

คู่มือสำหรับประชาชน: การขอสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี
หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
กระทรวง : กระทรวงศึกษาธิการ

ส่วนของการสร้างกระบวนการ

- ชื่อกระบวนการ: การขอสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี
- หน่วยงานที่รับผิดชอบ: วิทยาลัยอาชีวศึกษาเชียงราย
- ประเภทของงานบริการ กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยงานเดียว
- หมวดหมู่ของงานบริการ การอนุมัติ
หมายเหตุ:
- กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง
1)ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการจัดการศึกษาและการประเมินผลการศึกษาระดับปริญญาตรี
สายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการของสถานประกอบการอาชีวศึกษา พ.ศ.2556
2)ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยมาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาระดับปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ
พ.ศ.2556
3) ข้อบังคับสถานประกอบการอาชีวศึกษา ว่าด้วยการประชุมสภาสถานประกอบการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2556
4) ระเบียบสถานประกอบการอาชีวศึกษากรุงเทพมหานครว่าด้วย การเก็บเงินบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม
การศึกษาและค่าสนับสนุนการจัดการศึกษา ระดับปริญญาตรี พ.ศ.2556
- ระดับผลกระทบ บริการที่มีความสำคัญด้านเศรษฐกิจของกระทรวงศึกษาธิการบริการทั่วไป
- พื้นที่ให้บริการ ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค ท้องถิ่น สถานประกอบการศึกษา
 ส่วนกลางที่ตั้งอยู่ในภูมิภาค (ตามกฎหมายกระทรวง) ส่วนกลางที่ตั้งอยู่ในภูมิภาค(นอกกฎกระทรวง)
 ต่างประเทศ
- กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา (ชื่อกฎหมาย/ข้อบังคับ)
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ.....หน่วยเวลา.
- ข้อมูลสถิติ
จำนวนเฉลี่ยต่อปีการศึกษา (ใส่เป็นตัวเลข)
จำนวนคำขอที่มากที่สุด (ใส่เป็นตัวเลข)
จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด (ใส่เป็นตัวเลข)

ส่วนของคู่มือประชาชน

10. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน : การขอสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี วิทยาลัยอาชีวศึกษาเชียงราย

11. ช่องทางการให้บริการ

1) ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน

สถานที่ให้บริการ สถาบันอาชีวศึกษาในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา (วิทยาลัย
อาชีวศึกษาเชียงราย กลุ่มงานทะเบียน เลขที่ 670 ถนนธนาลัย ตำบลเวียง อำเภอเมือง จังหวัดเชียงราย 57000*)

ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการตลอด 24 ชั่วโมง

วันจันทร์ วันอังคาร วันพุธ วันพฤหัสบดี วัน

ศุกร์

วันเสาร์ วันอาทิตย์

- ไม่เว้นวันหยุดราชการ
- มีพักเที่ยง

เวลาเปิดรับคำขอ เวลาเปิดรับคำขอ 08.30
 เวลาปิดรับคำขอ 16.30

(ในระบบจะให้เลือกเป็นตัวเลขเวลาเปิด (กี่โมง) ถึง เวลาปิด (กี่โมง)

หมายเหตุ: ช่วงระยะเวลายื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษาเป็นไปตามประกาศของสถาบันการอาชีวศึกษา

12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไขในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต (ถ้ามี)

1. นักศึกษาที่มีสิทธิขอสำเร็จการศึกษา ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

(1) ศึกษารายวิชาได้ครบตามหลักสูตรและข้อกำหนดของสาขานั้น ทั้งนี้ ต้องไม่เกินสัปดาห์การศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา หรือไม่เกินหกปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา นับตั้งแต่วันขึ้นทะเบียน โดยไม่นับภาคเรียนที่ลาพักการเรียน หรือถูกสั่งพักการเรียนรวมเข้าด้วย

(2) มีหน่วยกิตสะสมไม่ต่ำกว่าที่หลักสูตรกำหนดไว้ และผ่านการประเมินมาตรฐานวิชาชีพ

(3) มีคุณสมบัติเหมาะสมกับการเป็นบัณฑิต และไม่มีหนี้สินผูกพันต่อสถาบัน

(4) ต้องยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษาในภาคเรียนที่นักศึกษาคาดว่าจะสำเร็จการศึกษาภายในสามสัปดาห์ นับแต่วันเปิดภาคเรียนนั้น ตามประกาศของสถาบัน

(5) นักศึกษาที่ไม่ดำเนินการตามข้อ (4) จะไม่ได้รับการพิจารณาเสนอชื่อเพื่อรับปริญญาในแต่ละภาคเรียนนั้น และจะต้องชำระค่ารักษาสภาพการเป็นนักศึกษาจนถึงภาคเรียนที่นักศึกษายื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษา

2. นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาต้องขอขึ้นทะเบียนบัณฑิต โดยยื่นคำร้องขอขึ้นทะเบียนบัณฑิตพร้อมชำระเงินค่าขึ้นทะเบียนบัณฑิตตามขั้นตอนที่สถาบันกำหนด

3. การเสนอชื่อเพื่อรับปริญญาให้เป็นไปตามประกาศของสถาบัน

4. หากนักศึกษายังไม่ผ่านการประเมินครบทุกรายวิชาตามโครงสร้างหลักสูตร ทำให้ไม่สำเร็จการศึกษาในภาคการเรียนที่ได้ยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษาไว้ ให้นักศึกษาแจ้งสำเร็จการศึกษาใหม่ในภาคเรียนถัดไป

13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภท ขั้นตอน	รายละเอียดของ ขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลา ให้บริการ	หน่วย เวลา (นาฬิกา/ ชั่วโมง วัน/ วันทำการ/ เดือน)	ส่วนงาน / หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ (ในระบบมีช่องให้เลือกกระทรวง และช่องให้เลือก กรม/กลุ่มงาน)	หมายเหตุ
1	การตรวจสอบ เอกสาร	ตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วนของเอกสารคำ ร้องขอและเอกสาร ประกอบคำร้องขอ	15	นาที	สำนักงานคณะกรรมการ การอาชีวศึกษาภาคเหนือ 2 โดย วิทยาลัยอาชีวศึกษา เชียงราย	ระยะเวลาการให้บริการ จะเริ่มนับระยะเวลาดังแต่ เจ้าหน้าที่ผู้รับคำร้องได้ ตรวจสอบเอกสาร ครบถ้วนเรียบร้อยแล้ว
2	การตรวจสอบ เอกสาร	ตรวจสอบการลงทะเบียน ตามโครงสร้างหลักสูตร และผลการเรียน	2	วันทำการ	สำนักงานคณะกรรมการ การอาชีวศึกษาภาคเหนือ 2 โดย วิทยาลัยอาชีวศึกษา เชียงราย	
3	การพิจารณา	เสนอสภาสถาบันการ อาชีวศึกษาพิจารณา อนุมัติการสำเร็จ การศึกษา	30	วันทำการ	สำนักงานคณะกรรมการ การอาชีวศึกษาภาคเหนือ 2 โดย วิทยาลัยอาชีวศึกษา เชียงราย	1. การประชุมสภาสถาบัน การอาชีวศึกษาให้ประจวบ อย่าน้อยเดือนละ 1 ครั้ง 2. นักศึกษาที่ได้รับ การ อนุมัติถือเป็นผู้สำเร็จ การศึกษาคณะหลักสูตร

ร.ก.	ประเภท ขั้นตอน	รายละเอียดของ ขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลา ให้บริการ	หน่วย เวลา (นาฬิกา ชั่วโมง วันทำการ เดือน ปี)	ส่วนงาน / หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ (ในระบบมีช่องให้เลือกกระทรวง และช่องให้เลือก กรม/กลุ่มงาน)	หมายเหตุ
4	แจ้งผลการ พิจารณา	แจ้งนักเรียนยื่นคำขอขึ้น ทะเบียนการเป็นบัณฑิต เพื่อรับปริญญา	10	วันทำการ	สำนักงานคณะกรรมการการ อาชีวศึกษาภาคเหนือ 2 โดย วิทยาลัยอาชีวศึกษา เชียงใหม่	1.แจ้งผ่านประกาศ สถาบัน/เว็บไซต์ สถาบัน / เว็บไซต์ สถานศึกษา / จดหมาย อิเล็กทรอนิกส์ 2.ผู้ยื่นคำร้องขอต้อง สอบได้ครบทุกรายวิชา ตามหลักสูตร และ สภาสถาบันการ อาชีวศึกษาฯนั้นๆ ได้ อนุมัติให้สำเร็จ การศึกษา
5	การพิจารณา อนุญาต	รับคำขอและขึ้นทะเบียน การเป็นบัณฑิต	2	วันทำการ	สถาบันการอาชีวศึกษา ภาคเหนือ 2	

ระยะเวลาดำเนินการรวม 45 หน่วยเวลา.. วันทำการ.

14. งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว

ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว

(หากผ่านการลดขั้นตอนและระยะเวลามาแล้วให้เลือกที่ช่องนี้ด้วย)

ระยะเวลารวมหลังลดขั้นตอน หน่วยของเวลา.

15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสารยืนยันตัวตน	ส่วนงาน / หน่วยงานที่ รับผิดชอบ (ในระบบมีช่องให้ เลือกกระทรวง และ ช่องให้เลือก กรม/ กลุ่มงาน)	จำนวน เอกสาร ฉบับ จริง	จำนวน เอกสาร สำเนา	หน่วย นับ เอกสาร (ฉบับ หรือ ชุด)	หมายเหตุ
1	บัตรประจำตัวประชาชน	กรมการปกครอง		1	ฉบับ	ลงนามรับรอง สำเนาถูกต้อง
2	บัตรประจำตัวข้าราชการหรือพนักงานองค์การ ของรัฐ	กรมการปกครอง		1	ฉบับ	1) ใช้แทน บัตรประชาชน 2) ลงนาม รับรองสำเนา ถูกต้อง
3	ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อ	กรมการปกครอง		1	ฉบับ	1) ถ้ามีการ

ที่	รายการเอกสารยืนยันตัวตน	ส่วนงาน / หน่วยงานที่ รับผิดชอบ (ในระบบมีช่องให้ เลือกกระทรวง และ ช่องให้เลือก กรม/ กลุ่มงาน)	จำนวน เอกสาร ฉบับ จริง	จำนวน เอกสาร สำเนา	หน่วย นับ เอกสาร (ฉบับ หรือ ชุด)	หมายเหตุ
						เปลี่ยนชื่อ 2) ลงนาม รับรองสำเนา ถูกต้อง

15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม	ส่วนงาน / หน่วยงานที่ รับผิดชอบ (ในระบบมีช่องให้ เลือกกระทรวง และ ช่องให้เลือก กรม/ กลุ่มงาน)	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวน เอกสาร สำเนา	หน่วย นับ เอกสาร	หมายเหตุ
1	รูปถ่ายชุดครุยหน้าตรง ครึ่งตัว ขนาด 1 นิ้วถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน		4		ฉบับ	

16. ค่าธรรมเนียม

รายละเอียดค่าธรรมเนียม ค่าขึ้นทะเบียนบัณฑิต 1,200 บาท

ร้อยละ ใช้หน่วยค่าธรรมเนียมแบบร้อยละ (หากคิดค่าธรรมเนียมเป็นร้อยละให้ใส่ค่า % ของนี้)

ค่าธรรมเนียม (บาท/ร้อยละ)

หมายเหตุ

รายละเอียดค่าธรรมเนียม ค่าใบแสดงผลการศึกษา (Transcript) ฉบับละ 100 บาท

ร้อยละ ใช้หน่วยค่าธรรมเนียมแบบร้อยละ (หากคิดค่าธรรมเนียมเป็นร้อยละให้ใส่ค่า % ของนี้)

ค่าธรรมเนียม (บาท/ร้อยละ)

หมายเหตุ

17. ช่องทางการร้องเรียน

1) หนังสือร้องเรียนถึงผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษา วิทยาลัยอาชีวศึกษาเชียงราย เลขที่ 670 ถนนรณาลัย
ตำบลเวียง อำเภอเมือง จังหวัดเชียงราย 57000*

หมายเหตุ

2) จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ของสถาบันการอาชีวศึกษา cvc_ac@hotmail.com *

หมายเหตุ

3) ศูนย์บริการประชาชน สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (1111)

18. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก (หรือรายละเอียดเพิ่มเติม ถ้ามี)
ตัวอย่างแบบคำร้องขอสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ดาวน์โหลดในเว็บไซต์
<http://www.iveb.ac.th/home/index.php/petition/send/6-petition/93-07>

หมายเหตุ

19. หมายเหตุ
(เมื่อกรอกคู่มือแล้ว สามารถกดปุ่ม “บันทึกข้อมูลคู่มือสำหรับประชาชน” เพื่อบันทึกคู่มือสำหรับประชาชน หรือปุ่ม
“ขออนุมัติเผยแพร่” เพื่อส่งคู่มือไปที่ Reviewer)

เห็นควรอนุมัติคู่มือสำหรับประชาชน ปีพุทธศักราช 2558

(นางคิ่งนิจ พรหมเนตร)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาเชียงราย