

คู่มือสำหรับประชาชน: การรับสมัคร คัดเลือกและขึ้นทะเบียนเป็นนักเรียน นักศึกษา ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง และระดับปริญญาตรี

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สถานศึกษาในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

กระทรวง : กระทรวงศึกษาธิการ

ส่วนของการสร้างกระบวนการ

1. ชื่อกระบวนการ: การรับสมัคร คัดเลือกและขึ้นทะเบียนเป็นนักเรียน นักศึกษา ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง และระดับปริญญาตรี
2. หน่วยงานที่รับผิดชอบ : วิทยาลัยอาชีวศึกษาเชียงราย
3. ประเภทของงานบริการ กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยงานเดียว
4. หมวดยของงานบริการ การขึ้นทะเบียน
5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง
 - 1) ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยหลักฐานในการรับนักเรียนนักศึกษาเข้าเรียนในสถานศึกษา พ.ศ. 2548
 - 2) ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการจัดการศึกษาและการประเมินผลการเรียนตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พ.ศ. 2556
 - 3) ประกาศสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เรื่อง กำหนดการเก็บเงินบำรุงการศึกษาในสถานศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2550
 - 4) ระเบียบสถาบันการอาชีวศึกษากรุงเทพมหานครว่าด้วย การเก็บเงินบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าสนับสนุนการจัดการศึกษา ระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2556
6. ระดับผลกระทบ บริการที่มีความสำคัญด้านเศรษฐกิจของกระทรวงศึกษาธิการบริการทั่วไป
7. พื้นที่ให้บริการ ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค ท้องถิ่น สถาบันการศึกษา
ส่วนกลางที่ตั้งอยู่ในภูมิภาค (ตามกฎหมายกระทรวง) ส่วนกลางที่ตั้งอยู่ในภูมิภาค(นอกกฎหมาย)
 ต่างประเทศ
8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา (ชื่อกฎหมาย/ข้อบังคับ) ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยปีการศึกษา การเปิดและปิดสถานศึกษา พ.ศ. 2549
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 60 หน่วยเวลาวัน
9. ข้อมูลสถิติ
จำนวนเฉลี่ยต่อปีการศึกษา (ใส่เป็นตัวเลข) จำนวนนักเรียน นักศึกษาที่มาสมัครเรียน.....0.....คน
จำนวนค่าขอที่มากที่สุด (ใส่เป็นตัวเลข) [Click here to enter text.](#)
จำนวนค่าขอที่น้อยที่สุด (ใส่เป็นตัวเลข) [Click here to enter text.](#)

ส่วนของคู่มือประชาชน

10. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน : การรับสมัคร คัดเลือกและขึ้นทะเบียนเป็นนักเรียน นักศึกษา ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง และระดับปริญญาตรี วิทยาลัยอาชีวศึกษาเชียงราย
11. ช่องทางการให้บริการ
 - 1) ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน

สถานที่ให้บริการสถานศึกษา สถาบันอาชีวศึกษา ในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา(วิทยาลัยอาชีวศึกษาเชียงราย กลุ่มงานทะเบียน เลขที่ 670 ถนนธนาลัย ตำบลเวียง อำเภอเมือง จังหวัดเชียงราย 57000*)
 ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการตลอด 24 ชั่วโมง

- วันจันทร์ วันอังคาร วันพุธ วันพฤหัสบดี วันศุกร์
 วันเสาร์ วันอาทิตย์
 ไม่เว้นวันหยุดราชการ
 มีพักเที่ยง

เวลาเปิดรับคำขอ เวลาเปิดรับคำขอ 08.30

เวลาปิดรับคำขอ 16.30

(ในระบบจะให้เลือกเป็นตัวเลขเวลาเปิด (กี่โมง) ถึง เวลาปิด (กี่โมง)

หมายเหตุ: 1. ช่วงเปิดรับสมัครเป็นไปตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยหลักฐานในการรับนักเรียนนักศึกษาเข้าเรียนในสถานศึกษา

2. สถานศึกษาอาจมีการเปิดรับสมัครในวันเสาร์ อาทิตย์ หรือวันหยุดราชการ

12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไขในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต (ถ้ามี)

1. ผู้สมัครเข้าศึกษาต้องมีคุณสมบัติเป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนดในประกาศการรับสมัครฯ ของสถานศึกษาในช่วงนั้นๆ
2. การขึ้นทะเบียนเป็นนักเรียน นักศึกษา ประกอบขั้นตอน ดังนี้
 - 1) รายงานตัว 2) มอบตัวเข้าศึกษา 3) จ่ายค่าลงทะเบียน และ 4) รับรหัสนักเรียน นักศึกษา
3. กรณีการรับสมัครของวิทยาลัยการอาชีพและวิทยาลัยสารพัดช่างไม่มีขั้นตอนการสอบคัดเลือกก่อนขึ้นทะเบียนเป็นนักเรียน นักศึกษา

13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภท ขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอน การบริการ	ระยะเวลา ให้บริการ	หน่วย เวลา (นาที่ ชั่วโมง วัน วันทำการ เดือน ปี)	ส่วนงาน / หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ (ในระบบมีช่องให้เลือกกระทรวง และช่องให้เลือก กรม/กลุ่มงาน)	หมายเหตุ
1	การตรวจสอบ เอกสาร	ตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วนของใบสมัคร และเอกสารประกอบ	15	นาที่	วิทยาลัยอาชีวศึกษา เชียงราย	ช่วงเวลาการเปิดรับสมัคร 15วันหรือเป็นไปตามประกาศของสถานศึกษา
2	การแจ้งผลการ พิจารณา	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบคัดเลือกเข้าศึกษา และวันเวลา สถานที่จัดสอบ	7	วันทำการ	วิทยาลัยอาชีวศึกษา เชียงราย	ช่วงเวลาการประกาศรายชื่อ7 วันก่อนสอบคัดเลือกหรือเป็นไปตามประกาศของสถานศึกษา
3	การพิจารณา	ดำเนินการสอบคัดเลือก	2	วันทำการ	วิทยาลัยอาชีวศึกษา เชียงราย	
4	การแจ้งผลการ พิจารณา	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษา	5	วันทำการ	วิทยาลัยอาชีวศึกษา เชียงราย	ช่วงเวลาการประกาศ 5วันทำการก่อนขึ้นทะเบียนหรือเป็นไปตามประกาศของสถานศึกษา

ร.น.	ประเภท ขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอน การบริการ	ระยะเวลา ให้บริการ	หน่วย เวลา (นาทื ชั่วโมง วัน วันทำการ เดือน ปี)	ส่วนงาน / หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ (ในระบบมีช่องให้เลือกกระทรวง และช่องให้เลือก กรม/กลุ่มงาน)	หมายเหตุ
5	การพิจารณา	ขึ้นทะเบียนเป็นนักเรียน นักศึกษา	1	วันทำการ	สำนักงานคณะกรรมการ การอาชีวศึกษาภาคเหนือ 2 โดย วิทยาลัยอาชีวศึกษา เชียงราย	- รายละเอียดเป็นไป ตามประกาศของ สถานศึกษา - การขึ้นทะเบียนเป็น นักเรียน นักศึกษาจะมี ผลก็ต่อเมื่อได้จ่าย ค่าธรรมเนียม การศึกษาเรียบร้อยแล้ว

ระยะเวลาดำเนินการรวม 30หน่วยเวลายวันทำการ

14. งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว

ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว

(หากผ่านการลดขั้นตอนและระยะเวลามาแล้วให้เลือกที่ช่องนี้ด้วย)

ระยะเวลารวมหลังลดขั้นตอนหน่วยของเวลา.....

15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสารยืนยันตัวตน	ส่วนงาน / หน่วยงานที่ รับผิดชอบ (ในระบบมีช่องให้ เลือกกระทรวง และช่องให้เลือก กรม/กลุ่มงาน)	จำนวน เอกสาร ฉบับ จริง	จำนวน เอกสาร สำเนา	หน่วย นับ เอกสาร (ฉบับ หรือ ชุด)	หมายเหตุ
1	บัตรประจำตัวประชาชน	กรมการ ปกครอง	1	1	ฉบับ	1. ฉบับจริงเพื่อตรวจสอบข้อมูล 2. รับรองสำเนาถูกต้อง พร้อมลงชื่อ ณ สถานศึกษา
2	สำเนาทะเบียนบ้าน	กรมการ ปกครอง	1	1	ฉบับ	1. ฉบับจริงเพื่อตรวจสอบข้อมูล 2. รับรองสำเนาถูกต้อง พร้อม ลงชื่อ ณ สถานศึกษา
3	บัตรประจำตัวข้าราชการหรือ พนักงานองค์การของรัฐ	ส่วนราชการ หรือ หน่วยงานรัฐ		1	ฉบับ	1. กรณีผู้ปกครองเป็น ข้าราชการหรือพนักงาน องค์การของรัฐ 2. รับรองสำเนาถูกต้อง
4	ทะเบียนสมรส	กรมการ ปกครอง		1	ฉบับ	1. กรณีผู้สมัครเรียนระดับ ปริญญาตรีและสมรสแล้ว 2. รับรองสำเนาถูกต้อง

ที่	รายการเอกสารยืนยันตัวตน	ส่วนงาน / หน่วยงานที่ รับผิดชอบ (ในระบบมีช่องให้ เลือกกระทรวง และช่องให้เลือก กรม/กลุ่มงาน)	จำนวน เอกสาร ฉบับ จริง	จำนวน เอกสาร สำเนา	หน่วย นับ เอกสาร (ฉบับ หรือ ชุด)	หมายเหตุ
5	ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อ	กรมการ ปกครอง		1	ฉบับ	ถ้ามี

15.2) เอกสารอื่นๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม	ส่วนงาน / หน่วยงานที่ รับผิดชอบ (ในระบบมีช่องให้ เลือกกระทรวง และ ช่องให้เลือก กรม/ กลุ่มงาน)	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1	รูปถ่ายครึ่งตัว ขนาด 1 นิ้ว		6		ฉบับ	ใช้สำหรับการรับสมัคร คัดเลือก
2	ใบระเบียบแสดงผลการเรียน/ ผลการศึกษา	สถานศึกษา	1	2	ฉบับ	1. ใช้สำหรับการรับ สมัครคัดเลือก 2. รับรองสำเนาถูกต้อง
4	หนังสือรับรองประสบการณ์ ทำงาน(กรณีเรียนระบบทวิ ภาคี)	สถานศึกษา	1	1	ฉบับ	1 ใช้สำหรับการรับ สมัครคัดเลือก 2. รับรองสำเนาถูกต้อง
5	บัตรประจำตัวประชาชนหรือ สำเนาทะเบียนบ้านของบิดา	กรมการ ปกครอง	1	1	ฉบับ	1. ใช้สำหรับการขึ้น ทะเบียนเป็นนักเรียน นักศึกษา 2. รับรองสำเนาถูกต้อง
6	บัตรประจำตัวประชาชนหรือ สำเนาทะเบียนบ้านของมารดา	กรมการ ปกครอง	1	1	ฉบับ	1. ใช้สำหรับการขึ้นทะเบียน เป็นนักเรียนนักศึกษา 2. รับรองสำเนาถูกต้อง
6	บัตรประจำตัวประชาชนของ ผู้ปกครอง (กรณีที่ไม่ใช่บิดามารดา)	กรมการ ปกครอง	1	1	ฉบับ	1. ใช้สำหรับการขึ้นทะเบียน เป็นนักเรียนนักศึกษากรณี ผู้ปกครองที่ไม่ใช่บิดา มารดาของของนักเรียน นักศึกษา 2. รับรองสำเนาถูกต้อง
7	สำเนาทะเบียนบ้านของ ผู้ปกครอง (กรณีที่ไม่ใช่บิดามารดา)	กรมการ ปกครอง	1	1	ฉบับ	1. ใช้สำหรับการขึ้น ทะเบียนเป็นนักเรียน นักศึกษากรณีผู้ปกครอง ที่ไม่ใช่บิดา มารดาของ ของนักเรียนนักศึกษา 2. รับรองสำเนาถูกต้อง

ที่	รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ (ในระบบมีช่องให้เลือกกระทรวง และช่องให้เลือก กรม/กลุ่มงาน)	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
8	สูติบัตร (กรณีที่ไม่มีสำเนาบัตรประชาชน หรือสำเนาทะเบียนบ้านของบิดาหรือมารดา)	กรมการปกครอง		1	ฉบับ	รับรองสำเนาถูกต้อง

16. ค่าธรรมเนียม

รายละเอียดค่าธรรมเนียม ค่าขึ้นทะเบียนเรียนระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ ไม่เกิน 1,500 บาทต่อภาคการศึกษา ร้อยละ ใช้หน่วยค่าธรรมเนียมแบบร้อยละ (หากคิดค่าธรรมเนียมเป็นร้อยละให้เลือกที่ของนี้)

ค่าธรรมเนียม (บาท/ร้อยละ)

หมายเหตุ ค่าธรรมเนียมที่กำหนดดังกล่าวเป็นค่าใช้จ่ายโดยประมาณ ขึ้นอยู่กับระเบียบของแต่ละสถานศึกษา และแต่ละสาขาที่เรียน

รายละเอียดค่าธรรมเนียม ค่าขึ้นทะเบียนเรียนระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ไม่เกิน 10,000 บาทต่อภาคการศึกษา

ร้อยละ ใช้หน่วยค่าธรรมเนียมแบบร้อยละ (หากคิดค่าธรรมเนียมเป็นร้อยละให้เลือกที่ของนี้)

ค่าธรรมเนียม (บาท/ร้อยละ)

หมายเหตุ ค่าธรรมเนียมที่กำหนดดังกล่าวเป็นค่าใช้จ่ายโดยประมาณ ขึ้นอยู่กับระเบียบของแต่ละสถานศึกษา และแต่ละสาขาที่เรียน

รายละเอียดค่าธรรมเนียม ค่าขึ้นทะเบียนเรียนระดับปริญญาตรี ไม่เกิน 15,000 บาทต่อภาคการศึกษา

ร้อยละ ใช้หน่วยค่าธรรมเนียมแบบร้อยละ (หากคิดค่าธรรมเนียมเป็นร้อยละให้เลือกที่ของนี้)

ค่าธรรมเนียม (บาท/ร้อยละ)

หมายเหตุ ค่าธรรมเนียมที่กำหนดดังกล่าวเป็นค่าใช้จ่ายโดยประมาณ ขึ้นอยู่กับระเบียบของแต่ละสถานศึกษา และแต่ละสาขาที่เรียน

17. ช่องทางการร้องเรียน

1) ส่งคำร้องถึง ผู้อำนวยการสถานศึกษา วิทยาลัยอาชีวศึกษาเชียงราย อาคาร 6 เลขที่ 670 ถนนธนาลัย ตำบลเวียง อำเภอเมือง จังหวัดเชียงราย 57000*

หมายเหตุ

2) จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ของสถานศึกษา cvc_ac@hotmail.com *

หมายเหตุ

3) ศูนย์บริการประชาชน สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (1111)

18. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก (หรือรายละเอียดเพิ่มเติม ถ้ามี)

ชื่อเอกสาร

อัปโหลดไฟล์เอกสาร ใช้ลิงค์ไฟล์เอกสาร (หากต้องการระบุเป็นลิงค์ให้คลิกเลือกช่องนี้)
(ในระบบมีให้คลิก เพื่ออัปโหลดไฟล์เอกสารตัวอย่าง)

หมายเหตุ

19. หมายเหตุ

(เมื่อกรอกคู่มือแล้ว สามารถกดปุ่ม “บันทึกข้อมูลคู่มือสำหรับประชาชน” เพื่อบันทึกคู่มือสำหรับประชาชน หรือปุ่ม “ขออนุมัติเผยแพร่” เพื่อส่งคู่มือไปที่ Reviewer)

เห็นควรอนุมัติคู่มือสำหรับประชาชน ปีพุทธศักราช 2558

(นางคณิงนิจ พรหมเนตร)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาเชียงราย