



เกณฑ์ กติกา การประกวด แสดง แข่งขัน
ทักษะวิชาชีพ ทักษะพื้นฐาน และหลักสูตรวิชาชีพพระยะสั้น
ทักษะวิชาชีพ ประเภทวิชาพาณิชยกรรมสาขาวิชาการเลขานุการ
ทักษะพิมพ์ไทยและพิมพ์อังกฤษด้วยคอมพิวเตอร์
ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)
ระดับสถานศึกษา ระดับจังหวัด ระดับภาค และระดับชาติ ปีการศึกษา 2560-2561

1. วัตถุประสงค์ของการแข่งขัน

- 1.1 เพื่อเป็นการส่งเสริมทักษะพิมพ์ไทยและพิมพ์อังกฤษด้วยคอมพิวเตอร์ให้นักเรียน นักศึกษา
- 1.2 เพื่อให้ให้นักเรียน นักศึกษา ได้ใช้ความรู้ความสามารถที่ได้จากการศึกษามาใช้ให้เกิดประโยชน์ในการปฏิบัติงานจริง
- 1.3 เพื่อให้ให้นักเรียน นักศึกษาได้รับประสบการณ์นอกเหนือจากการศึกษาในห้องเรียน
- 1.4 เพื่อเป็นการประชาสัมพันธ์ และเผยแพร่ผลงานของสถานศึกษา ในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
- 1.5 เพื่อยกระดับทักษะฝีมืองานอาชีพในประชาคมอาเซียน

2. คุณสมบัติของผู้เข้าประกวด แข่งขัน

2.1 คุณสมบัติทั่วไป

1. เป็นสมาชิกสามัญองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย ระดับสถานศึกษา
2. เป็นนักเรียน นักศึกษาระบบปกติ หรือระบบทวิภาคี (ไม่เป็นพนักงานประจำบริษัท) ของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา และได้ลงทะเบียนเรียนหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.), หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) **ยกเว้น** นักเรียน นักศึกษาทวิศึกษา และเทียบโอนความรู้และประสบการณ์งานอาชีพ
3. ระดับจังหวัด ผ่านการประกวด แข่งขัน และได้รับรางวัลชนะเลิศ ระดับสถานศึกษา
4. ระดับภาค ผ่านการประกวด แข่งขันและได้รับรางวัลชนะเลิศ ระดับจังหวัด
5. ระดับชาติ ผ่านการประกวด แข่งขันและได้รับรางวัลชนะเลิศ รองชนะเลิศอันดับ 1 รองชนะเลิศอันดับ 2 ระดับภาค
6. ยื่นหลักฐานการสมัครตามแบบฟอร์มที่กำหนด และลงทะเบียนเข้าร่วมประกวดแข่งขัน

2.2 คุณสมบัติเฉพาะ

1. ผู้เข้าแข่งขันต้องเป็นนักเรียนระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ประเภทวิชาพาณิชยกรรม มีสิทธิ์เข้าแข่งขันทักษะพิมพ์ไทย หรือพิมพ์อังกฤษได้เพียง 1 ประเภทเท่านั้น
2. แบ่งการแข่งขันออกเป็น 2 ประเภท
 - 1) พิมพ์ไทยเดี่ยว
 - 2) พิมพ์อังกฤษเดี่ยว
3. ผู้เข้าแข่งขันแต่งกายด้วยเครื่องแบบชุดนักเรียนให้สุภาพเรียบร้อย



เกณฑ์ กติกา การประกวด แสดง แข่งขัน
ทักษะวิชาชีพ ทักษะพื้นฐาน และหลักสูตรวิชาชีพพระยะสั้น
ทักษะวิชาชีพ ประเภทวิชาพาณิชยกรรมสาขาวิชาการเลขานุการ
ทักษะพิมพ์ไทยและพิมพ์อังกฤษด้วยคอมพิวเตอร์
ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)
ระดับสถานศึกษา ระดับจังหวัด ระดับภาค และระดับชาติ ปีการศึกษา 2560-2561

3. รายละเอียดของการแข่งขัน

3.1 สมรรถนะรายวิชา

1. วางแผน ดำเนินงานจัดการงานอาชีพตามหลักการและกระบวนการ โดยคำนึงถึงการบริหารงาน คุณภาพการอนุรักษ์ทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม หลักอาชีวอนามัยและความปลอดภัย
2. ใช้คอมพิวเตอร์และสารสนเทศเพื่องานอาชีพ
3. ปฏิบัติงานพื้นฐานอาชีพตามหลักและกระบวนการ
4. พิมพ์เอกสารรูปแบบต่าง ๆ
5. จัดเก็บเอกสารในสำนักงาน
6. จัดประชุมตามลำดับขั้นตอน
7. ใช้วัสดุอุปกรณ์และเครื่องใช้สำนักงานเหมาะสมกับลักษณะงาน
8. ใช้เทคโนโลยีและสารสนเทศในการปฏิบัติงาน
9. บริการงานสำนักงาน

3.2 งานที่กำหนด

1. พิมพ์ไทยและพิมพ์อังกฤษด้วยคอมพิวเตอร์ ใช้เวลาในการพิมพ์จับเวลา 10 นาที 1 ครั้ง
2. พิมพ์ไทย รูปแบบอักษร TH Sarabun PSK ขนาดตัวอักษร 16 พอยต์จำนวน 2 หน้ากระดาษ A4
3. พิมพ์อังกฤษ รูปแบบอักษร Time New Roman ขนาดตัวอักษร 16 พอยต์จำนวน 2 หน้ากระดาษ A4
4. ตั้งค่าหน้ากระดาษ บน - ล่าง, ซ้าย - ขวา 1 นิ้ว
5. การย่อหน้าให้ใช้ 1 Tab (0.5 นิ้ว) เสมอ
6. พิมพ์ตามแบบ วรรคต่อวรรค บรรทัดต่อบรรทัด หน้าต่อหน้า
7. ใช้ระยะบรรทัด 1 เท่า (Single) ทุก ๆ บรรทัด
8. ใช้โปรแกรม Microsoft office - Word 2013

3.3 กำหนดการแข่งขัน

1. พิมพ์ชื่อ นามสกุล ชื่อสถานศึกษา ลงบนหัวกระดาษ ก่อนจับเวลาการแข่งขัน
2. เริ่มพิมพ์เมื่อได้ยินสัญญาณจากคณะกรรมการ
3. หยุดพิมพ์เมื่อได้ยินสัญญาณหมดเวลาการแข่งขัน (10 นาที) และให้ลุกขึ้นยืน หน้าเครื่องคอมพิวเตอร์ ห้ามจับเมาส์และคีย์บอร์ด
4. พิมพ์ผลงานต่อหน้าคณะกรรมการเท่านั้น



เกณฑ์ กติกา การประกวด แสดง แข่งขัน
ทักษะวิชาชีพ ทักษะพื้นฐาน และหลักสูตรวิชาชีพระยะสั้น
ทักษะวิชาชีพ ประเภทวิชาพาณิชยกรรมสาขาวิชาการเลขานุการ
ทักษะพิมพ์ไทยและพิมพ์อังกฤษด้วยคอมพิวเตอร์
ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)
ระดับสถานศึกษา ระดับจังหวัด ระดับภาค และระดับชาติ ปีการศึกษา 2560-2561

3.4 สิ่ง que ผู้เข้าแข่งขันต้องเตรียม

1. เครื่องคอมพิวเตอร์ที่ลงโปรแกรม Microsoft office – Word 2013 และเครื่องพิมพ์ เจ้าภาพจัดการแข่งขันเป็นผู้จัดเตรียมไว้ให้ หรือผู้เข้าแข่งขันจัดหาเอง
2. โต๊ะ เก้าอี้ และกระดาษพิมพ์ขนาด A4 เจ้าภาพจัดการแข่งขันเป็นผู้จัดเตรียมไว้ให้

3.5 เกณฑ์การตัดสินหรือเกณฑ์การให้คะแนน

1. การนับจำนวนดีดของแต่ละย่อหน้าให้นับเพียง 1 ดีด ยกเว้นย่อหน้าแรกของการพิมพ์จับเวลาไม่นับจำนวนดีด
2. ทุก ๆ บรรทัดที่เว้นระยะผิดให้นับเป็นคำผิดบรรทัดละ 1 คำ
3. การพิมพ์ข้ามบรรทัด การพิมพ์ข้ามบรรทัดหนึ่งบรรทัดใดถ้ามิได้กลับมาพิมพ์บรรทัดที่ข้ามทันที ให้นับเป็นคำผิดทุก ๆ คำ แต่ถ้ากลับมาพิมพ์บรรทัดที่ข้ามใหม่ให้ถือเป็นคำผิด 1 คำ เช่น พิมพ์บรรทัดที่ 1 แล้วข้ามไปบรรทัดที่ 2 ไปพิมพ์บรรทัดที่ 3 ต้องพิมพ์บรรทัดที่ 3 จนจบ และย้อนกลับมาพิมพ์บรรทัดที่ 2 ทันที และถ้าในบรรทัดที่พิมพ์ใหม่มีคำผิด ถือเป็นคำผิดทุกคำ
4. การพิมพ์ซ้ำบรรทัดเดิมทั้งบรรทัด ให้นับเป็นคำผิด 1 คำ และถ้าข้อความบรรทัดที่พิมพ์ซ้ำมีคำผิด ให้นับเป็นคำผิดทุก ๆ คำ
5. การพิมพ์ เกิน ตก หรือผิด ให้นับเป็นคำผิดทุก ๆ คำ
6. การพิมพ์สลับกันให้ถือเป็นคำผิด เช่น “นอกกรอบ” พิมพ์เป็น “กรอบนอก” ให้ถือเป็นคำผิด 1 คำ
7. การคิดคำสุทธิ
 - 1) การนับจำนวนดีด การนับคำภาษาไทย นับ 4 ดีด เป็น 1 คำ การนับคำภาษาอังกฤษ นับ 5 ดีด เป็น 1 คำ
 - 2) การคิดคำสุทธิ ให้ใช้หลักดังนี้
นับทุกดีดทั้งตัวอักษร วรรณยุกต์ เครื่องหมาย ตลอดจนวรรคตอน ภาษาไทยหารด้วย 4 ภาษาอังกฤษหารด้วย 5 ลบด้วยจำนวนคำผิดที่คุณด้วย 10 และหารด้วยเวลาที่พิมพ์ (ใช้ทศนิยม 2 ตำแหน่ง) เป็นคำสุทธิ

3.6 คณะกรรมการตัดสิน

ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการดำเนินงาน จำนวนไม่เกิน 15 คน (จำนวนเลขคี่)

3.7 คณะกรรมการดำเนินงาน

คณะกรรมการดำเนินงานจัดการประชุมร่วมกับคณะกรรมการตัดสิน เพื่อชี้แจงวัตถุประสงค์การแข่งขันและเกณฑ์การตัดสิน



เกณฑ์ กติกา การประกวด แสดง แข่งขัน
ทักษะวิชาชีพ ทักษะพื้นฐาน และหลักสูตรวิชาชีพพระยะสั้น
ทักษะวิชาชีพ ประเภทวิชาพาณิชยกรรมสาขาวิชาการเลขานุการ
ทักษะพิมพ์ไทยและพิมพ์อังกฤษด้วยคอมพิวเตอร์
ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)
ระดับสถานศึกษา ระดับจังหวัด ระดับภาค และระดับชาติ ปีการศึกษา 2560-2561

4. เกณฑ์การพิจารณาเหรียญรางวัล

1. คะแนน 90 ขึ้นไป ระดับเหรียญทอง
2. คะแนน 80 - 89 ระดับเหรียญเงิน
3. คะแนน 70 - 79 ระดับเหรียญทองแดง

5. เกณฑ์การรับรางวัล

1. ชนะเลิศ คือ ผู้ที่ได้คะแนนสูงสุด (1 รางวัล)
2. รองชนะเลิศอันดับ 1 คือ ผู้ที่ได้คะแนนรองจากรางวัลชนะเลิศ(1 รางวัล)
3. รองชนะเลิศอันดับ 2 คือ ผู้ที่ได้คะแนนรองจากรางวัลรองชนะเลิศอันดับ 1 (1 รางวัล)

6. รางวัลที่ได้รับ

1. ชนะเลิศ ได้รับโล่พร้อมเกียรติบัตร
2. รองชนะเลิศอันดับ 1 ได้รับเกียรติบัตร
3. รองชนะเลิศอันดับ 2 ได้รับเกียรติบัตร
4. รองชนะเลิศอันดับ 3 ได้รับเกียรติบัตร (เฉพาะระดับชาติ)
5. รองชนะเลิศอันดับ 4 ได้รับเกียรติบัตร (เฉพาะระดับชาติ)
6. รางวัลชมเชย ได้รับเกียรติบัตร (เฉพาะระดับชาติ)

หมายเหตุ

1. โล่รางวัลมอบให้สถานศึกษา เกียรติบัตรมอบให้ ผู้เข้าประกวดแข่งขัน และครูผู้ควบคุม
2. ผู้เข้าร่วมประกวดแข่งขัน ที่ไม่ได้รับรางวัลตามข้อ 6 ผู้ควบคุม และกรรมการ ได้รับเกียรติบัตร
3. ผลการตัดสินของคณะกรรมการถือว่าเป็นที่สิ้นสุด