.1							
4	รหัสวิชา 2000 1101 รายวิชา ภาษาไทยพื้นฐาน ครูผู้สอน ครูผู้สอน ผู้ดูแลระบบ							
5	ลำดับ	รหัสนักเรียน	ชื่อ	สกุล	จำนวนชั่วโมง	ค่าเรียน	ค่าปรับ	คิดเป็นเปอร์เซ็นต์
6	1	6022010001	นางสาวกนกพร	ทิมทันทน์	/	1 2	0 0	0 0
7	2	6022010003	นางสาวแทรทิพย์	อาจวงษา	ข.	1 2	1 2	100 100
8	3	6022010004	นางสาวศรวิภา	ชัยทองคำ	ป.	1 2	0 0	0 0
9	4	6022010005	นางสาวธนพร	เสนางม	ก.	1 2	0 0	0 0
10	5	6022010007	นางสาวกัญชลิศา	นิรภัย	ส.	1 2	0.3 0.1	30 8
11	6	6022010008	นางสาวปวิณา	โพธิ์สุข	/	1 2	ข.ร.	0 0
12	7	6022010009	นางสาวปวีจิพร	ปะติง	/	1 2	0 0	0 0
13	8	6022010010	นางสาววิมล	เสียนโต	/	1 2	0 0	0 0

3. ตั้งค่าวิชาและคะแนนเก็บ

วิธีการตั้งค่าคะแนนเก็บให้เราทำการตั้งค่าสถานะรายวิชาให้เรียบร้อยก่อนจึงจะสามารถตั้งค่าคะแนนได้ ดังภาพ

เมื่อท่านทำการตั้งค่าสถานะ หน่วยกิต วิชา เรียบร้อยแล้วให้ท่านกดที่ปุ่ม ไขควงด้านล่าง เพื่อตั้งค่าคะแนนเก็บ ดังภาพ

ในส่วนของคะแนนใส่คะแนนแต่ละช่องเท่าไรก็ได้แต่ทั้ง 5 ช่องต้องรวมกันได้ 100 คะแนน

***เพิ่มกระบวนการการให้คะแนนเก็บ**

ท่านสามารถเพิ่มชิ้นงานได้มากกว่า 1 ชิ้นงาน ด้วยวิธี **ดั่งภาพ**

รายละเอียดของคะแนนเก็บแต่ละกลุ่ม

กลุ่มที่ 1 :

เพิ่มกระบวนการการให้คะแนน **← เข้าไปที่เพิ่มกระบวนการการให้คะแนน**
 ไม่เปิดเผยข้อมูลคะแนนเก็บ

เมื่อเข้าไปแล้วจะได้ระบบ **ดั่งภาพ**

จำนวนครั้ง/งาน ชิ้น **← สามารถเลือกจำนวนชิ้นงานที่ท่านต้องการได้**

กระบวนการการให้คะแนน

ครั้งที่งานที่ 1 :	<input type="text" value="แบบทดสอบ 1"/>	ตั้งชื่อ ครั้งที่/งานที่ ในแต่ละครั้งที่ท่านต้องการได้	คะแนนเต็ม :	<input type="text" value="20"/>
ครั้งที่งานที่ 2 :	<input type="text" value="แบบทดสอบ 2"/>	ตั้งชื่อ ครั้งที่/งานที่ ในแต่ละครั้งที่ท่านต้องการได้	คะแนนเต็ม :	<input type="text" value="20"/>

(คะแนนรวมสามารถเก็บ 100 คะแนนได้) รวม 0 คะแนน

ในส่วนนี้การให้คะแนนเต็มของชิ้นงานในแต่ละชิ้นงาน สามารถที่จะให้คะแนนมากกว่า 100 คะแนนได้ ยกตัวอย่างเช่น ท่านตั้งคะแนนประเภท งาน ไว้ที่ 20 คะแนน แต่ชิ้นงานของท่านตั้งไว้ ชิ้นงานละ 20 คะแนน 2 ชิ้นงาน 40 คะแนน ระบบจะทำการหารคะแนน เพื่อให้ได้คะแนนเต็ม 20 คะแนนตาม ประเภทงานที่ท่านตั้งไว้

จำนวนครั้ง/งาน ชิ้น

กระบวนการการให้คะแนน **คะแนนรวม 40 คะแนน**

ครั้งที่งานที่ 1 :	<input type="text" value="แบบทดสอบ 1"/>	คะแนนเต็ม :	<input type="text" value="20"/>
ครั้งที่งานที่ 2 :	<input type="text" value="แบบทดสอบ 2"/>	คะแนนเต็ม :	<input type="text" value="20"/>

(คะแนนรวมสามารถเก็บ 100 คะแนนได้) รวม 0 คะแนน

กลุ่มที่ 1 : ประเภท : คะแนน

เพิ่มกระบวนการการให้คะแนน **นำคะแนนชิ้นงานไปหารจะออกมาได้ 20 คะแนน**
 ไม่เปิดเผยข้อมูลคะแนนเก็บ

เมื่อตั้งค่าข้อมูลต่างๆเสร็จแล้วเมนูต่อไปในการให้คะแนนคือ **บันทึกข้อมูลคะแนนเก็บ**

4. บันทึกข้อมูลคะแนนเก็บ

เมื่อเข้าไปที่ระบบบันทึกข้อมูลคะแนนเก็บแล้วจะได้หน้าต่าง ดังภาพ

บันทึกข้อมูลคะแนนเก็บ

กรุณาเลือกภาคเรียนปีการศึกษา สำหรับข้อมูลตารางสอน 2/2558

ภาคเรียนย่อย ทุกภาคเรียนย่อย

รหัสนักเรียน :

เลือก

* หากไม่มีภาคเรียนปีการศึกษาให้เลือก ให้ไปตั้งค่าคะแนนเก็บวิชาที่ส

วัน/เวลา	รายละเอียดวิชา	กลุ่มที่สอน	บันทึกคะแนนเก็บ
จันทร์ 08.00-10.00	2000 1101 ภาษาไทยพื้นฐาน	57220101 การบัญชี การบัญชี/1 ปวช.2 2557	
จันทร์ 18.00-19.00	ท2000 ทดสอบ	56220402 คอมพิวเตอร์ธุรกิจ คอมพิวเตอร์ธุรกิจ/2 ปวช.3 2556 (2558)	ยังไม่ได้ตั้งค่าคะแนนเก็บ
ศุกร์ 10.00-11.00	ท2000 ทดสอบ	56370102 การโรงแรมและบริการ บริการส่วนหน้าโรงแรม/2 ปวส.2 2556	ยังไม่ได้ตั้งค่าคะแนนเก็บ
เสาร์ 10.00-11.00	ท2000 ทดสอบ	57220105 การบัญชี การบัญชี/5 ปวช.2 2557	ยังไม่ได้ตั้งค่าคะแนนเก็บ
เสาร์ 11.00-12.00	2000 1301 วิทยาศาสตร์เพื่อพัฒนาทักษะชีวิต	57220201 การตลาด การตลาด/1 ปวช.2 2557	ยังไม่ได้ตั้งค่าคะแนนเก็บ

เมื่อคลิกที่ดินสอแล้วจะได้หน้าตา ดังภาพ

บันทึกข้อมูลคะแนนเก็บ

ภาษาไทยพื้นฐาน

57220101 การบัญชี การบัญชี/1 ปวช.2 | 2557

บันทึกคะแนนเก็บกลุ่มอื่น

* คลิกชื่อกลุ่มคะแนนที่ต้องการบันทึกข้อมูล

ที่	รหัส ชื่อ นามสกุล เขต	งาน (20)	ทดสอบ (20)	จิตพิสัย (20)	กลางภาค (20)	ปลายภาค (20)	รวม (100)	
* การบ้าน 1 (10)								รวม (20) 20
1	กนกพร บุญจง 5722010002	ไม่ระบุ	7		7.0	7.0		
2	กนกพร พลมาตร์ 5722010003	ข.ร.				0.0		
3	กุลธิดา เพ็ญจันทร์ 5722010005	ไม่ระบุ	7		7.0	7.0		
4	เกศกนก สะตะ 5722010006	ไม่ระบุ	7		7.0	7.0		
5	แก้วเก้า ลาพวง 5722010007	ไม่ระบุ	7		7.0	7.0		
6	ณัฐดา สารวิสิทธิ์ 5722010008	ไม่ระบุ	7		7.0	7.0		
7	ณัฐรา เชนแสนโคตร 5722010010	ไม่ระบุ	7		7.0	7.0		
8	ณัฐกฤตา กลางญะเรือง 5722010011	ไม่ระบุ	7		7.0	7.0		

เมื่อทำการใส่คะแนนเรียบร้อยแล้วให้ทำการกดปุ่ม **ยืนยันการบันทึกข้อมูล** สีเขียวด้านล่าง

ยืนยันเพื่อบันทึกข้อมูล

ยืนยันว่าข้อมูลถูกต้อง และทำการบันทึกข้อมูล

* หากไม่มีคะแนนเก็บให้ปล่อยช่องว่างไว้ อย่าใส่ 0
 * การใส่ 0 ลงในช่องคะแนนเก็บ ระบบจะแจ้งเตือนครูที่ปรึกษาของนักเรียนท่านนั้นๆ สดในมือถือ
 * นักเรียนที่ติดสถานะหมายเหตุ จะมีรายชื่อในใบรายชื่อถัดไปเมื่อ มีคะแนนในช่องการกรอกคะแนน >= 0 คะแนน
 * ใบส่งค่าเข้าชื่อผลการเรียนนักเรียนคนใด ๕๑ ข.ร. ครูผู้สอนจะสามารถแก้ไขคะแนนใดๆ ได้เลย ถึงแม้คะแนนจะเป็น 0

เครื่องมือ Export ข้อมูลคะแนน
 เฉพาะนักเรียนที่มีคะแนนในกลุ่ม

แบบ 1

Preview Excel

สามารถ Export ใบคะแนนเก็บได้ 4 แบบ

Export รายชื่อ

หมายเหตุ : คะแนนเก็บที่จะไม่สามารถถ่ายโอนไปยังระบบ ศร.02 ได้ด้วย 3 กรณี ได้แก่

- 1.รหัสวิชา ใน RMS และ หลักสูตร ของ ศร.02 ไม่ตรงกัน
- 2.รหัสนักเรียนใน RMS และ ศร.02 ไม่ตรงกัน
3. **สำคัญมาก** คะแนนเก็บ มีค่าเท่ากับ 0 จะไม่สามารถโอนคะแนนเก็บไปยังระบบ ศร.02 ได้

แบบที่ 5


แบบรายงานผลการเรียน																			
ภาคเรียนที่ 2/2558																			
ปวช.2ชั้น การบัญชี การบัญชี 1 ปวช.2 2557																			
รหัสวิชา 2000 1101 รายวิชา ภาษาไทยพื้นฐาน ครูผู้สอน ผู้ดูแลระบบ วิทยาลัย																			
เลขที่	เลขประจำตัว	ชื่อ-สกุล	ควมบ้าน 1 (10)	ควมบ้าน 2 (10)	รวม(20)	งาน (20)	ทดลอง (20)	ภาคเรียนที่ 1 (2)	ภาคเรียนที่ 2 (2)	ภาคเรียนที่ 3 (2)	ภาคเรียนที่ 4 (2)	ภาคเรียนที่ 5 (2)	คะแนนเฉลี่ย (10)	รวม(20)	เกรดเฉลี่ย (20)	กลางภาค (20)	ปลายภาค (20)	คะแนนรวม (100)	ระดับคะแนน (เกรด)
1	5722010002	นางสาวกนกพร บุญจวง	7	7	7	7	20							0				27	0
2	5722010003	นางสาวกนกพร ทสมทรัพย์			0									0					ช.ร.
3	5722010005	นางสาวกมลธิดา เทื้อจันทร์	7	7	7	7	20							0				27	0
4	5722010006	นางสาวศุภกานก สีระตะ	7	7	7	7	20							0				27	0
5	5722010007	นางสาวแก้วแก้ว ลาพวง	7	7	7	7	20							0				27	0

แบบที่ 7

แบบรายงานผลการเรียนของภาคเรียนระบบเครือข่าย RMS										แบบขออนุมัติผลการเรียน				
ภาคเรียนที่ 2/2558										เรียน ผู้อำนวยการศูนย์กลางระบบเครือข่าย RMS				
ระดับชั้น ๘7220101 ปวช.2 การบัญชี (การบัญชี) ปวช.2 2557										จำนวนนักเรียนที่เรียนให้คะแนนแตกต่างกันไป ดังนี้				
รหัสวิชา 2000 1101 รายวิชา ภาษาไทยพื้นฐาน ครูผู้สอน ผู้ดูแลระบบ วิทยาลัย										ดี	พอ	ก	จ	
ลำดับ	เลขประจำตัว	ชื่อ - สกุล	งาน	ทดลอง	กลาง	อีทีบี	ปลาย	รวม	เฉลี่ย	เฉลี่ย	ระดับคะแนน			จำนวน (คน)
											80-100	75-79	70-74	
1	๘722010002	นางสาวกนกพร บุญจรรยา	7	20				27	0	100	80-100	4.0	ดีเยี่ยม	0
2	๘722010003	นางสาวกนกพร หอมจันทร์	0					๙.๕	๙๔	๘๐-๘๔	2.0	พอใช้	0	
3	๘722010005	นางสาวอุษาสี ศรีจันทร์	7	20				27	0	100	65-69	2.5	ดี	0
4	๘722010006	นางสาวศศนภา สหะ	7	20				27	0	๙๙	55-59	1.5	มีงาน	0
5	๘722010007	นางสาววันวิสา สหาย	7	20				27	0	100	50-54	1.0	มีงาน	0
6	๘722010008	นางสาวอุษณีย์ สาริษฐ์	7	20				27	0	100	0-49	0	ชั้น ๓	23
7	๘722010010	นางสาวอุษณีย์ แสนแสนโคตร	7	20				27	0	100	๙๕	0	มีส	0
8	๘722010011	นางสาวอุษณีย์ แสนแสนโคตร	7	20				27	0	100	๙๖	0	มีส	0
9	๘722010012	นางสาวอุษณีย์ แสนแสนโคตร	7	20				27	0	100	๙๗	0	มีส	0
10	๘722010013	นางสาวอุษณีย์ แสนแสนโคตร	7	20				27	0	100	๙๘	0	มีส	0
11	๘722010014	นางสาวอุษณีย์ แสนแสนโคตร	7	20				27	0	100	๙๙	0	มีส	0
12	๘722010017	นางสาวอุษณีย์ แสนแสนโคตร	7	20				27	0	100	๑๐๐	0	มีส	0
13	๘722010018	นางสาวอุษณีย์ แสนแสนโคตร	7	20				27	0	100	๑๐๐	0	มีส	0
14	๘722010019	นางสาวอุษณีย์ แสนแสนโคตร	7	20				27	0	100	๑๐๐	0	มีส	0
15	๘722010022	นางสาวอุษณีย์ แสนแสนโคตร	7	20				27	0	100	๑๐๐	0	มีส	0
16	๘722010023	นางสาวอุษณีย์ แสนแสนโคตร	7	20				27	0	100	๑๐๐	0	มีส	0
17	๘722010025	นางสาวอุษณีย์ แสนแสนโคตร	7	20				27	0	100	๑๐๐	0	มีส	0
18	๘722010029	นางสาวอุษณีย์ แสนแสนโคตร	7	20				27	0	100	๑๐๐	0	มีส	0
19	๘722010031	นางสาวอุษณีย์ แสนแสนโคตร	7	20				27	0	100	๑๐๐	0	มีส	0
20	๘722010032	นางสาวอุษณีย์ แสนแสนโคตร	7	20				27	0	100	๑๐๐	0	มีส	0
21	๘722010036	นางสาวอุษณีย์ แสนแสนโคตร	7	20				27	0	100	๑๐๐	0	มีส	0
22	๘722010037	นางสาวอุษณีย์ แสนแสนโคตร	7	20				27	0	100	๑๐๐	0	มีส	0

แบบ สมุดบันทึกผลการเรียน (วฟ.1) ทั่วไป

ปวช. / ปวส. วฟ.1



ศูนย์กลางระบบเครือข่าย RMS
สมุดบันทึกผลการเรียน และการประเมินผล
ปีการศึกษา 2/2558

รหัสวิชา 2000 1101 ชื่อวิชา ภาษาไทยพื้นฐาน หน่วยกิต
 ชั้น ปวช.2 สาขาวิชา การบัญชี กลุ่ม 1


ผลการเรียนต่อสัปดาห์ ทฤษฎี..... ปฏิบัติ..... ชื่อผู้สอน ผู้ดูแลระบบ วิทยาลัย
 แผนกวิชา การบัญชี

เวลาเรียนเต็มต่อภาคเรียน.....คาบ เวลาเรียน 8

อนุมัติผลการเรียน

<p>เสนอ ผู้อำนวยการศูนย์กลางระบบ</p> <p>ตามที่วิทยาลัยฯ ได้มอบหมายให้</p> <p>ดังกล่าวข้างต้น บัดนี้ ได้ดำเนินการสอนและทำการประเมินผล</p> <p>การเรียนของนักเรียน นักศึกษาเรียบร้อยแล้ว (ลงชื่อ).....</p> <p>ตามรายละเอียดข้างล่างนี้</p> <table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <thead> <tr> <th>เกรด</th> <th>ช่วงคะแนน</th> <th>จำนวน</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>4</td> <td>80-100</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>3.5</td> <td>75-79</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>70-74</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>2.5</td> <td>65-69</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>60-64</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>1.5</td> <td>55-59</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>1</td> <td>50-54</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>0</td> <td>0-49</td> <td>23</td> </tr> </tbody> </table> <p>ขาดปฏิบัตินงาน 0 คน ขาดเรียนไม่มีผล 1 คน</p>	เกรด	ช่วงคะแนน	จำนวน	4	80-100	0	3.5	75-79	0	3	70-74	0	2.5	65-69	0	2	60-64	0	1.5	55-59	0	1	50-54	0	0	0-49	23	<p>ความเห็น</p> <p>พิจารณาแล้วเห็นชอบตามที่ผู้สอนเสนอ</p> <p>พิจารณาแล้วเห็นสมควรอนุมัติผลการเรียน</p> <p>(ลงชื่อ).....</p> <p>(นายพิรติชัย แผงงา)</p> <p>ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ</p> <p>พิจารณาแล้วเห็นควรอนุมัติผลการเรียนได้</p>
เกรด	ช่วงคะแนน	จำนวน																										
4	80-100	0																										
3.5	75-79	0																										
3	70-74	0																										
2.5	65-69	0																										
2	60-64	0																										
1.5	55-59	0																										
1	50-54	0																										
0	0-49	23																										

แบบ สรุปผลการเรียน (วิชาเดียว/แยกกลุ่ม)



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ศูนย์กลางระบบเครือข่าย ส.บ.ส.
 ที่ วันที่

เรื่อง สรุปผลการปฏิบัติงานสอน
 เรียน ผู้อำนวยการศูนย์กลางระบบเครือข่าย ส.บ.ส.
 ทมคำสิงห์วิทยาอ้อยฯ ได้มอบหมายให้ข้าพเจ้า ผู้ดูแลระบบ วิทยาอ้อย
 ศูนย์กลางฯ เป็นผู้ดูแลระบบหลัก ปฏิบัติการสอนในภาคเรียน 2:2558
 บัณฑิตการปฏิบัติงานเรียนเรียบร้อยแล้ว ขอสรุปผลการปฏิบัติงานดังนี้

ที่	รหัสวิชาและชื่อวิชา	ระดับชั้น	กลุ่มเรียน	ผลการเรียน											จำนวน					
				4	3.5	3	2.5	2	1.5	1	0	4.5	4.0	3.5	3.0	2.5	2.0	1.5	1.0	
1	2000 1101 ภาษาไทยพื้นฐาน	ปวช.2	การบัญชี 1	0	0	0	0	0	0	0	0	23	1	0	0	0	0	0	24	24
			รวม	0	0	0	0	0	0	0	0	23	1	0	0	0	0	0	24	24

* ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน 2.00 ขึ้นไปจำนวน 0 คน คิดเป็นร้อยละ 0.0
 จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ
 (ผู้ดูแลระบบ วิทยาอ้อย)
 ครูผู้สอน

1. คำนำการพิจารณาจากหัวหน้าแผนกวิชา
 ลงชื่อ / /

2. คำนำการพิจารณาจากหัวหน้างานวัดผลและประเมินผล
 ลงชื่อ (นายพิศิษฐ์ เก่งงา) / /

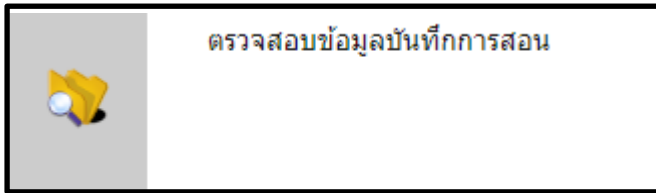
3. คำนำการพิจารณาจากรองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ
 ลงชื่อ (นางสาวนิตยา เสริฐกุล) / /

() ไม่อนุมัติ () อนุมัติ

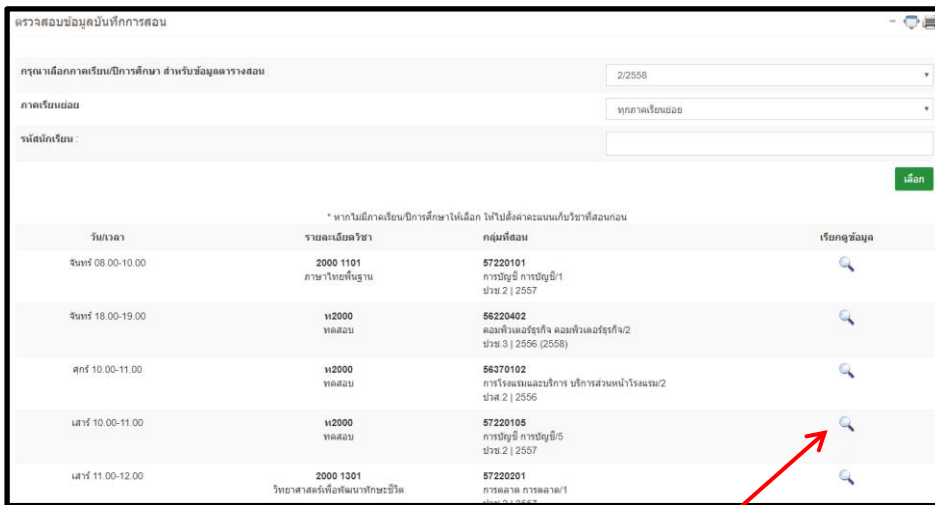
ลงชื่อ
 (นางนงเยาว์ ก้อยอภัยคุณ)
 ผู้อำนวยการ
 ศูนย์กลางระบบเครือข่าย ส.บ.ส.

ตรวจสอบข้อมูลบันทึกการสอน

ท่านสามารถตรวจสอบข้อมูลบันทึกการสอนได้โดยไปที่ เมนู **ตรวจสอบข้อมูลบันทึกการสอน**



เมื่อเข้าเมนูไปแล้วจะเจอกับหน้าต่างระบบ ดังภาพ

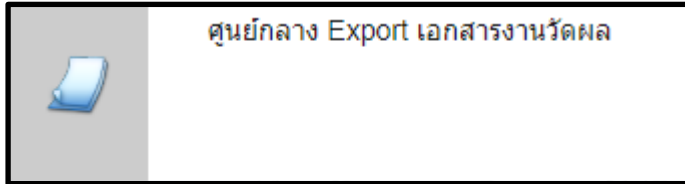


สามารถที่จะเข้าไปตรวจสอบเพื่อดูสัปดาห์ที่ท่านได้เช็คชื่อได้

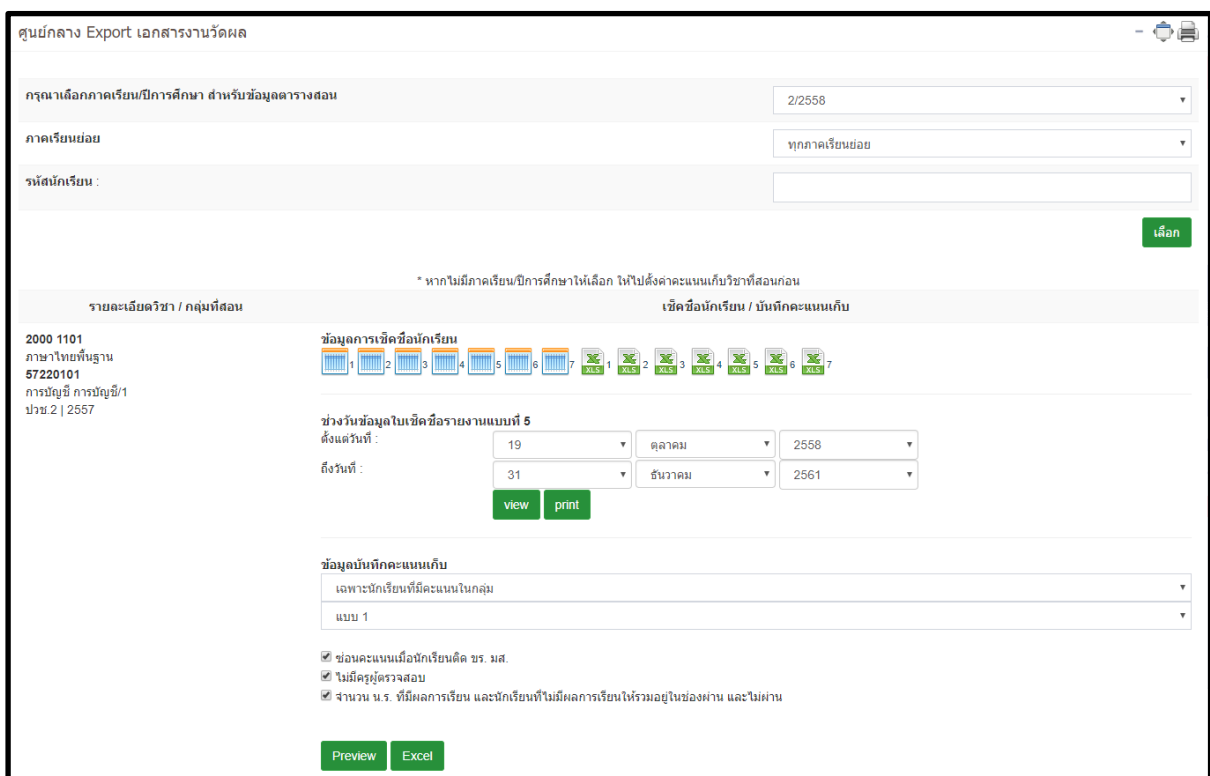
ศูนย์กลาง Export เอกสารงานวัดผล

ท่านสามารถ Export เอกสารข้อมูลต่างๆของรายวิชาในแต่ละวิชาได้

เข้าไปที่เมนู **ศูนย์กลาง Export เอกสารงานวัดผล**



จะได้หน้าต่างระบบ ดังภาพ

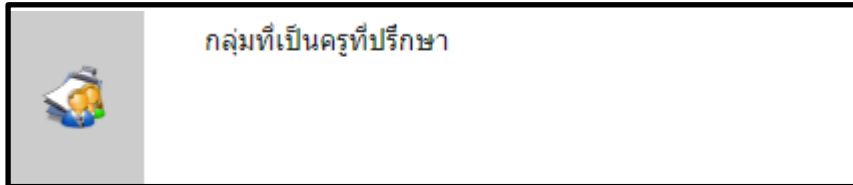


ท่านสามารถเลือกที่จะ Export ข้อมูลต่างๆของในแต่ละรายวิชาได้

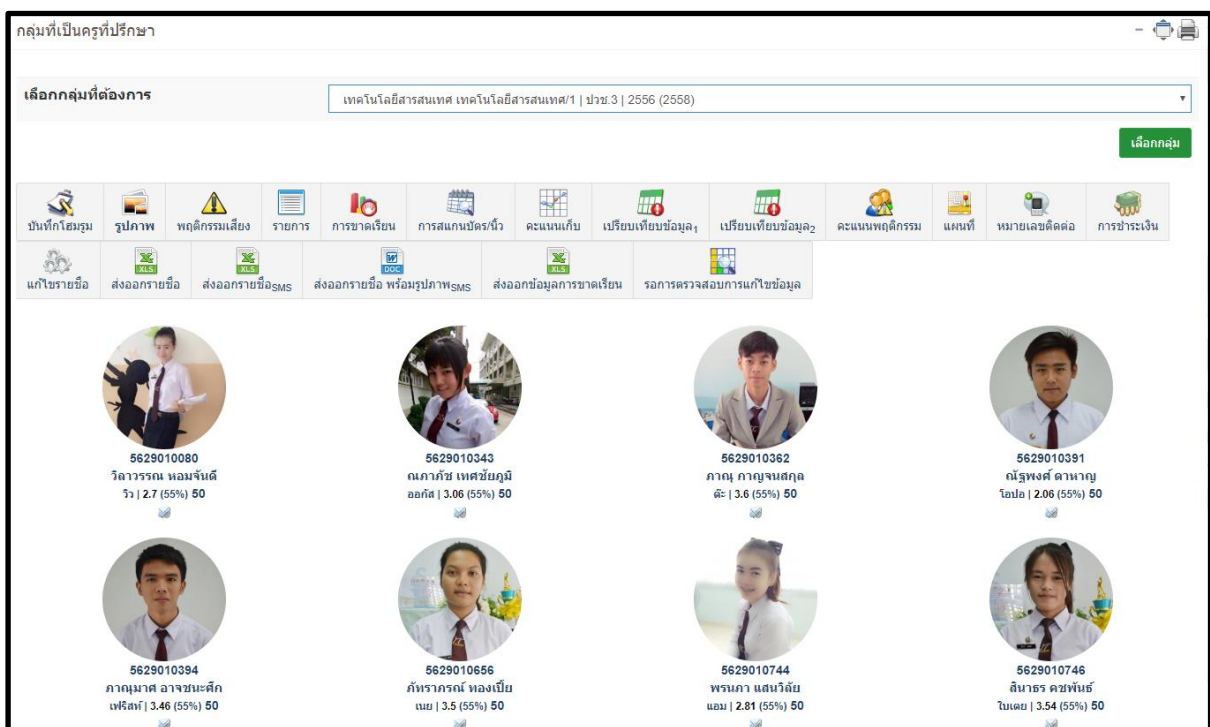
ระบบนักเรียน (สำหรับกลุ่มครูที่ปรึกษา)

สำหรับกลุ่มครูที่ปรึกษานั้น สามารถ ตรวจสอบรายชื่อนักเรียนที่ท่านเป็นที่ปรึกษาได้โดยไปที่

หน้าหลัก >> ระบบนักเรียน >> กลุ่มที่เป็นครูปรึกษา











เมื่อท่านเข้ามาเมนู **กลุ่มที่เป็นครูที่ปรึกษา** แล้วท่านจะเจอหน้าต่าง ดังภาพ



กลุ่มที่เป็นครูที่ปรึกษา


เลือกกลุ่มที่ต้องการ: เทคโนโลยีสารสนเทศ เทคโนโลยีสารสนเทศ/1 | ปวช.3 | 2556 (2558)


เลือกกลุ่ม

บันทึกโฮมรูม	รูปภาพ	พฤติกรรมเสี่ยง	รายการ	การขาดเรียน	การสแกนบัตรนิ้ว	คะแนนเก็บ	เปรียบเทียบข้อมูล ₁	เปรียบเทียบข้อมูล ₂	คะแนนพฤติกรรม	แผนที่	หมายเลขติดต่อ	การชำระเงิน
แก้ไขรายชื่อ	ส่งออกรายชื่อ	ส่งออกรายชื่อSMS	ส่งออกรายชื่อ พร้อมรูปภาพSMS	ส่งออกข้อมูลการขาดเรียน	ผลการตรวจสอบการแก้ไขข้อมูล							
 5629010080 วิลาวรรณ หอมจันทร์ ร 2.7 (55%) 50	 5629010343 ณลาภช เทศชัยภูมิ อภิส 3.06 (55%) 50	 5629010362 ภาณุ กาญจนสกุล ฉะ 3.6 (55%) 50	 5629010391 ณัฐพงศ์ ดาหาญ โอบ 2.08 (55%) 50									
 5629010394 ภาณุมาศ อัจฉริยะศึก เพ็ธ 3.46 (55%) 50	 5629010656 ภัทรภรณ์ ทองมี เมษ 3.5 (55%) 50	 5629010744 พรนภา แสนวิสัย แอม 2.81 (55%) 50	 5629010746 สินารุ คชพันธ์ ไบเษย 3.54 (55%) 50									

ท่านสามารถเลือกหัวข้อในการดูแลเด็กนักเรียนต่างๆในแต่ละหัวข้อได้ หากท่านต้องการดูข้อมูลของเด็กนักเรียน ท่านสามารถ กดคลิกที่รูปภาพของเด็กนักเรียนได้


ท่านจะได้ประวัติส่วนตัวข้อมูลของเด็กนักเรียนดังภาพ


 ข้อมูลทั่วไป





รหัสนักเรียน :	5629010080
ชื่อ นามสกุล :	นางสาววิลาพรรณ หอมจันทร์
ชื่อเล่น :	วิว
รหัสประชาชน :	
วันเดือนปีเกิด :	15/07/2540
สัญชาติ :	ไทย
ศาสนา :	พุทธ
จังหวัดเกิด :	ขอนแก่น
กรุ๊ปเลือด :	O
รหัส RF-ID :	
รหัสผ่าน (นักเรียน) :	demo ✖
รหัสผ่าน (ผู้ปกครอง) :	✖
สถานะ :	ศึกษาอยู่ ✖

ข้อมูลด้านผลการเรียน ตารางเรียน คะแนนเก็บ ฯลฯ


 ผลการเรียน
การสนทนาระดับชั้น





















 ตารางเรียน
แผนที่ดาวเทียม


 การขาดเรียน
ค้นหาสถานประกอบการ V-COP


 คะแนนเก็บ

สามารถที่จะดูผลการเรียน ตารางเรียน การขาดเรียน คะแนนเก็บ ของนักเรียน ได้

สิ่งสำคัญสำหรับครูที่ปรึกษาคือ หัวข้อ **รอกการตรวจสอบการแก้ไขข้อมูล**

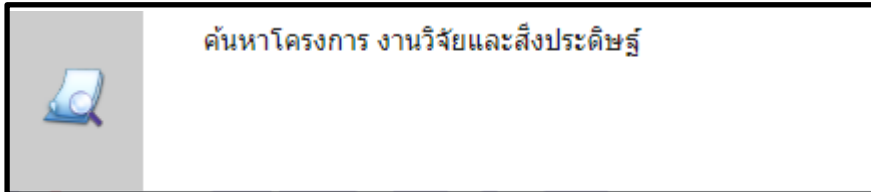
												
												

หากมีนักเรียนแก้ไขข้อมูลส่วนตัวจะมีช่องตัวเลขปรากฏที่ ช่อง **เมนู รอกการตรวจสอบการแก้ไขข้อมูล**

ระบบโครงการ งานวิจัยสิ่งประดิษฐ์

ท่านสามารถเข้าไปดูข้อมูลระบบโครงการ งานวิจัยสิ่งประดิษฐ์ได้โดยไปที่

หน้าหลัก >> ระบบโครงการ งานวิจัยฯ >> โครงการ งานวิจัยสิ่งประดิษฐ์



เมื่อเข้าไปที่เมนูแล้วจะเจอกับหน้าต่าง ดังภาพ

ค้นหาโครงการ งานวิจัยและสิ่งประดิษฐ์

ค้นหาข้อมูล

คำค้นหา :

ค้นหาจาก : ทั้งหมด ชื่อโครงการ หัวเรื่อง ชื่อผู้แต่ง ชื่อผู้แต่งรวม

ประเภท :

สาขาวิชา :

ภาคเรียนปีการศึกษา :

โครงการที่ค้นพบ

รหัสอ้างอิง	ชื่อโครงการ	เรียกดูข้อมูล
1	[งานวิจัย (ครู)] การพัฒนากระบวนการเรียนรู้วิทยาศาสตร์โดยใช้วิจัยเป็นฐาน(RBL) The improvement of study process by using the research base learning for Hing Certificate of Vocational Education Students - ชื่อผู้แต่ง : นางณภัทร เณรชานวงษ์ ผู้ไม่เข้าข้อมูล : 1400800081841	<input type="button" value="เรียกดูข้อมูล"/> เข้าชม : 2 ครั้ง
2	[งานวิจัย (ครู)] การศึกษาค้นคว้าความพึงพอใจของผู้เรียนต่อการสอนของครูผู้สอนวิชาศิลปะประดิษฐ์ - ชื่อผู้แต่ง : นางสาวกมลดา อานาณชัย ผู้ไม่เข้าข้อมูล : 4409900009745	<input type="button" value="เรียกดูข้อมูล"/> เข้าชม : 0 ครั้ง
3	[งานวิจัย (ครู)] การพัฒนาผลสัมฤทธิ์ของผู้เรียนวิชาโครงการในแผนกวิชาคหกรรมศาสตร์วิทยาลัยอาชีวศึกษาขอนแก่น - ชื่อผู้แต่ง : นางเขมรินทร์ สุพานิช ผู้ไม่เข้าข้อมูล : 1400800081841	<input type="button" value="เรียกดูข้อมูล"/> เข้าชม : 0 ครั้ง

ท่านสามารถที่จะหาข้อมูลของ โครงการ งานวิจัยสิ่งประดิษฐ์ ต่างๆได้โดยการคลิกที่หัวข้อชื่อโครงการต่างๆเพื่อเปิดอ่าน

เมื่อคลิกเข้าที่หัวข้อแล้วจะได้หน้าต่าง ดังภาพ

ค้นหาโครงการ งานวิจัยและสิ่งประดิษฐ์

ค้นหาข้อมูล > รายละเอียดของโครงการ

ข้อมูลเบื้องต้น

รหัสอ้างอิง : 223

ประเภท : งานวิจัย (ครู)

ชื่อโครงการ : การพัฒนากระบวนการเรียนรู้วิทยาศาสตร์โดยใช้ฐาน(RBL) The improvement of study process by using the research base learning for Hing Certificate of Vocational Education Students

หัวเรื่อง : -

สาขาวิชา : งานวิจัยพัฒนารวดรรมและสิ่งประดิษฐ์

จำนวนหน้า : 219

ภาคเรียน : 1/2558

ภาษา : ภาษาไทย

รายละเอียดผู้แต่ง

ชื่อผู้แต่ง : นางณภัทร เมณฑากามงษ์

ชื่อผู้แต่งร่วม : -

จำนวนผู้เข้าชม : 3

ไฟล์เอกสาร

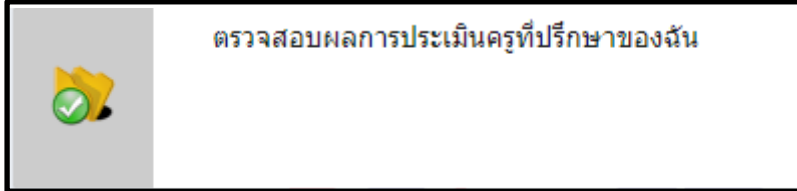
อันดับ	ชื่อไฟล์
1	บทคัดย่อ
2	บทที่ 1

สามารถที่จะโหลดไฟล์ข้อมูล
ต่างๆของงานวิจัยนั้นๆได้

ระบบประกันคุณภาพ

ท่านสามารถที่จะ Export ข้อมูลการประเมินครูของท่านเองได้โดยไปที่

หน้าหลัก >> ระบบประกันคุณภาพ >> ตรวจสอบผลการประเมินครูที่ปรึกษาของฉัน



เมื่อเข้าไปที่เมนู ตรวจสอบผลการประเมินครูที่ปรึกษาของฉัน แล้วจะได้หน้าต่าง ดังภาพ



ท่านสามารถเลือกข้อมูล Export การประเมินครู ในแต่ละกลุ่มได้

หมายเหตุ : ถ้าคะแนนการประเมินครู มีเด็กนักเรียนมาประเมิน ยังไม่ เยอะพอสมควร ค่าเฉลี่ยของ S.D. จะไม่ปรากฏ