

คาบ	เข้าแถว	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
เวลา	7.40	8.20	9.20	10.20	11.20	12.20	13.20	14.20	15.20	16.20	16.30	17.30	18.30	
	8.00	9.20	10.20	11.20	12.20	13.20	14.20	15.20	16.20	16.30	17.30	18.30	19.30	
จันทร์	กิจกรรมหน้าเสาธง 07.40 - 08.00 น.	ระบบสารสนเทศในงานเลข ชพล.2 334		การอนุรักษ์ทรัพยากรแ ชพล.1 332						พัก 10 นาที				
อังคาร				การอนุรักษ์ทรัพยากรแ ชพล.1 332		โปรแกรมมัลติมีเดียเพ ชพล.2 334	พิมพ์ดีดอังกฤษขั้นพิ ชพล.2 331							
พุธ		โปรแกรมมัลติมีเดียเพ ชพล.2 334					ระบบสารสนเทศในงานเลข ชพล.2 334							
พฤหัสบดี		ความรู้เกี่ยวกับงานอ ชพล.1 332		พิมพ์ดีดอังกฤษขั้นพิ ชพล.2 331		การอนุรักษ์ทรัพยากรแ ชพล.1 332	กิจกรรม ชั่วโมง PLC							
ศุกร์		สื่อสังคมออนไลน์ในงาน สบล.1 334						ฝึกงาน สบล.2 สถานประกอบการ						

รายละเอียดวิชาที่สอน

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ท-ป-น (คาบ)
2001 1001	ความรู้เกี่ยวกับงานอาชีพ	2 - 0 - 2 (2)
2203 2008	ระบบสารสนเทศในงานเลขานุการ	2 - 2 - 3 (4)
2203 2102	พิมพ์ดีดอังกฤษขั้นพัฒนา	1 - 2 - 2 (3)
2203 2108	การอนุรักษ์ทรัพยากรและสิ่งแวดล้อมในสำนักงาน	1 - 2 - 2 (3)
2204 2106	โปรแกรมมัลติมีเดียเพื่อนำเสนอ	2 - 2 - 3 (4)
3203 2110	สื่อสังคมออนไลน์ในงานเลขานุการ	2 - 2 - 3 (4)
3203 8001	ฝึกงาน	0 - 0 - 4 (0)

สรุปคาบการสอน	
ระดับ	จำนวนคาบ
ปวช.	16
ปวส.	6
กิจกรรม	2
รวม	24

จำนวนคาบสอน	
คาบสอนปกติ	
คาบสอนนอกเวลา	

ลงชื่อ..... หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน

ลงชื่อ..... รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ..... ผู้อำนวยการ

พบครูที่ปรึกษาทุกวันจันทร์ หลังเลิกแถว 8.00 น. - 8.20 น.

คาบ	เข้าแถว	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
เวลา วัน	7.40	8.20	9.20	10.20	11.20	12.20	13.20	14.20	15.20	16.20	16.30	17.30	18.30
	8.00	9.20	10.20	11.20	12.20	13.20	14.20	15.20	16.20	16.30	17.30	18.30	19.30
จันทร์	กิจกรรมหน้าเสาธง 07.40 - 08.00 น.	พิมพ์ดีดไทยเบื้องต้น ชพต.1/2 343					การพิมพ์ดีดไทยพื้นฐาน ชศป.1 343		ชวเลขไทยประยุกต์ ชพล.2 332		พัก 10 นาที		
อังคาร						พิมพ์ดีดไทยเบื้องต้น ชพล.1 342			พิมพ์ดีดไทยเบื้องต้น ชพต.1/2 343				
พุธ				พิมพ์ดีดไทยเบื้องต้น ชพบ.1/2 343			พิมพ์ดีดไทยเบื้องต้น ชพต.1/1 343						
พฤหัสบดี		พิมพ์ดีดไทยเบื้องต้น ชพบ.1/1 MEP. 343		พิมพ์ดีดไทยเบื้องต้น ชพล.1 343		พิมพ์ดีดไทยเบื้องต้น ชพบ.1/2 343		กิจกรรม ชั่วโมง PLC					
ศุกร์			พิมพ์ดีดไทยเบื้องต้น ชพต.1/1 343		ชวเลขไทยประยุกต์ ชพล.2 333		พิมพ์ดีดไทยเบื้องต้น ชพบ.1/1 MEP. 343	การพิมพ์ดีดไทยพื้นฐาน ชศป.1 343					

รายละเอียดวิชาที่สอน

รหัสวิชา ชื่อวิชา

- 2200 1006 พิมพ์ดีดไทยเบื้องต้น
- 2203 2107 ชวเลขไทยประยุกต์
- 2307 9001 การพิมพ์ดีดไทยพื้นฐาน

ท-ป-น (คาบ)

- 1 - 2 - 2 (3)
- 1 - 2 - 2 (3)
- 1 - 3 - 2 (4)

สรุปคาบการสอน	
ระดับ	จำนวนคาบ
ปวช.	22
กิจกรรม	2
รวม	24

จำนวนคาบสอน	
คาบสอนปกติ	
คาบสอนนอกเวลา	

ลงชื่อ..... หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน

ลงชื่อ..... รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ..... ผู้อำนวยการ

พบครูที่ปรึกษาทุกวันจันทร์ หลักเลิกแถว 8.00 น. - 8.20 น.

ผู้สอน นางกนกวรรณ มูลมณี

วุฒิ บ.บ.การเลขานุการ

แผนกวิชา การเลขานุการ

หน้าที่พิเศษ หัวหน้างานบริหารงานทั่วไป

คาบ	เข้าแถว	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
เวลา	7.40	8.20	9.20	10.20	11.20	12.20	13.20	14.20	15.20	16.20	16.30	17.30	18.30
	8.00	9.20	10.20	11.20	12.20	13.20	14.20	15.20	16.20	16.30	17.30	18.30	19.30
จันทร์	กิจกรรมหน้าเสาธง 07.40 - 08.00 น.			พิมพ์ดีดไทยเบื้องต้น ชพบ.1/3 343				พิมพ์ดีดไทยเบื้องต้น ชพค.1/1 343		พัก 10 นาที			
อังคาร		การพิมพ์ดีดแบบสัมผัส ชพท.1/2 661					พิมพ์ดีดไทยเบื้องต้น ชพบ.1/4 343						
พุธ		พิมพ์ดีดไทยเบื้องต้น ชพค.1/1 343		การจัดประชุม ชพล.3 333				พิมพ์ดีดไทยเบื้องต้น ชพค.1/2 343					
พฤหัสบดี							พิมพ์ดีดไทยเบื้องต้น ชพค.1/2 343	กิจกรรม ชั่วโมง PLC					
ศุกร์		พิมพ์ดีดไทยเบื้องต้น ชพบ.1/4 343	การจัดประชุม ชพล.3 333				พิมพ์ดีดไทยเบื้องต้น ชพบ.1/3 343	เครื่องใช้สำนักงานใน ชอร.2/2 334					

รายละเอียดวิชาที่สอน

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ท-ป-น (คาบ)
2200 1006	พิมพ์ดีดไทยเบื้องต้น	1 - 2 - 2 (3)
2203 2007	การจัดประชุม	2 - 2 - 3 (4)
2700 1005	เครื่องใช้สำนักงานในงานอุตสาหกรรมท่องเที่ยว	1 - 2 - 2 (3)
2901 9003	การพิมพ์ดีดแบบสัมผัสในคอมพิวเตอร์	1 - 2 - 2 (3)

สรุปคาบการสอน	
ระดับ	จำนวนคาบ
ปวช.	22
กิจกรรม	2
รวม	24

จำนวนคาบสอน	
คาบสอนปกติ	
คาบสอนนอกเวลา	

ลงชื่อ..... หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน

ลงชื่อ..... รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ..... ผู้อำนวยการ

พบครูที่ปรึกษาทุกวันจันทร์ หลังเลิกแถว 8.00 น. - 8.20 น.

ผู้สอน นางสาวสุปรียา สันอุตร

วุฒิ บ.บ.การเลขานุการ

แผนกวิชา การเลขานุการ

หน้าที่พิเศษ หัวหน้างานบุคลากร

คาบ	เข้าแถว	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
เวลา	7.40	8.20	9.20	10.20	11.20	12.20	13.20	14.20	15.20	16.20	16.30	17.30	18.30
	8.00	9.20	10.20	11.20	12.20	13.20	14.20	15.20	16.20	16.30	17.30	18.30	19.30
จันทร์	กิจกรรมหน้าเสาธง 07.40 - 08.00 น.	การพัฒนานุคลิกภาพ ชพล.1 333	โครงการ ชพล.3 333							พัก 10 นาที			
อังคาร		การโต้ตอบจดหมายในงาน ชพล.3 333			การจัดการสำนักงาน สบล.1 332								
พุธ		การเตรียมความพร้อมสู่ ชพล.3 332	การจัดเก็บเอกสาร ชพล.2 332		การพัฒนานุคลิกภาพ ชพล.1 332	การเตรียมความพร้อมสู่ ชพล.3 332	เลขานุการกับการพัฒนา สบล.1 332						
พฤหัสบดี		โครงการ ชพล.3 342			การจัดเก็บเอกสาร ชพล.2 333			กิจกรรม ชั่วโมง PLC					
ศุกร์						การโต้ตอบจดหมายในงาน ชพล.3 333	เลขานุการกับการพัฒนา สบล.1 332	การจัดการสำนักงาน สบล.1 332					

รายละเอียดวิชาที่สอน

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ท-ป-น (คาบ)
2203 2003	การจัดเก็บเอกสาร	1 - 2 - 2 (3)
2203 2009	การพัฒนานุคลิกภาพ	1 - 2 - 2 (3)
2203 2104	การโต้ตอบจดหมายในงานสำนักงาน	1 - 2 - 2 (3)
2203 2105	การเตรียมความพร้อมสู่อาชีพเลขานุการ	1 - 2 - 2 (3)
2203 8501	โครงการ	0 - 0 - 4 (0)
3203 2005	การจัดการสำนักงาน	3 - 0 - 3 (3)
3203 2101	เลขานุการกับการพัฒนานุคลิกภาพ	3 - 0 - 3 (3)

สรุปผลการสอน	
ระดับ	จำนวนคาบ
ปวช.	16
ปวส.	6
กิจกรรม	2
รวม	24

จำนวนคาบสอน	
คาบสอนปกติ	
คาบสอนนอกเวลา	

ลงชื่อ..... หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน

ลงชื่อ..... รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ..... ผู้อำนวยการ

พบครูที่ปรึกษาทุกวันจันทร์ หลักเลิกแถว 8.00 น. - 8.20 น.

ผู้สอน นางนันทวรรณ บุญอิม

วุฒิ บธ.บ.การเลขานุการ

แผนกวิชา การเลขานุการ

หน้าที่พิเศษ หัวหน้างานทะเบียน

คาบ	เข้าแถว	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
วัน	เวลา	7.40	8.20	9.20	10.20	11.20	12.20	13.20	14.20	15.20	16.20	16.30	17.30	18.30	
		8.00	9.20	10.20	11.20	12.20	13.20	14.20	15.20	16.20	16.30	17.30	18.30	19.30	
จันทร์	กิจกรรมหน้าเสาธง 07.40 - 08.00 น.	การเป็นผู้ประกอบการ ชอร.2/1 332						การใช้โปรแกรมชุดสำเนา สบล.1 334			พัก 10 นาที				
อังคาร		การเป็นผู้ประกอบการ ชอร.2/2 332						การเป็นผู้ประกอบการ ชอร.3/3 334							
พุธ		การเลขานุการ ชพล.1 333			การบริหารงานคุณภาพใน สออ.1 /1 MEP. 332			การบริหารงานคุณภาพใน สออ.1/2 333							
พฤหัสบดี		การใช้โปรแกรมชุดสำเนา สบล.1 334						การบริหารงานคุณภาพใน สออ.1 /1 MEP. 331		กิจกรรม ชั่วโมง PLC					
ศุกร์		การเลขานุการ ชพล.1 332		ฝึกงาน สบล.2 สถานประกอบการ				การพิมพ์ดีดแบบสัมผัส ชทท.1/1 521							

รายละเอียดวิชาที่สอน

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ท-ป-น (คาบ)
2001 1002	การเป็นผู้ประกอบการ	2 - 0 - 2 (2)
2203 2001	การเลขานุการ	2 - 2 - 3 (4)
2901 9003	การพิมพ์ดีดแบบสัมผัสในคอมพิวเตอร์	1 - 2 - 2 (3)
3001 1001	การบริหารงานคุณภาพในองค์กร	3 - 0 - 3 (3)
3203 2002	การใช้โปรแกรมชุดสำเนางานในงานเลขานุการ	2 - 2 - 3 (4)
3203 8001	ฝึกงาน	0 - 0 - 4 (0)

สรุปคาบการสอน	
ระดับ	จำนวนคาบ
ปวช.	13
ปวส.	12
กิจกรรม	2
รวม	27

จำนวนคาบสอน	
คาบสอนปกติ	
คาบสอนนอกเวลา	

ลงชื่อ..... หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน

ลงชื่อ..... รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ..... ผู้อำนวยการ

พบครูที่ปรึกษาทุกวันจันทร์ หลักเลิกแถว 8.00 น. - 8.20 น.