

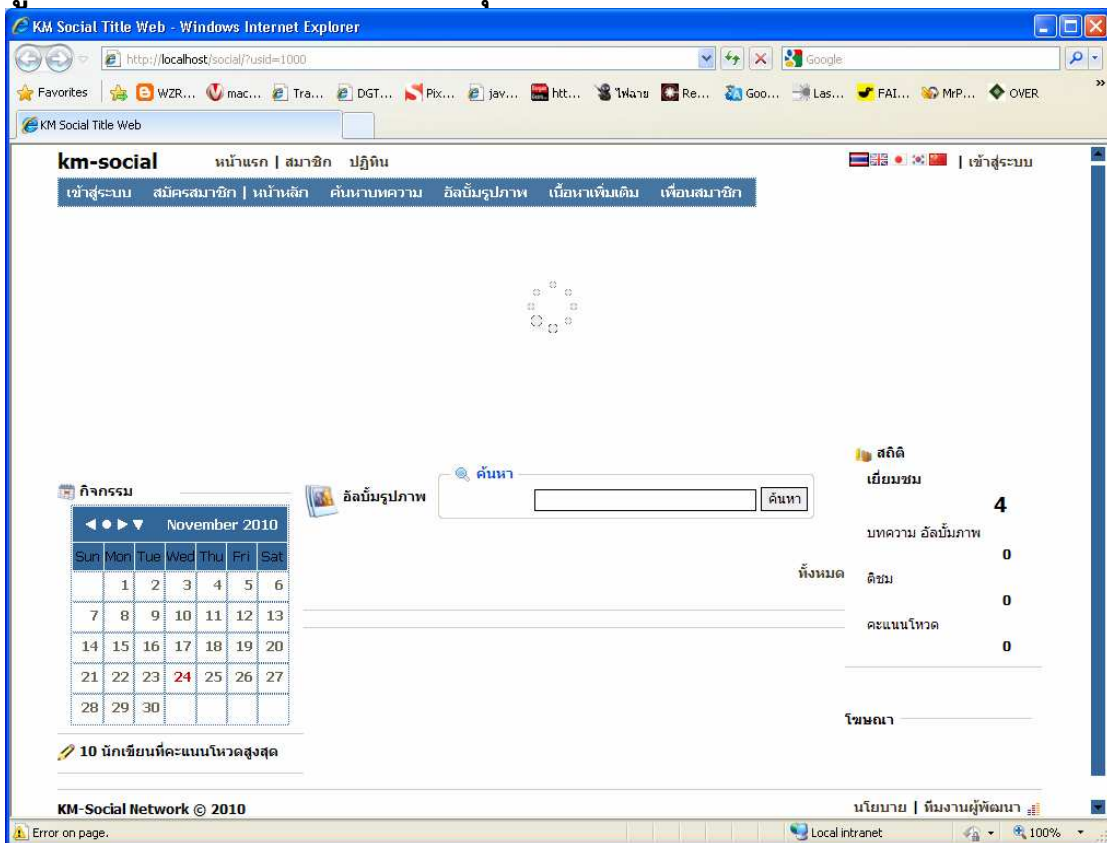
# คู่มือการใช้งานโปรแกรม ระบบบริหารจัดการสังคมฐานความรู้ (Knowledge Management Social Network System)



# สารบัญ

เกริ่นนำ รูปแบบหน้าจอสําหรับบุคคลทั่วไป	3
<b>การสมัครสมาชิก</b>	3
- กฎของการสมัครสมาชิก	4
<b>การเข้าสู่ระบบ</b>	5
- เมื่อเข้าสู่ระบบแล้ว	5
การกลับมาสู่หน้าแรกของสมาชิก	6
<b>การแก้ไขประวัติสมาชิก</b>	6
- การแก้ไขนามปากกาในประวัติสมาชิก	6
- การบันทึกข้อมูลประวัติสมาชิก	7
การตรวจสอบข้อความในกล่องจดหมาย	7
การสร้างลิงก์เชื่อมต่อไปยัง บทความ หรือ URL ที่ต้องการ	7
การสร้างหัวข้อย่อย และลิงก์ย่อยภายใน	7
การทำลิงก์ภายนอก	8
การทำลิงก์ภายใน	8
การสร้างบทความ	9
การกำหนดสถานะของบทความ	10
การสร้างอัลบั้มรูปภาพ	10
การปรับแต่งเนื้อหาในหน้า Homepage ด้วย ข้อความสั้นแนะนำ	11
เพื่อนสมาชิก	12
เมนูระบบด้านบนของเว็บ	12
<b>การเปลี่ยนรหัสผ่าน</b>	12
<b>การตั้งค่า</b>	13
- การตั้งค่าส่วนบุคคล	13
- การตั้งค่าสไตร์	14
- การตั้งค่าแชร์สไตร์	14
- การตั้งค่ารูปแบบ	15
- การตั้งค่ารูปแบบ (Advanced)	16
<b>การใช้งาน Text Editor</b>	17
- เครื่องมือทั่วไป	17
- เครื่องมือการ ตัด คัดลอก วาง ค้นหา แทนที่ ข้อมูล	17
- เครื่องมือการใส่ลิงก์ หรือแนบไฟล์เอกสาร	18
- การสร้างลิงก์แบบแนบไฟล์เอกสาร	18
- การแนบรูปภาพเข้าสู่ข้อมูล	21
- การสร้างตารางลงในข้อมูล	23
การเปลี่ยนรูป Avatar หรือรูปภาพแสดงผลตนเอง	24
การใส่ข้อมูล หรือข้อความแบบหลายภาษา	25
การลบข้อมูล	25
การลำดับความสำคัญของข้อมูล	25
การใส่ Tag HTML พิเศษ	25
การเพิ่มเพื่อน	26
การเข้าร่วมเว็บบอร์ด / สังคม	27
การค้นหาคำบทความ และทำลิงก์ไปยังบทความที่แบ่งปันไว้	28

# รูปแบบหน้าจอสำหรับบุคคลทั่วไป



รูปแบบหน้าจอเว็บคร่าวๆ เมื่อเข้ามาในระบบ

## เมนูบาร์ด้านบนสุด



- km-social** : นามปากกาของเว็บ ซึ่งสมาชิกทุกคนสามารถสร้างนามปากกาของตัวเองได้
- หน้าแรก** : กลับมาที่หน้าแรกของระบบ
- สมาชิก** : เข้าสู่การค้นหาสมาชิกในระบบที่กำหนดสิทธิ์การเข้าถึงว่าใครก็ได้สามารถเข้าถึงหน้า Homepage ได้
- ปฏิทิน** : ข้อมูลปฏิทิน ตารางเวลาการนัดหมาย จากผู้ดูแลระบบ
- ธงชาติ** : เมนูการเปลี่ยนภาษา
- เข้าสู่ระบบ** : เมนูเข้าสู่ระบบสำหรับสมาชิก

## การสมัครสมาชิก

การสมัครสมาชิกสามารถสมัครสมาชิกได้โดยการคลิกเมนู **สมัครสมาชิก** ในหน้าแรกของเว็บ

**สู่ระบบ** **สมัครสมาชิก | หน้า** หรือคลิกเข้าสู่ระบบ

**สมาชิกเข้าสู่ระบบ**

ชื่อผู้ใช้งาน :

รหัสผ่าน :

[สมัครสมาชิก!](#) | [ลืมรหัสผ่าน](#) |

จะมีเมนูสมัครสมาชิกด้านล่าง

# กฎของการสมัครสมาชิก

เมื่อคลิกสมัครสมาชิกเข้ามา จะมีกฎการสมัครสมาชิกใหม่ ดังนี้

การสมัครสมาชิกนั้น สิ่งสำคัญคือรหัสบัตรประชาชนซึ่ง 1 บุคคล สามารถสมัครสมาชิกได้ 1 ครั้งเท่านั้น

## การกำหนดชื่อผู้ใช้งานและรหัสผ่าน

### กำหนดผู้ใช้งานในการเข้าสู่ระบบ

การกำหนดชื่อผู้ใช้งาน ในการเข้าสู่ระบบ นั่นก็คือ Username ซึ่งสามารถตั้งได้ด้วย ภาษาอังกฤษ หรือ ตัวเลขเท่านั้น ความยาว 8 – 16 ตัวอักษร ส่วนรหัสผ่าน ก็คือ Password ซึ่ง ตั้งด้วยภาษาอังกฤษ หรือ ตัวเลขเท่านั้นเช่นกัน ความยาว 8 – 16 ตัวอักษร

**\*\*\* Username** ที่ตั้งแล้วจะไม่สามารถเปลี่ยนได้ในภายหลัง และจะต้องไม่ซ้ำใคร ซึ่งระบบจะทำการตรวจสอบให้ว่า สามารถใช้งานได้หรือไม่ หากซ้ำ จะมีข้อความสีแดงบอกว่าไม่สามารถใช้งานได้

ส่วน **Password** จะสามารถเปลี่ยนได้

จากนั้นตีถูกหน้าคำว่า ข้าพเจ้ายืนยันว่าข้อมูลถูกต้อง .... และคลิกสมัครสมาชิก

## การเข้าสู่ระบบ

หลังจากสมัครสมาชิกเสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว จะยังไม่สามารถเข้าสู่ระบบได้จนกว่าผู้ดูแลระบบจะทำการ Activate Account จึงจะสามารถใช้งานได้ และเมื่อผู้ดูแลระบบทำการ Activate Account ให้แล้วนั้นจะมี Email แจ้งไปยังสมาชิกให้ทราบว่าได้ทำการ Activate ให้เรียบร้อยแล้ว



การเข้าสู่ระบบสามารถกระทำได้โดยการคลิกเมนู เข้าสู่ระบบ ขวามือบนของหน้าเว็บ KM-Social

**สมาชิกเข้าสู่ระบบ**

ชื่อผู้ใช้งาน :

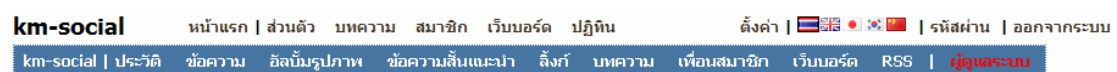
รหัสผ่าน :

[สมัครสมาชิก!](#) | [ลืมรหัสผ่าน](#) |

จากนั้นเข้าสู่ระบบได้โดยการใช้ Username และ Password ที่สมัครสมาชิก

## เมื่อเข้าสู่ระบบแล้ว

เมื่อเข้าสู่ระบบเรียบร้อยแล้ว สมาชิกจะพบกับหน้าจอ Homepage ของตนเอง ซึ่งในตอนแรกจะเป็นข้อมูลว่างๆ อยู่ ซึ่งจะมีเมนูให้สมาชิกดังนี้

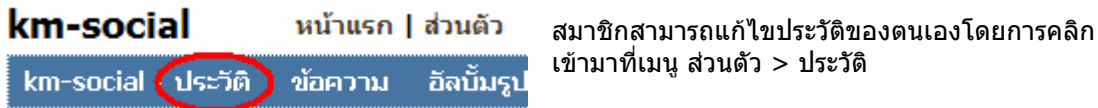


## การกลับมาสู่หน้าแรกของสมาชิก

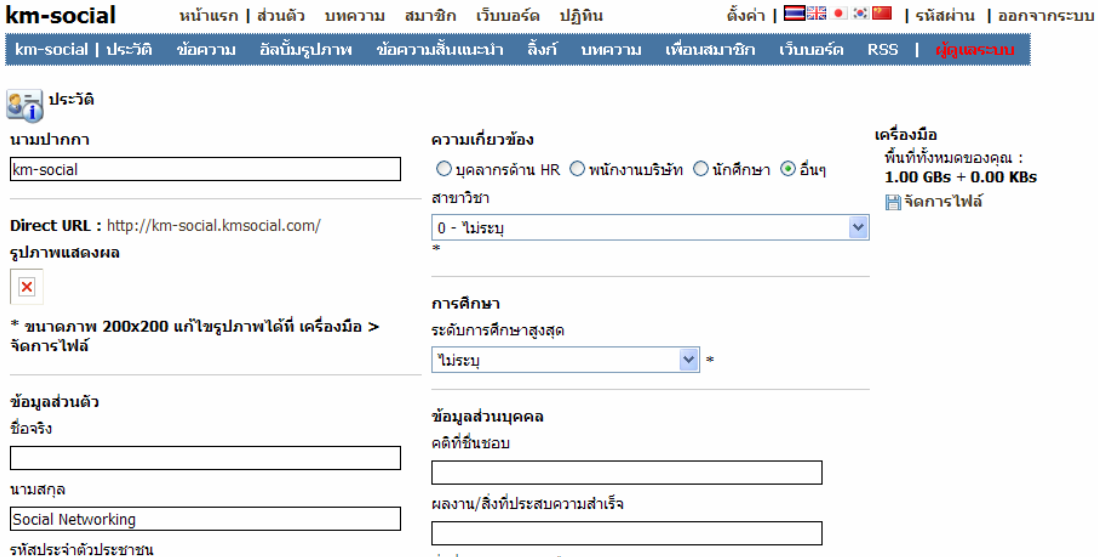
สมาชิกสามารถกลับมาสู่หน้าแรกของ Homepage ตนเองเพื่อดูความเปลี่ยนแปลงได้ ด้วย 2 ช่องทางด้วยกัน คือ คลิกที่นามปากกาของตนเอง หรือคลิกคำว่า ส่วนตัว



## การแก้ไขประวัติสมาชิก



เมื่อเข้ามาสู่หน้าประวัติของตนเองแล้วจะพบกับหน้าจอดังนี้



## การแก้ไขนามปากกาในประวัติสมาชิก



สมาชิกสามารถแก้ไขนามปากกาของตนเองได้ในช่อง นามปากกา ซึ่งนามปากกาตรงนี้จะแสดงผลต่อ URL ของ Homepage ของสมาชิกเอง เช่น <http://นามปากกา.host.com>

สามารถตั้งได้โดยใช้ ภาษาอังกฤษ หรือตัวเลขเท่านั้น ความยาว 8 – 16 ตัวอักษร

\*\*\* แนะนำให้เป็นภาษาอังกฤษ พิมพ์เล็ก และนามปากกานี้ จะไม่ซ้ำกับใครในระบบ สมาชิกท่านใดจองชื่อนามปากกาดีๆ ได้ก่อน ก็จะได้นามปากกานั้นไว้ครอบครอง

## การบันทึกข้อมูลประวัติสมาชิก

เมื่อนามปากกา และข้อมูลส่วนตัวทุกอย่างของสมาชิกได้ระบุไว้ถูกต้องแล้ว จะมีปุ่มบันทึกข้อมูลด้านล่างสุด ให้บันทึกข้อมูล

อีเมล

บันทึกข้อมูล

KM-Social Network © 2010

นโยบาย | ทีมงานผู้พัฒนา

## การตรวจสอบข้อความในกล่องจดหมาย

สมาชิกสามารถตรวจสอบข้อความสั้น ในกล่องจดหมายได้โดยการคลิกเข้าไปที่เมนู

km-social

หน้าแรก | ส่วนตัว บทความ สมาชิก เว็บบอร์ด :

km-social | ประวัติ

ข้อความ

อัลบั้มรูปภาพ

ข้อความสั้นแนะนำ

ลิงก์



ข้อความ

• กล่องจดหมาย (0)

• ดิชม (0)

สมาชิกสามารถเลือกกล่องจดหมายในการตรวจสอบข้อความเข้าได้ 2 ช่องทาง คือ กล่องจดหมาย และ จากคำติชม

\*\*\* และเมื่อมีข้อความเข้า จะมีเลขบอกจำนวนของข้อความที่ยังไม่ได้เปิดอ่าน

สมาชิกสามารถอ่านข้อความต่างๆ ได้โดยการคลิกหัวข้อเรื่องของข้อความนั้นๆ

## การสร้างลิงก์เชื่อมต่อไปยัง บทความ หรือ URL ที่ต้องการ

สมาชิกสามารถสร้างลิงก์ ได้โดยการคลิกเข้ามาที่เมนู

ส่วนตัว บทความ สมาชิก เว็บบอร์ด ปฏิทิน

ตั้งค่า |

อัลบั้มรูปภาพ

ข้อความสั้นแนะนำ

ลิงก์

บทความ

เพื่อนสมาชิก

เว็บบอร์ด

## การสร้างหัวข้อลิงก์ และลิงก์ย่อยภายใน

การสร้างหัวข้อลิงก์ สามารถสร้างได้โดยการระบุข้อมูลในช่อง การเพิ่มหัวข้อใหม่

จัดการหัวข้อเมนู

เพิ่มหัวข้อใหม่ :

บันทึกข้อมูล

ระบุข้อมูลที่ต้องการลงไป จากนั้นคลิกบันทึกข้อมูล

เมื่อสร้างหัวข้อลิงก์เสร็จเรียบร้อยแล้ว สมาชิกต้องสร้างลิงก์ย่อย เข้าไป

รายการหัวข้อเมนูที่มีอยู่

สืบค้นข้อมูล

ระดับความสำคัญ 1

Link Content 1

บันทึกข้อมูล



เพิ่มเมนูย่อย Google

บันทึกข้อมูล

ในรูป หัวข้อใหญ่คือ สืบค้นข้อมูล และลิงก์ย่อยคือ Google เมื่อระบุข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ให้คลิกปุ่มบันทึกข้อมูล

หลังจากสร้างลิงก์เสร็จเรียบร้อยแล้ว จะพบกับผลดังภาพ

รายการหัวข้อเมนูที่มีอยู่

ลิ้นคั้นข้อมูล ระดับความสำคัญ 1 Link Content 1 บันทึกข้อมูล ✕


เพิ่มเมนูย่อย  บันทึกข้อมูล

• Google ระดับความสำคัญ 1 บันทึกข้อมูล จัดการข้อมูลด้านใน | ✕

สมาชิกสามารถจัดการข้อมูลด้านในลิงก์นี้ได้ โดยการคลิกคำว่า **จัดการข้อมูลด้านใน**

## การทำลิงก์ภายนอก

การทำลิงก์ภายนอก คือการสร้างลิงก์ เพื่อเชื่อมโยงไปยังเว็บอื่น ตามที่ต้องการ ซึ่งสามารถทำได้เมื่อคลิกจัดการข้อมูลด้านในเรียบร้อยแล้ว สมาชิกสามารถสร้างลิงก์เพื่อเชื่อมโยงไปยังเว็บอื่นได้ โดยการระบุข้อมูลลงในช่อง เชื่อมโยงไปยังเว็บไซต์

จัดการเนื้อหาภายใน |  จัดการไฟล์

ชื่อเมนูย่อย

Google

เฉพาะสมาชิกที่ลงทะเบียน  ใช่  ไม่ใช่

**ลิงก์ไปยังเว็บภายนอก**

เชื่อมโยงไปยังเว็บไซต์ :

http://

\* หากไม่ต้องการไม่ต้องระบุ

เปิดหน้าต่างใหม่

เปิดหน้าต่างใหม่  ใช้หน้าต่างเดิม  ใช้หน้าต่างภายใน

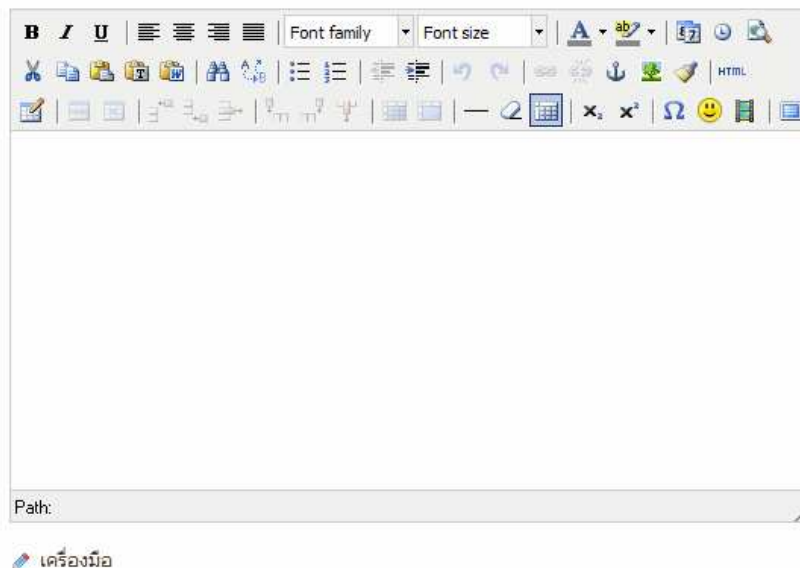
ในภาพ คือการลิงก์ไปยังเว็บ [www.google.com](http://www.google.com) จากนั้นระบุวิธีการเปิดหน้าต่าง ซึ่งสามารถเลือกเปิดหน้าต่างใหม่ได้ด้วย 3 รูปแบบด้วยกัน  
เมื่อระบุข้อมูลเรียบร้อยแล้ว สามารถบันทึกข้อมูลได้ โดยการคลิกปุ่มบันทึกข้อมูล

## การทำลิงก์ภายใน


การทำลิงก์ภายใน คือการสร้างลิงก์เพื่อเชื่อมต่อไปยังบทความ หรือ เนื้อหาของสมาชิกเอง ซึ่งสามารถระบุข้อมูลได้โดยการระบุข้อมูลลงในช่องสร้างเนื้อหา Text Editor

**สร้างเนื้อหา**

เนื้อหา :



Path:

 เครื่องมือ

บันทึกข้อมูล

และเมื่อระบุเนื้อหาเสร็จสามารถบันทึกได้โดยการคลิกบันทึกข้อมูล

\*\*\* สำหรับวิธีการใช้งาน Text Editor สามารถดูได้จากหัวข้อ วิธีการใช้งาน Text Editor



# การสร้างบทความ

สมาชิกสามารถสร้างบทความได้ โดยการคลิกเมนู บทความ

บทความ สมาชิก เว็บบอร์ด ปฏิทิน

ตั้งค่า | 

หน้า ข้อความสั้นแนะนำ ลิงก์ **บทความ** เพื่อนสมาชิก เว็บบอร์ด RSS

ระบุชื่อบทความลงไปในช่วง เพิ่มบทความใหม่



บทความ

เพิ่มบทความที่ท่านต้องการ

เพิ่มบทความใหม่

ทดสอบการสร้างบทความ

บันทึกข้อมูล

ในรูปเพิ่มบทความใหม่ชื่อเรื่อง ทดสอบการสร้างบทความ เมื่อระบุข้อมูลเสร็จ คลิกปุ่มบันทึกข้อมูล

บทความที่ค้นพบ





ทดสอบการสร้างบทความ

ระดับความสำคัญ 1

บันทึกข้อมูล

จัดการเนื้อหาภายใน

จัดการไฟล์ที่เกี่ยวข้อง | ✕

  0  0 

เมื่อบันทึกข้อมูลเสร็จแล้ว จะพบกับหน้าจอตั้งภาพ

  0  0 

สัญลักษณ์ ได้หัวข้อเรื่อง คือ เวลาที่เพิ่มบทความ , จำนวนผู้ที่เข้าชม , จำนวนสมาชิกที่โหวตให้คะแนน , เครื่องหมายถูกหมายถึง บทความนี้เป็นบทความได้รับการตรวจแล้ว

หลังจากเพิ่มหัวข้อเรื่องบทความแล้ว จะต้องใส่ข้อมูลเนื้อหาของบทความลงไป ใน หัวข้อบทความที่สร้าง โดยการคลิกจัดการเนื้อหาภายใน หลังบทความที่ต้องการ

ซึ่งจะพบกับหน้าจอตั้งนี้

จัดการเนื้อหาภายใน |  จัดการไฟล์ที่เกี่ยวข้อง

ชื่อบทความ :

ทดสอบการสร้างบทความ

ประเภทบทความ :

ข่าวสาร  0 ไม่ระบุ 

สถานะของบทความ

เสร็จสิ้น  ยังไม่เสร็จสิ้น \* หากยังไม่ต้องการเผยแพร่ต้องระบุ ยังไม่เสร็จสิ้น

แสดงรูปภาพที่เกี่ยวข้อง

แสดง  ไม่แสดง \* แสดงรูปภาพทั้งหมดที่เกี่ยวข้องในส่วนล่างของบทความ

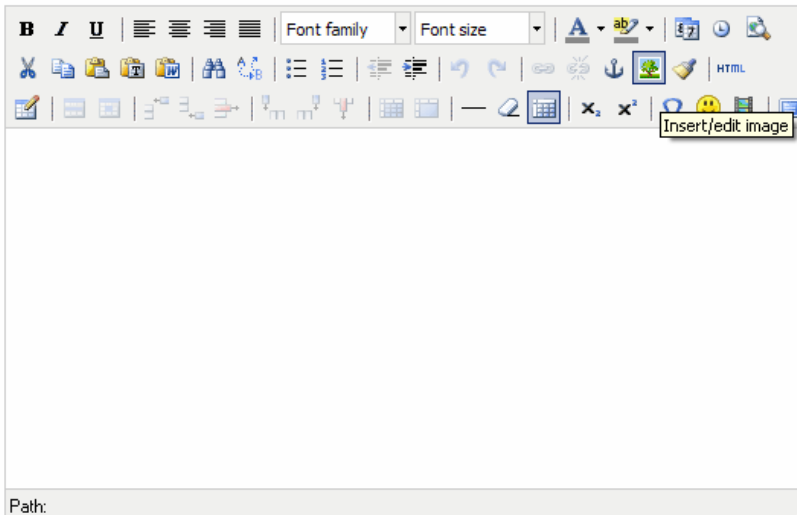
แบ่งปันบทความ

แบ่งปัน  ไม่แบ่งปัน \* หากแบ่งปัน บทความจะปรากฏที่ บทความ


เฉพาะสมาชิกที่ลงทะเบียน

ใช่  ไม่ใช่

เนื้อหา :



Path:

 เครื่องมือ

บันทึกข้อมูล

สมาชิกสามารถเขียนเนื้อหาลงในบทความได้โดยการระบุข้อมูลลงในช่องเนื้อหา Text Editor และเมื่อเพิ่มข้อมูลเรียบร้อยแล้ว คลิกปุ่มบันทึกข้อมูล

## การกำหนดสถานะของบทความ

ชื่อบทความ : **ทดสอบการสร้างบทความ**

ประเภทบทความ : **ข่าวสาร** **0 ไม่ระบุ**

สถานะของบทความ  เสร็จสิ้น  ยังไม่เสร็จสิ้น \* หากยังไม่ต้องการเผยแพร่ต้องระบุ ยังไม่เสร็จสิ้น

แสดงรูปภาพที่เกี่ยวข้อง  แสดง  ไม่แสดง \* แสดงรูปภาพทั้งหมดที่เกี่ยวข้องในส่วนล่างของบทความ

แบ่งปันบทความ  แบ่งปัน  ไม่แบ่งปัน \* หากแบ่งปัน บทความจะปรากฏที่ บทความ

เฉพาะสมาชิกที่ลงทะเบียน  ใช่  ไม่ใช่

สมาชิกสามารถกำหนดสถานะของบทความได้เพิ่มเติม นอกเหนือจากการเพิ่มเนื้อหาได้ ดังภาพ เช่น ประเภทของบทความ หรือ สถานะของบทความ

\* **แบ่งปันบทความ** หมายถึง บทความที่ถูกเขียน จะไปปรากฏอยู่ในบทความของระบบ ซึ่งสมาชิกทุกคนในระบบสามารถเข้าถึงบทความนี้ได้โดยไม่จำเป็นต้องเป็นเพื่อนกับสมาชิกที่เป็นผู้เขียน และสามารถสร้าง Shortcut ไปยังบทความที่แบ่งปันนี้ได้

\*\*\* **เฉพาะสมาชิกที่ลงทะเบียน** หมายถึง บทความนี้จะเข้าถึงได้ด้วยสมาชิกที่ ผู้ดูแลระบบเป็นพิเศษ เท่านั้น

## การสร้างอัลบั้มรูปภาพ

สมาชิกสามารถสร้างอัลบั้มรูปภาพได้โดยการคลิกเข้าไปที่เมนู อัลบั้มรูปภาพ

**social** หน้าแรก | ส่วนตัว บทความ สมาชิก เว็บบอร์ด ปฏิทิน

social | ประวัติ ข้อความ **อัลบั้มรูปภาพ** ข้อความสั้นแนะนำ ลิงก์

ระบุชื่ออัลบั้มลงไปในช่วง เพิ่มอัลบั้มใหม่



อัลบั้มรูปภาพ

จัดการอัลบั้มรูปภาพ

เพิ่มอัลบั้มใหม่ :

ทดสอบการสร้างอัลบั้มรูปภาพ **ไม่ระบุ**

บันทึกข้อมูล

จากภาพ คือการเพิ่มอัลบั้มใหม่ ชื่อว่า ทดสอบการสร้างอัลบั้มรูปภาพ เมื่อระบุข้อมูลแล้ว คลิกปุ่มบันทึกข้อมูล

รายการอัลบั้มรูปภาพที่มีอยู่

ทดสอบการสร้างอัลบั้มรูปภาพ ระดับความสำคัญ 1 **ไม่ระบุ** บันทึกข้อมูล

จัดการรูปภาพในอัลบั้มนี้ | ✕

เมื่อเพิ่มอัลบั้มใหม่เรียบร้อยแล้ว สมาชิกสามารถ Upload รูปภาพได้โดยการคลิกจัดการรูปภาพในอัลบั้มนี้

Files Manager : Album ทดสอบการสร้างอัลบั้มรูปภาพ

ไฟล์ :  Browse... คำอธิบาย :

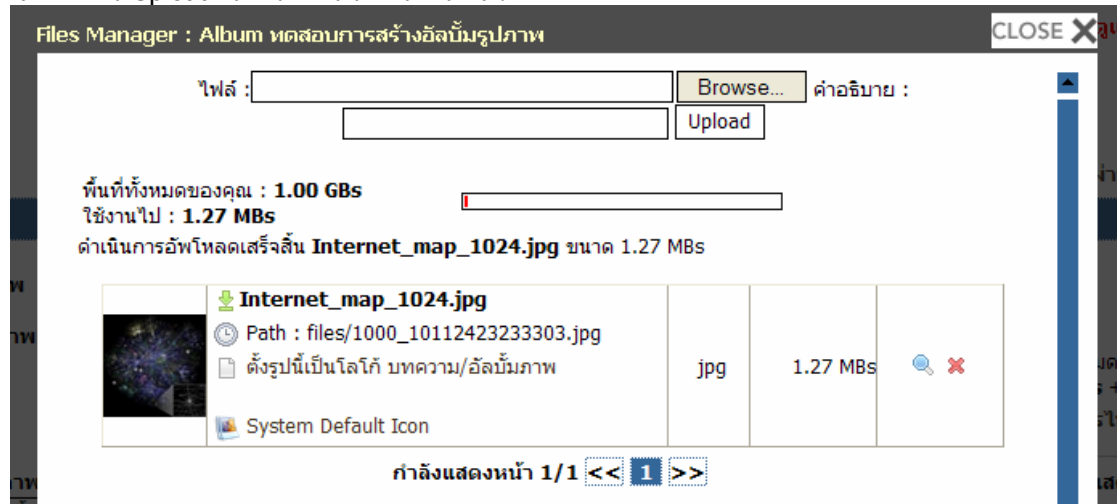
พื้นที่ทั้งหมดของคุณ : 1.00 GBs  
ใช้งานไป : 0.00 KBs

กำลังแสดงหน้า 1/0 << 1 >>

คลิกปุ่ม Browse... เลือกไฟล์รูปภาพที่ต้องการลงในอัลบั้ม และคลิกปุ่ม Upload

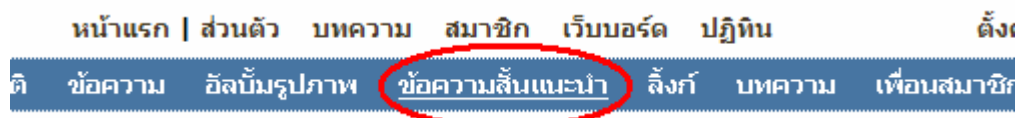
\*\*\* ไฟล์รูปภาพ จะต้องเป็นไฟล์นามสกุล .jpg หรือ .gif เท่านั้น ขนาดไฟล์ไม่เกิน 2Mbyte และความกว้างคูณความสูง ควรมีขนาดใหญ่ไม่เกิน 3M pixel

เมื่อทำการ Upload เรียบร้อยแล้ว จะได้ผลดังนี้

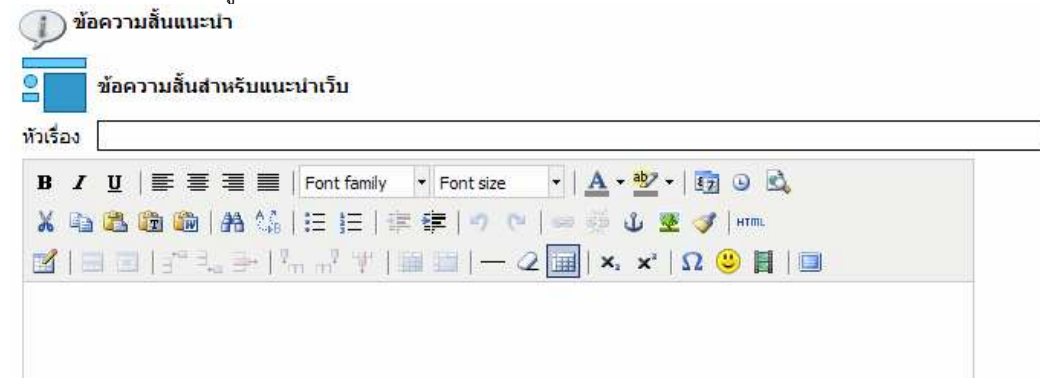


## การปรับแต่งเนื้อหาในหน้า Homepage ด้วย ข้อความสั้นแนะนำ




ข้อความสั้นแนะนำคืออะไร ข้อความสั้นแนะนำคือข้อความเนื้อหาที่สมาชิกต้องการระบุไว้ในตำแหน่งต่างๆ ของ Homepage ซึ่งมี 3 ตำแหน่ง คือ ในส่วนบนสุด ในส่วนเนื้อหา และ ด้านล่างของ ข้อความส่วนบุคคล สามารถปรับแต่งเนื้อหาได้โดยการคลิก เมนู ข้อความสั้นแนะนำ



เมื่อคลิกเข้ามาในเมนูนี้จะพบกับหน้าจอตั้งภาพ



ซึ่งตำแหน่งต่างๆของแต่ละ ส่วนสามารถดูได้จาก โลโก้

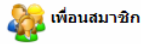
-  ส่วนของเนื้อหา
-  ส่วนบนสุดของ Homepage
-  ด้านล่างโลโก้ Avatar ของสมาชิก

## เพื่อนสมาชิก

สมาชิกสามารถเป็นเพื่อนกันได้ ในระบบ ซึ่งสามารถเข้ามาตรวจสอบว่ามีใครเป็นเพื่อนบ้างได้โดยการคลิกเข้าไปที่เมนู เพื่อนสมาชิก



การเป็นเพื่อนสมาชิก จะมีสิทธิพิเศษในการเข้าถึงหน้าโฮมเพจกันได้ตลอดเวลา สามารถรู้วันเดือนปีเกิดก่อนและหลัง 15 วันที่จะถึง และสามารถตรวจสอบได้ว่า มีเพื่อนท่านใดบ้างที่เข้ามาเยี่ยมชม Homepage ของตนเอง



กำลังแสดงหน้า 1/0 << 1 >>

วันเดือนปีเกิด

เยี่ยมชม

## เมนูระบบด้านบนของเว็บ

หน้าแรก | ส่วนตัว | บทความ | สมาชิก | เว็บบอร์ด | ปฏิทิน

ตั้งค่า | | รหัสผ่าน | ออกจากระบบ

สมาชิกสามารถ เข้าสู่อินเทอร์เน็ตได้โดยการคลิกเข้าไปในเมนูด้านบนเว็บ ไม่ว่าจะเป็นเมนู บทความ เพื่อค้นหาบทความที่เพื่อนสมาชิกในระบบสร้างขึ้นและแบ่งปันให้กับทุกคน สมาชิก เพื่อค้นหาเพื่อนสมาชิกในระบบ และร้องขอการเป็นเพื่อนกัน หรือส่งข้อความหาเพื่อน เว็บบอร์ด เพื่อค้นหาเว็บบอร์ด หรือ กิจกรรมที่ผู้ดูแลระบบสร้างขึ้น เพื่อเข้าไปกระทำ สนทนากัน

ตั้งค่า คือการเข้าสู่ระบบการตั้งค่าส่วนบุคคล ปรับแต่งสีสันทันของ Homepage และอื่นๆ  
รหัสผ่าน คือเมนูที่ใช้สำหรับเปลี่ยนรหัสผ่านของตนเอง  
และ ออกจากระบบ คือเมนูไว้ใช้สำหรับการออกจากระบบ

## การเปลี่ยนรหัสผ่าน

สมาชิกสามารถเปลี่ยนรหัสผ่านได้ โดยการคลิกเมนูรหัสผ่าน ด้านขวามือบน



จะพบกับหน้าจอตั้งภาพ ซึ่งสมาชิกจะสามารถแก้ไขรหัสผ่านได้ตามต้องการ

\*\*\* รหัสผ่าน จะต้องเป็นภาษาอังกฤษ หรือตัวเลขขนาด 8 – 16 ตัวอักษรเท่านั้น

# การตั้งค่า

สมาชิกสามารถตั้งค่าความเป็นส่วนตัวได้ โดยการคลิก ตั้งค่า

เว็บบอร์ด ปฏิทิน



| รหัสผ่าน | ออกจากระบบ

เมื่อคลิกเข้ามาที่เมนูตั้งค่าแล้ว จะพบกับ 4 เมนูย่อย



## รูปแบบ

กำหนดขนาด การแบ่งหน้าจอ และ ปรับปรุง Plugin ที่จะแสดงผลในหน้าเว็บไซต์ของคุณ ตามต้องการ



## สไตล์ของคุณ

ปรับแต่งสีสรรของเว็บไซต์ของคุณตามต้องการ เพื่อความแตกต่าง ไม่ซ้ำใครในโลกนี้



## แชร์สไตล์

เข้าสู่โลกของการแบ่งปันสไตล์เพื่อนำมาใช้ในเว็บไซต์ของคุณ



## ตั้งค่าส่วนบุคคล

กำหนดสิทธิ์ส่วนบุคคล เพื่อความเป็นส่วนตัวของคุณ

**รูปแบบ :** คือการปรับแต่ง หน้าเว็บ Homepage ตั้งแต่เรื่องขนาด คอลัมน์ หรือโมดูลที่ต้องการแสดงผล

**สไตล์ของคุณ :** คือการปรับแต่ง สีสีน ทุกส่วนของ Homepage และ ปรับแต่ง Background ของ Homepage เอง

**แชร์สไตล์ :** คือการ แบ่งปันสีสีน ที่ตนเองได้ปรับแต่งไว้ให้เพื่อนสมาชิกร่วมกันใช้

**ตั้งค่าส่วนบุคคล** คือการ ตั้งค่าสิทธิการเข้าถึงข้อมูลของตัวเอง

# การตั้งค่าส่วนบุคคล

สมาชิกสามารถตั้งค่าส่วนบุคคลได้โดยการคลิกเมนูตั้งค่า > ตั้งค่าส่วนบุคคล

## ข้อมูลส่วนตัว

เพื่อนของฉันเท่านั้นที่จะสามารถเข้าชมโฮมเพจของฉันได้

ใช่  ไม่ใช่

แสดงรูปภาพ Avatar ในประวัติโดยย่อ

ใช่  ไม่ใช่

ข้อมูลส่วนตัวของฉันทั้งหมดจะต้องถูกเก็บไว้เป็นความลับ

ใช่  ไม่ใช่

- ข้อมูลชื่อ ที่อยู่ ของฉันเป็นความลับ

ใช่  ไม่ใช่

- ข้อมูลหมายเลขโทรศัพท์ และ Email ของฉันเป็นความลับ

ใช่  ไม่ใช่

- เฉพาะหมายเลขโทรศัพท์ ของฉันเป็นความลับ

ใช่  ไม่ใช่

- ข้อมูลการศึกษา ของฉันเป็นความลับ

ใช่  ไม่ใช่

- ข้อมูลรายการโปรด ของฉันเป็นความลับ

ใช่  ไม่ใช่

- ข้อมูลความเห็นในประวัติส่วนตัว ของฉันเป็นความลับ

ใช่  ไม่ใช่

## ติชม

ฉันจะต้องตรวจทานข้อความการติชมก่อนที่จะแสดงผล

ใช่  ไม่ใช่

ใครก็ได้สามารถที่จะ ติชม ฉัน

ใช่  ไม่ใช่

บทความและรูปภาพของฉันสามารถ ติชม ได้

ใช่  ไม่ใช่

บันทึกข้อมูล

ระบุข้อมูล สิทธิที่ต้องการตามต้องการ จากนั้นคลิกบันทึกข้อมูล

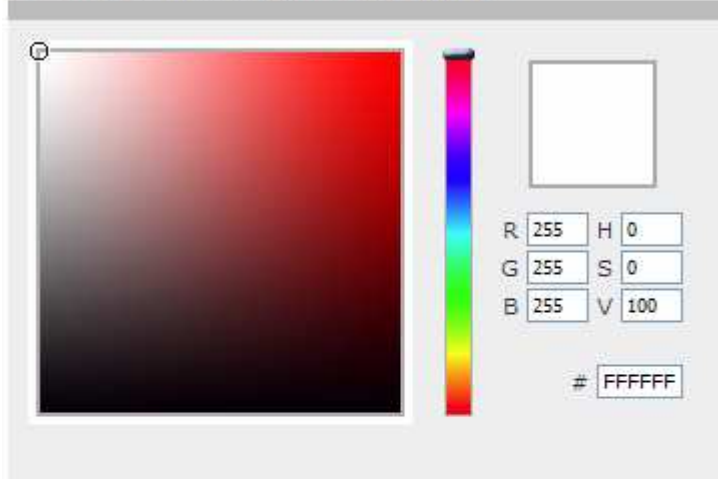
\*\*\* หากต้องการให้ใครก็ได้เข้าชม Homepage ของคุณผ่าน URL นามปากกา ในหัวข้อ เพื่อนของฉันเท่านั้น ที่จะสามารถเข้าชม Homepage ฉันได้ จะต้องถูกตั้งเป็น ไม่ใช่

## การตั้งค่าสีไตร

สมาชิกสามารถปรับแต่งสีสันของ Homepage ได้โดยการคลิกเข้าไปที่เมนู ตั้งค่า > สีไตร จะพบกับหน้าจอปรับแต่งสีสันดังนี้

### กรุณาเลือกสี

เลือกช่องที่ต้องการจากนั้นมาเลือกสีที่ต้องการ



คลิกช่องที่ต้องการปรับแต่งสีที่ต้องการ จากนั้นคลิกเลือกสีในตาราง

เมื่อปรับแต่งทุกอย่างเสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว สามารถบันทึกข้อมูลได้โดยการคลิกปุ่มบันทึกข้อมูลด้านล่างสุด

### ระบบควบคุมสีไตรของคุณ

ชื่อตัวอักษร :	tahoma	*
สีพื้นหลังเว็บเพจ :	# FFFFFFFF	<input type="checkbox"/>
สีอักษรปกติ :	# 000000	<input type="checkbox"/>
สีอักษรขนาดใหญ่ :	# 000000	<input type="checkbox"/>
สีอักษรใหญ่มาก :	# 000000	<input type="checkbox"/>

## การตั้งค่าแฮร์สไตร

สมาชิกสามารถค้นหาสไตรต่างๆ ที่เพื่อนสมาชิกในระบบแบ่งปัน หรือแฮร์ไว้ให้ได้โดยการเข้าไปที่เมนู ตั้งค่า > แฮร์สไตร

### แฮร์สไตร

คุณสามารถแจกจ่ายสไตรของตัวเองได้ หลังจากเลือก แฮร์สไตรให้กับบุคคลอื่น



หลังจากนั้น สามารถดูตัวอย่างสไตร และ เลือกใช้สไตรนี้ได้ ตามต้องการ โดยการคลิก ดูตัวอย่าง หรือ ใช้สไตรนี้

# การตั้งค่ารูปแบบ

สมาชิกสามารถปรับแต่ง ความกว้างในแต่ละส่วนของเว็บ และจัดเรียงโมดูลในการแสดงผลได้ตามต้องการ ผ่านเมนูตั้งค่า > รูปแบบ

มุมมองการออกแบบ  
ตารางด้านบน , จัดการเนื้อหา

900 / จุด

Mini Content (ข้อความสั้นสำหรับแนะนำตัว)

จัดการขนาดตารางเนื้อหา

25% จุด      55% จุด      20% จุด

จัดการเนื้อหา

เนื้อหาทางด้านซ้าย	เนื้อหาตรงกลาง	เนื้อหาทางด้านขวา
Mini Profile (ประวัติโดยย่อ) <input type="checkbox"/>	Title Content (ข้อความสั้นสำหรับแนะนำเว็บ) <input type="checkbox"/>	Statistic (สถิติเยี่ยมชม) <input type="checkbox"/>
Link Content (เชื่อมต่อ) <input type="checkbox"/>	NewsBlog Article (ข่าวและบทความ) <input type="checkbox"/>	Link Content 2 (เชื่อมต่อ2) <input type="checkbox"/>
Activity Update (ปฏิทินกิจกรรมส่วนตัว) <input type="checkbox"/>	Photo Album (อัลบั้มรูปภาพ) <input type="checkbox"/>	Advertise (โฆษณาประชาสัมพันธ์) <input type="checkbox"/>
10 นักเขียน ค่ะแนนสูงสุด <input type="checkbox"/>	RSS Module (ข่าวสาร RSS) <input type="checkbox"/>	
Article Only (บทความเท่านั้น) <input type="button" value="เพิ่ม"/>	Article Only (บทความเท่านั้น) <input type="button" value="เพิ่ม"/>	Article Only (บทความเท่านั้น) <input type="button" value="เพิ่ม"/>

ซึ่งหากเป็นสมาชิกมือใหม่ สามารถปรับแต่งรูปแบบตามรูปแบบอัตโนมัติด้านล่างได้

รูปแบบอัตโนมัติ



ตัวอย่างตามค่าเริ่มต้น



แผนก และหน่วยงาน



มีเท่าไรแนะนำหมด



จัดข้อมูลเป็น 2 ด้านซ้ายขวา

เลือกรูปแบบตามต้องการโดยการคลิก และ



ตอบ OK

## การตั้งค่ารูปแบบ (Advanced)

ก่อนอื่น ต้องอธิบายก่อนว่า ในเว็บ KM-Social จะมีความกว้างของแต่ละเว็บไม่เท่ากัน ซึ่งผู้ดูแลระบบจะเป็นผู้กำหนด โดยค่าปกติจะเป็น 900 pixel สามารถดูได้จาก

### มุมมองการออกแบบ

ตารางด้านบน , จัดการเนื้อหา

	900 / จุด
--	-----------

ในหน้า Homepage ของสมาชิกจะมีโมดูลอยู่ 2 ส่วน คือ ด้านบน และด้านล่าง ซึ่งด้านบนนั้นจะมีคอลัมน์เพียงคอลัมน์เดียว ซึ่งสมาชิกสามารถเลือกเพิ่มโมดูลได้ตามต้องการ และคลิกปุ่มเพิ่ม

### มุมมองการออกแบบ

ตารางด้านบน , จัดการเนื้อหา

	900 / จุด
	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">Mini Content (ข้อความสั้นสำหรับแนะนำตัว) <span style="float: right;">▼</span> <span style="float: right; border: 1px solid black; padding: 2px;">เพิ่ม</span></div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">Mini Content (ข้อความสั้นสำหรับแนะนำตัว)</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">Profile (ประวัติโดยละเอียด)</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">Top Link Content (เชื่อมต่อด้านบน)</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">System Banner (แบนเนอร์เว็บ)</div>
จัดการขนาดตารางเนื้อหา	<input type="text" value="75%"/> <input type="text" value="จุด"/>

ซึ่งโมดูลนี้สามารถเพิ่ม หรือลบ หรือจัดตำแหน่ง ได้ตามต้องการ ทั้งส่วนบนและส่วนล่าง โดยการเพิ่มและหากต้องการลบ ให้คลิก กากบาท หลังโมดูลนั้น

### จัดการเนื้อหา

เนื้อหาทางด้านซ้าย	เนื้อหาตรงกลาง																
<table border="1"><tr><td>Mini Profile (ประวัติโดยย่อ)</td><td style="text-align: right;">✕</td></tr><tr><td>Link Content (เชื่อมต่อ)</td><td style="text-align: right;">✕</td></tr><tr><td>Activity Update (ปฏิทินกิจกรรมส่วนตัว)</td><td style="text-align: right;">✕</td></tr><tr><td>10 นักเขียน ค่ะแนนสูงสุด</td><td style="text-align: right;">✕</td></tr></table>	Mini Profile (ประวัติโดยย่อ)	✕	Link Content (เชื่อมต่อ)	✕	Activity Update (ปฏิทินกิจกรรมส่วนตัว)	✕	10 นักเขียน ค่ะแนนสูงสุด	✕	<table border="1"><tr><td>Title Content (ข้อความสั้นสำหรับแนะนำเว็บ)</td><td style="text-align: right;">✕</td></tr><tr><td>NewsBlog Article (ข่าวและบทความ)</td><td style="text-align: right;">✕</td></tr><tr><td>Photo Album (อัลบั้มรูปภาพ)</td><td style="text-align: right;">✕</td></tr><tr><td>RSS Module (ข่าวสาร RSS)</td><td style="text-align: right;">✕</td></tr></table>	Title Content (ข้อความสั้นสำหรับแนะนำเว็บ)	✕	NewsBlog Article (ข่าวและบทความ)	✕	Photo Album (อัลบั้มรูปภาพ)	✕	RSS Module (ข่าวสาร RSS)	✕
Mini Profile (ประวัติโดยย่อ)	✕																
Link Content (เชื่อมต่อ)	✕																
Activity Update (ปฏิทินกิจกรรมส่วนตัว)	✕																
10 นักเขียน ค่ะแนนสูงสุด	✕																
Title Content (ข้อความสั้นสำหรับแนะนำเว็บ)	✕																
NewsBlog Article (ข่าวและบทความ)	✕																
Photo Album (อัลบั้มรูปภาพ)	✕																
RSS Module (ข่าวสาร RSS)	✕																
<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">Article Only (บทความเท่านั้น) <span style="float: right;">▼</span></div> <div style="text-align: center; border: 1px solid black; padding: 2px;">เพิ่ม</div>	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">Article Only (บทความเท่านั้น) <span style="float: right;">▼</span></div> <div style="text-align: center; border: 1px solid black; padding: 2px;">เพิ่ม</div>																

\*\*\* การจัดเรียงโมดูลนั้น จะต้องทำการลบโมดูลในตำแหน่งที่ไม่ต้องการออกก่อน ในช่องการเลือกโมดูลจึงจะมีโมดูลที่ต้องการจัดเรียงขึ้นมาให้เลือก

## การปรับแต่งขนาดความกว้างในแต่ละส่วนของ ส่วนล่างของ Homepage

จัดการขนาดตารางเนื้อหา

<input type="text" value="25%"/> จุด	<input type="text" value="55%"/> จุด	<input type="text" value="20%"/> จุด
--------------------------------------	--------------------------------------	--------------------------------------

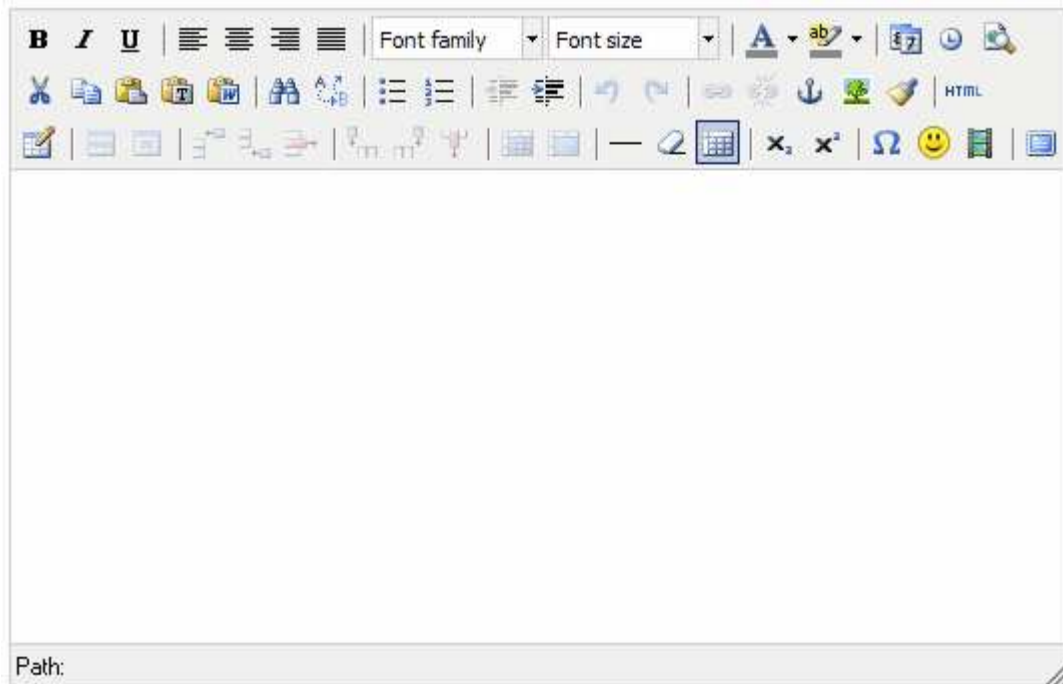
บันทึกข้อมูล

ซึ่งสมาชิกสามารถกำหนดความกว้างในแต่ละส่วนได้เป็น % หรือ ตัวเลขขนาด pixel ที่รวมกันแล้วไม่เกินขนาดความกว้างของเว็บด้านบน ที่ผู้ดูแลระบบได้กำหนดไว้



# การใช้งาน Text Editor

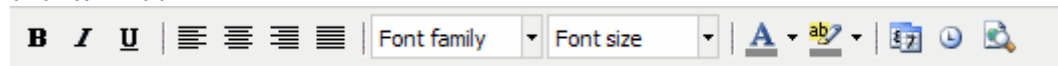
วิธีการใช้งาน Text Editor สำหรับเครื่องมือ Text Editor จะมีรูปร่างหน้าตาดังภาพ




## เครื่องมือ

การนำข้อความและข้อมูลใส่ลงใน Text Editor นี้ เครื่องมือโดยส่วนใหญ่จะคล้ายกับโปรแกรมพิมพ์เอกสารทั่วไป แต่ในการนำเข้ารูปภาพ หรือแนบไฟล์เอกสารนั้นจะแตกต่างกัน ซึ่งจะอธิบายในตอนหลัง


## เครื่องมือทั่วไป




**B I U** เครื่องมือการทำตัวอักษรหนา เอียง หรือขีดเส้นใต้

 เครื่องมือการจัดรูปแบบขีดซ้าย ขวา กึ่งกลาง

Font family Font size เครื่องมือการเปลี่ยน Font และ ปรับขนาดของ Font  
\*\*\* Default Font สำหรับการเขียนเว็บนั้น จะเป็น Font Tahoma

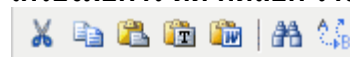
 เครื่องมือการใส่สีตัวอักษร และ Highlight ตัวอักษร


\*\*\* วิธีการใช้งาน ให้คลิกข้อความที่ต้องการ จากนั้น คลิกที่ปุ่ม Function เหล่านี้


 เครื่องมือในการใส่วันที่ และเวลา

 เครื่องมือ Preview ข้อมูล  
\*\*\* วิธีการใช้งาน คลิกที่ปุ่ม Function เหล่านี้ได้ทันที

## เครื่องมือการ ตัด คัดลอก วาง ค้นหา แทนที่ ข้อมูล

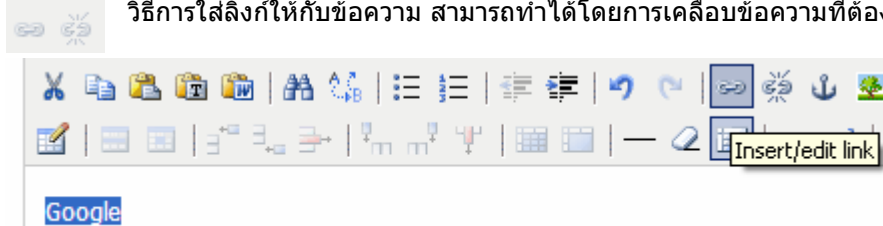
 วิธีการใช้งานคือการคลิก หรือคลิกตำแหน่งที่ต้องการใช้งาน แล้วคลิกปุ่ม **Function** เหล่านี้ \*\*\* เครื่องมือเหล่านี้ สามารถใช้ปุ่ม Ctrl+C เพื่อคัดลอกข้อความ Ctrl+X เพื่อตัดข้อความ Ctrl+V เพื่อวางข้อความได้ Ctrl+F เพื่อค้นหาข้อความ แทนได้

 เครื่องมือการใส่หัวข้อ หรือย่อหน้า

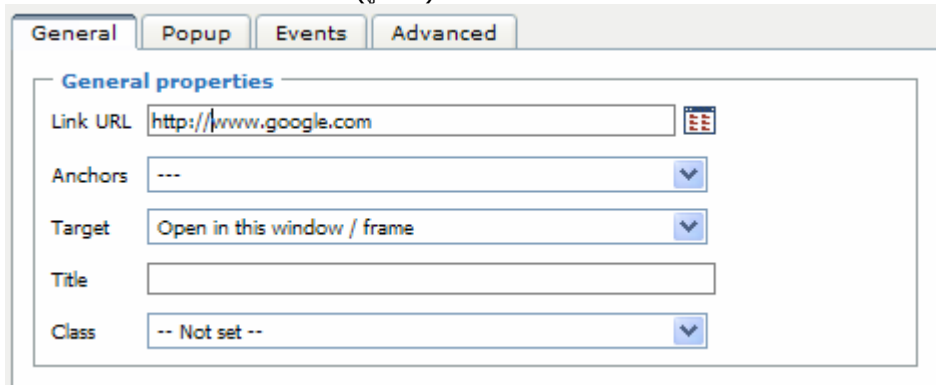
 เครื่องมือการ Undo และ Redo ในสิ่งที่ทำ

## เครื่องมือการใส่ลิงก์ หรือแนบไฟล์เอกสาร

วิธีการใส่ลิงก์ให้กับข้อความ สามารถทำได้โดยการเลือกข้อความที่ต้องการ เช่น...

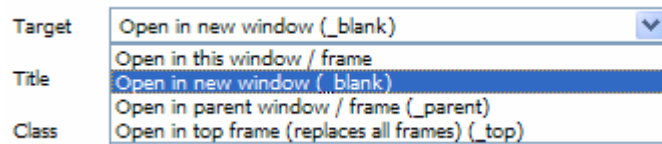


จากนั้นคลิก Function สร้างลิงก์ (รูปโซ่) จะมีหน้าต่างใหม่เปิดขึ้นมา



ในตัวอย่าง คือการสร้างลิงก์จากข้อความ Google ไปยังเว็บ <http://www.google.com>

\*\*\* แนะนำว่าการสร้างลิงก์ไปยังเว็บควรกำหนด Target เป็น New Windows

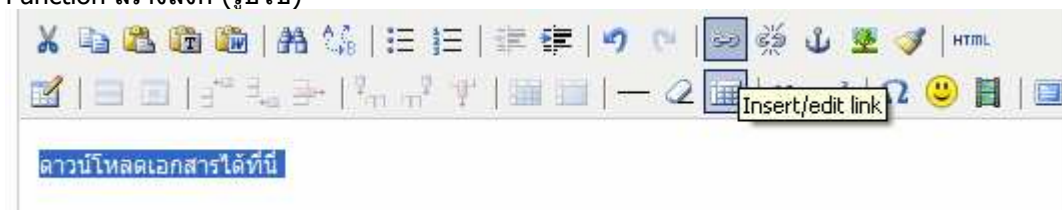


จากนั้นคลิกปุ่ม Insert

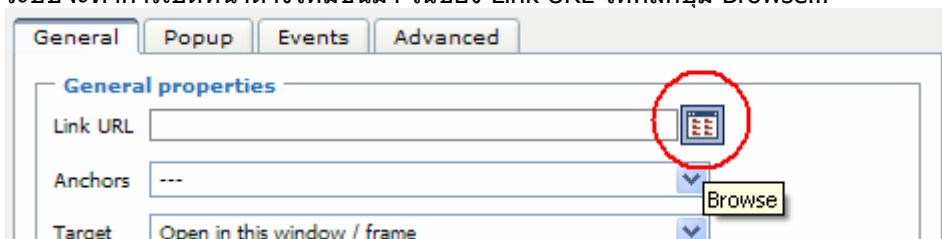


## การสร้างลิงก์แบบแนบไฟล์เอกสาร

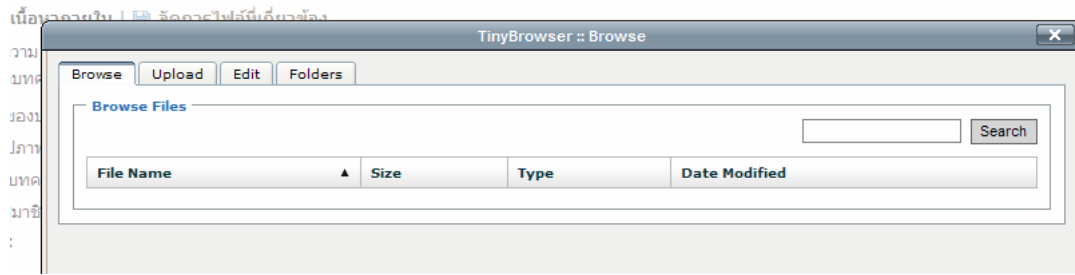
วิธีการสร้างคือการเลือกข้อความที่ต้องการเช่นกันกับการสร้างลิงก์ไปยังเว็บภายนอก และคลิกปุ่มรูป Function สร้างลิงก์ (รูปโซ่)



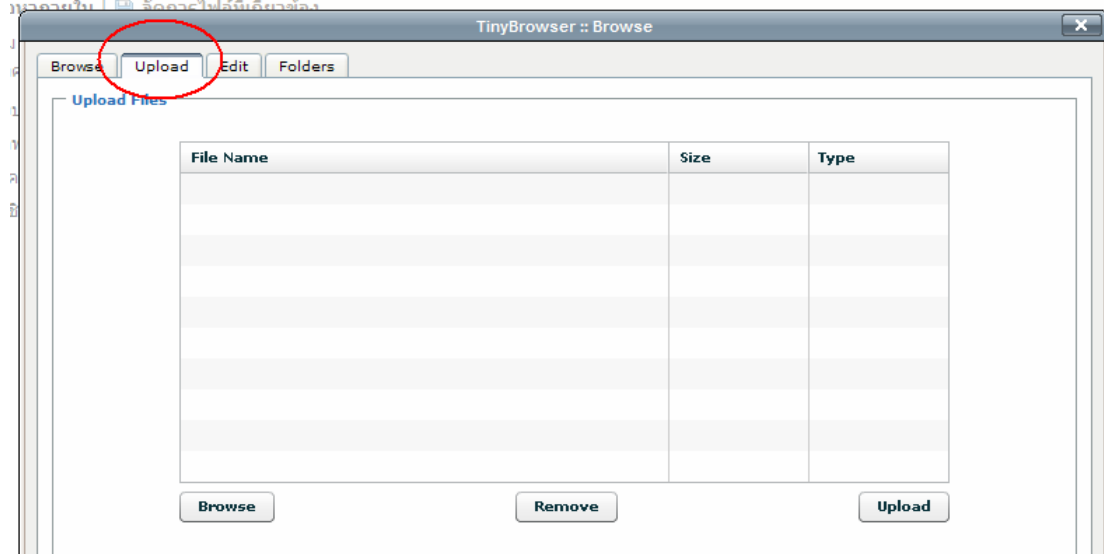
ระบบจะทำการเปิดหน้าต่างใหม่ขึ้นมา ในช่อง Link URL ให้คลิกปุ่ม Browse...



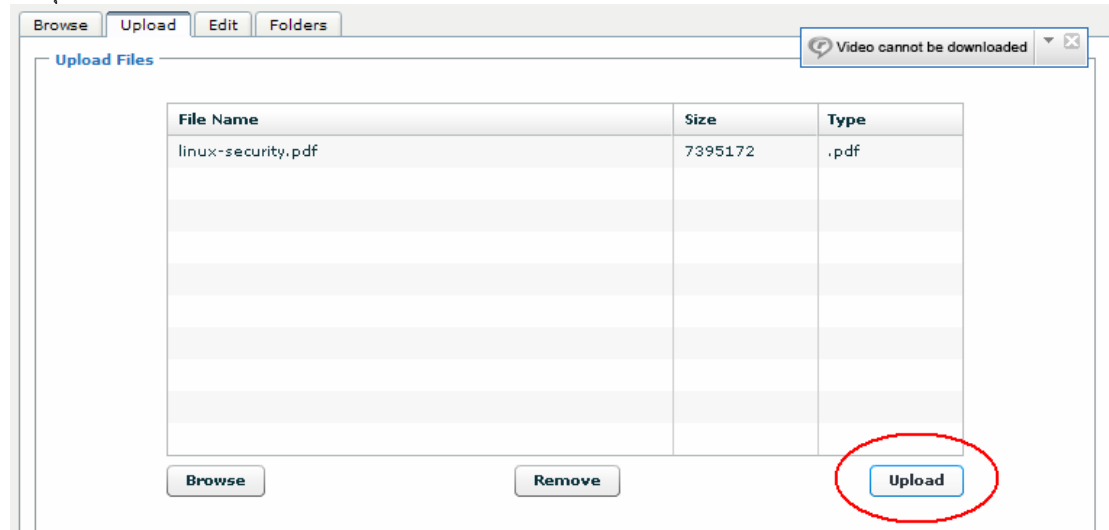
หลังจากนั้นระบบจะเปิดโปรแกรม File Manager ขึ้นมา ดังภาพ



คลิก Tab Upload ในกรณีที่ต้องการอัปโหลดข้อมูลลงไป



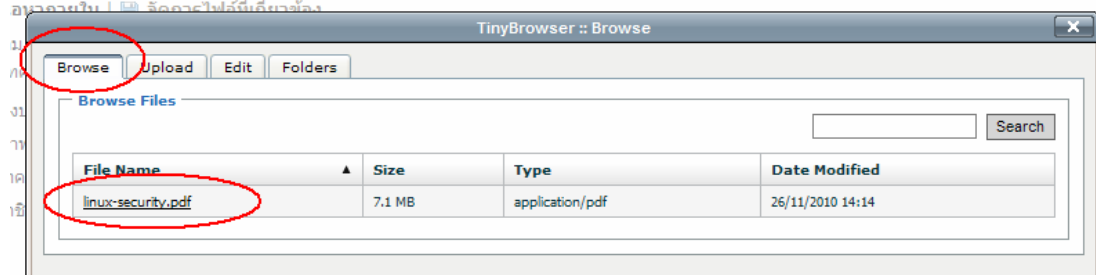
กดปุ่ม Browse... และเลือกไฟล์ที่ต้องการ



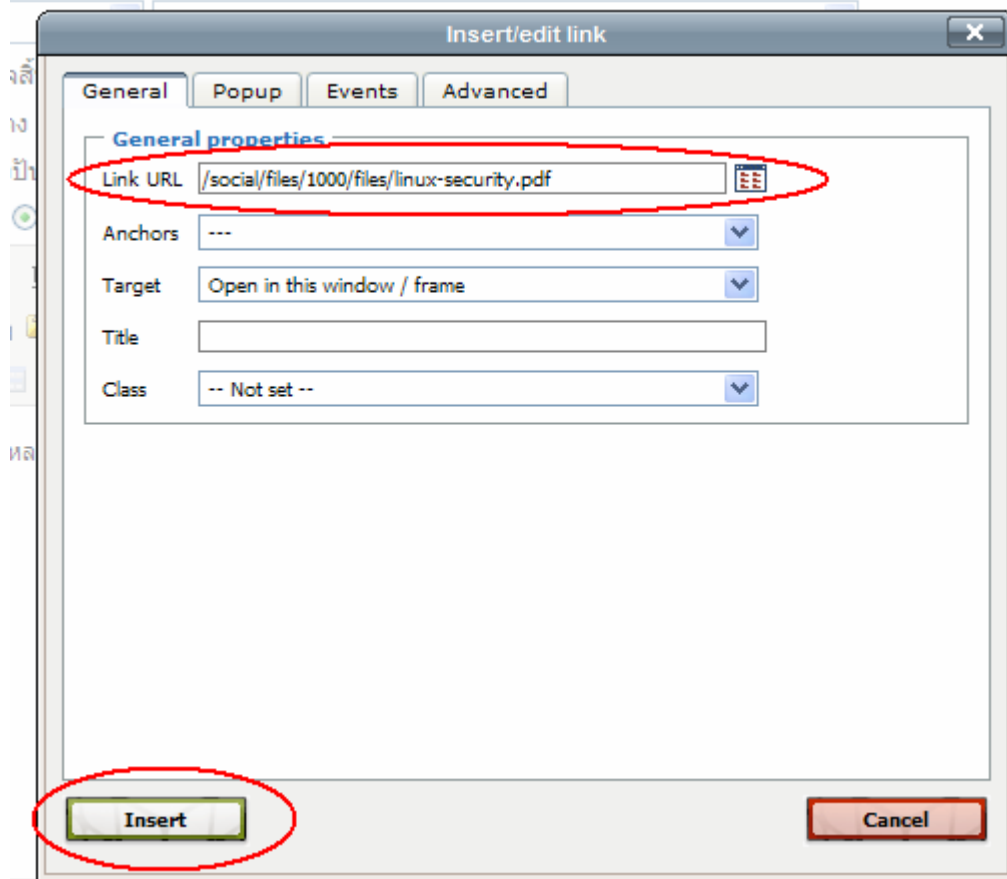
เมื่อเลือกไฟล์เสร็จแล้ว ให้คลิกปุ่ม Upload

\*\*\* ไฟล์ที่อัปโหลดเข้าสู่เว็บ จะต้องเป็นไฟล์ที่มีชื่อไฟล์และนามสกุลเป็นภาษาอังกฤษ หรือตัวเลข เท่านั้น

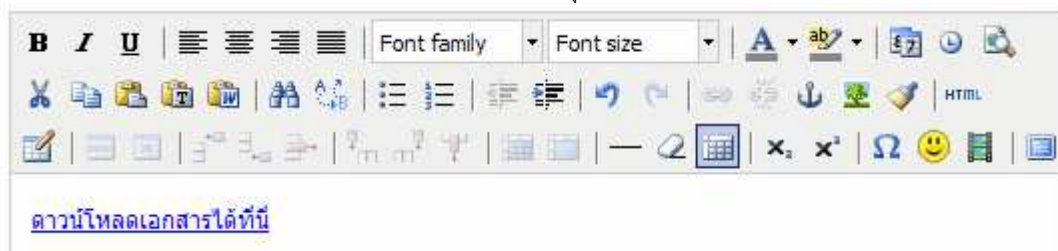
เมื่ออัปโหลดเสร็จเรียบร้อยแล้ว คลิกที่ Tab Browse



จากนั้นจะเจอชื่อไฟล์ที่ Upload ใส่เข้าไป และชื่อไฟล์ที่ต้องการแนบ



ในช่อง Link URL จะมีชื่อไฟล์ที่เลือกเข้ามา และคลิกปุ่ม Insert ... เพื่อแนบไฟล์เอกสารนี้

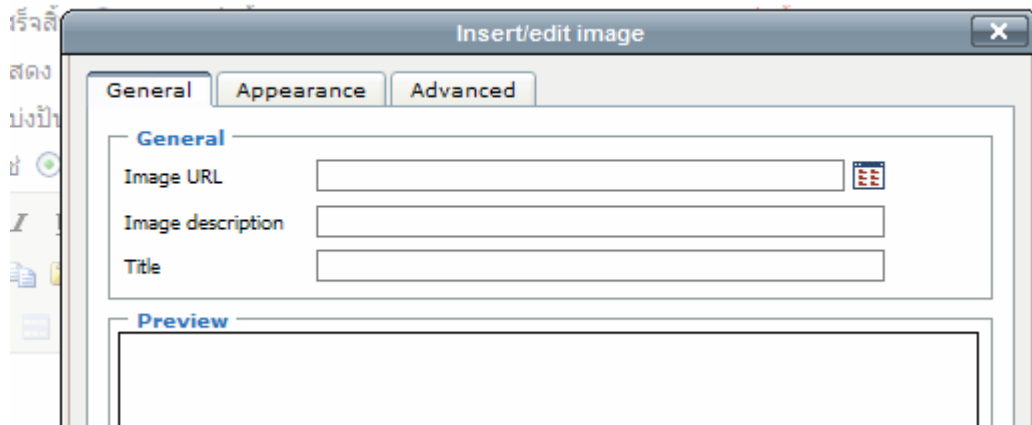


## การแนบรูปภาพเข้าสู่ข้อมูล



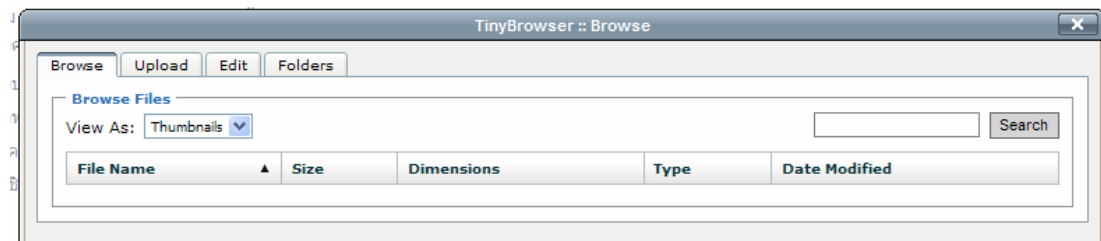
เครื่องมือสำหรับการแนบรูปภาพจะเป็นรูปต้นไม้ วิธีการแนบรูปภาพ ให้คลิกตำแหน่งที่ต้องการในข้อมูลที่ต้องการจะแนบรูปภาพ หลังจากนั้นคลิกที่ Function นี้...

ระบบจะทำการเปิดหน้าต่าง Insert Image ขึ้นมา

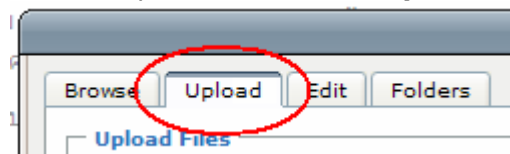


คลิกปุ่ม Browse 

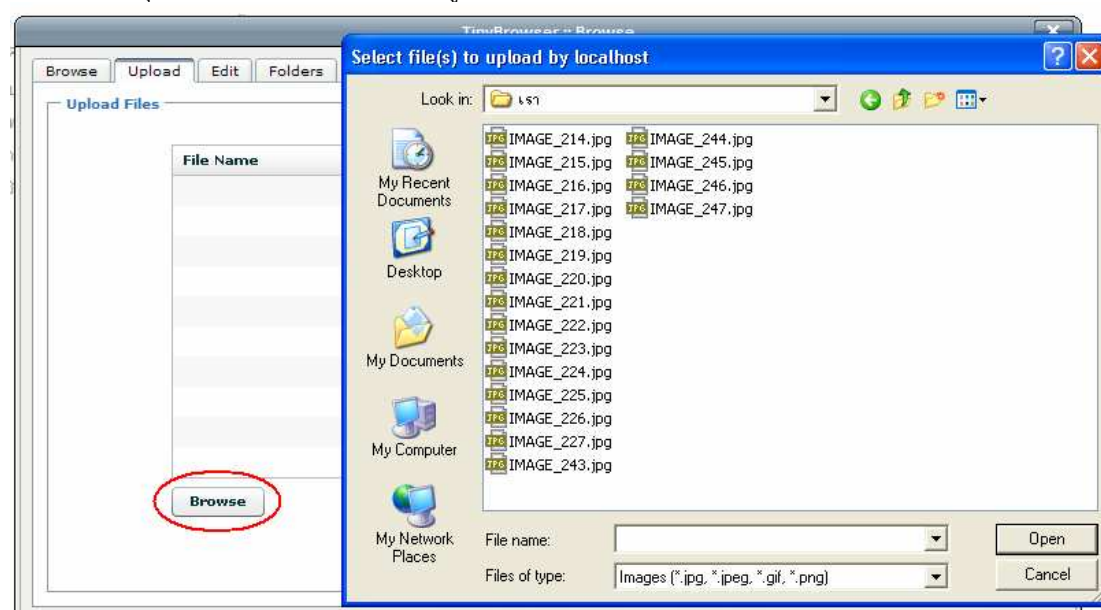
ระบบจะทำการเปิดหน้าต่าง File Manager ขึ้นมา



คลิก Tab Upload เพื่ออัปโหลดไฟล์รูปภาพที่จะแนบเข้าสู่ Server



จากนั้นคลิกปุ่ม Browse... เพื่อค้นหาไฟล์รูปภาพที่ต้องการแนบ



เลือกรูปภาพที่ต้องการ และคลิกปุ่ม Upload

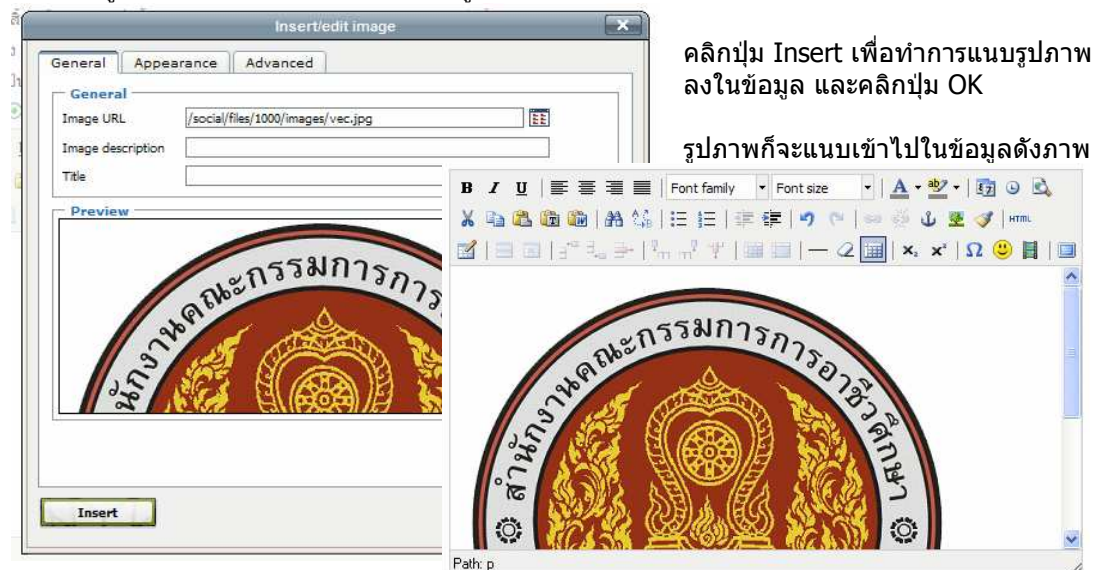
File Name	Size	Type
vec.jpg	200666	.jpg

Browse Remove Upload

เมื่ออัปโหลดเสร็จแล้วคลิก Tab Browse



จะพบกับรูปภาพให้ทำการเลือก และคลิกที่รูปภาพที่ต้องการที่จะแนบ




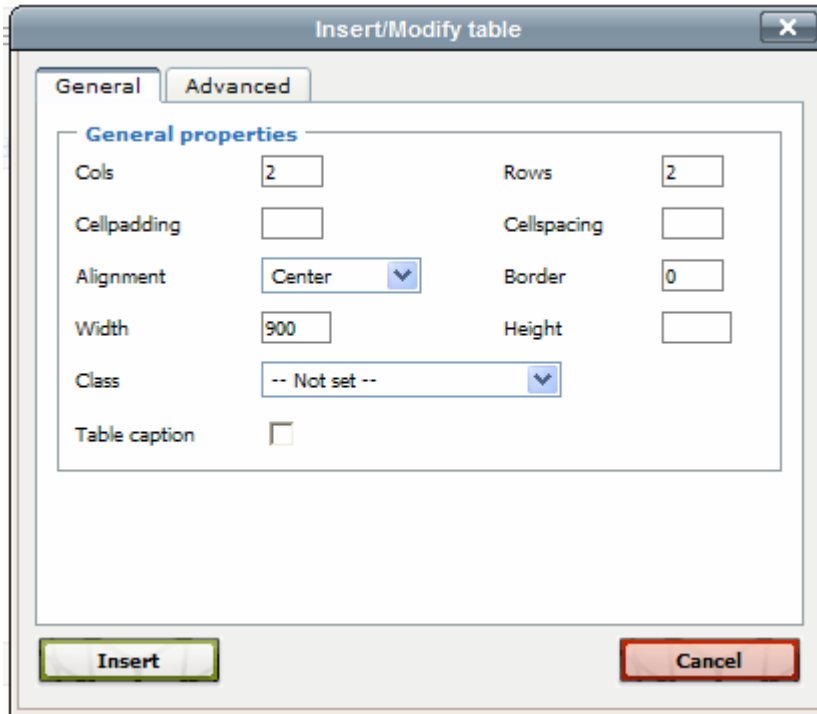
คลิกปุ่ม Insert เพื่อทำการแนบรูปภาพ ลงในข้อมูล และคลิกปุ่ม OK

รูปภาพก็จะแนบเข้าไปในข้อมูลดังกล่าว

**การสร้างตารางลงในข้อมูล**  
**เครื่องมือการสร้างและแก้ไขตาราง**



วิธีการสร้างตารางสามารถสร้างได้โดยการคลิกตำแหน่งข้อมูลที่ต้องการใส่ตาราง จากนั้นคลิกปุ่ม  ระบบจะทำการเปิดหน้าต่าง Table ขึ้นมาให้ปรับแต่งค่าก่อนทำการแทรกตาราง

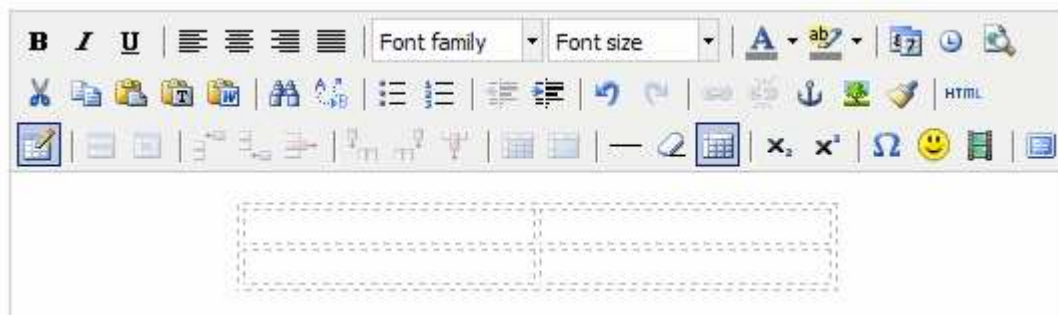



ปรับแต่ง Cols และ Rows ที่ต้องการ




\*\*\* แนะนำ Alignment ให้เป็น Center เพื่อให้ตารางอยู่ในตำแหน่งกึ่งกลาง






และ width กำหนด Pixel ที่ต้องการ โดยไม่เกิน 900 pixel ลงไป การปล่อยค่าว่างไว้จะทำให้ตารางมีขนาดแคบ หรือ ขนาดกว้างเท่ากับข้อมูลที่ใส่ลงไป


หลังจากนั้นคลิกปุ่ม Insert จะพบกับผลลัพธ์ดังนี้



 เครื่องมือการใส่เส้นคั่น และลบเส้น หรือแสดง/ไม่แสดงเส้นตารางที่มีขนาด border=0

   เครื่องมือการใส่ตัวเอียง สัญลักษณ์พิเศษ และ Emotion

     เครื่องมือการใส่ Flash และ Video ลงในข้อมูล ซึ่งวิธีการแทรก Flash และ Video สามารถทำได้แบบเดียวกับ การแนบรูปภาพ

 เครื่องมือการแสดงผล Text Editor แบบ Full Screen เพื่อให้มองเห็นขอบเขตข้อมูลทั้งหมดที่กำลังสร้างอยู่ ซึ่งสามารถขยายขอบเขตการ Editor ได้โดยการดึงขยาย Windows ด้านล่างขวามือได้เช่นกัน

# การเปลี่ยนรูป Avatar หรือรูปภาพแสดงผลตนเอง

บุคคลที่สามารถเข้าถึงข้อมูลได้

ค้นหา  ค้นหา ความเกี่ยวข้อง  ทั้งหมด  ครุ  บุคลากร  นักเรียนนักศึกษา  ดิษย์เก่า  อื่นๆ  หน่วยงานภายใน

sutee	mongkolv	suttirug	ranutchai	SARAWUIT	kuwuth
สถานะ : ผู้ช่วยผู้ดูแลระบบไฟฟ้ากำลัง	สถานะ : ผู้ใช้ลงทะเบียนโลหะการ	สถานะ : ผู้ใช้ทั่วไปอิเล็กทรอนิกส์	สถานะ : ผู้ใช้ลงทะเบียนเทคโนโลยีสารสนเทศ	สถานะ : ผู้ใช้ลงทะเบียนเครื่องมือกลและซ่อมบำรุง	สถานะ : ผู้ใช้ทั่วไปอิเล็กทรอนิกส์

รูปภาพ Avatar คือรูปภาพแสดงผลของตนเอง ซึ่งจะแสดงผลให้สมาชิกท่านอื่น หรือบุคคลภายนอกทราบว่ากำลังเข้าชม Homepage ใคร หรือกำลังอ่านบทความของใคร วิธีการเปลี่ยนรูปภาพแสดงผลของตนเอง

การแก้ไขรูปภาพ Avatar สามารถทำได้โดยการเข้าไปที่ **ส่วนตัว > ประวัติ**

km-social หน้าแรก | ส่วนตัว

km-social **ประวัติ** ข้อความ อัลบั้มรูป

เครื่องมือ  
พื้นที่ทั้งหมดของคุณ :  
**1.00 GBs + 0.00 KBs**  
**จัดการไฟล์**

เมื่อเข้ามาที่หน้าประวัติแล้ว ให้คลิก จัดการไฟล์ ด้านขวามือ >

Files Manager

ไฟล์ :  Browse... คำอธิบาย :  Upload

พื้นที่ทั้งหมดของคุณ : 1.00 GBs  
ใช้งานไป : 1.27 MBs

กดปุ่ม Browse... เพื่อค้นหารูปภาพที่ต้องการ และคลิกปุ่ม Upload

Files Manager

ไฟล์ :  Browse... คำอธิบาย :  Upload

พื้นที่ทั้งหมดของคุณ : 1.00 GBs  
ใช้งานไป : 1.46 MBs  
ดำเนินการอัปโหลดเสร็จสิ้น **vec.jpg** ขนาด 195.96 KBs

		vec.jpg	Path : files/1000_10112614145910.jpg	jpg	195.96 KBs	
			<b>ตั้งเป็นรูปภาพแสดงผล (Avatar)</b>			
			System Default icon			

กำลังแสดงหน้า 1/1 << 1 >>

เลือกรูปภาพที่ต้องการ และคลิกคำว่า **ตั้งรูปภาพแสดงผล (Avatar)** เพื่อตั้งรูปภาพนี้เป็นรูปภาพแสดงผลของท่านเอง คลิกตกลง และ คลิก Close X ระบบจะกลับมาที่หน้าประวัติของท่าน หากต้องการให้แสดงผลรูปภาพ Avatar ใหม่ ให้ Refresh หน้าจอ (IE กด F5)



## การใส่ข้อมูล หรือข้อความแบบหลายภาษา

วิธีการใส่ข้อมูลแบบหลายภาษานั้น ท่านจะต้องใส่ Tag พิเศษ สำหรับข้อความในแต่ละภาษาครอบไว้ เช่น

[Th] ภาษาไทย [/Th] สำหรับข้อความภาษาไทย

[En] English [/En] สำหรับข้อความภาษาอังกฤษ

[Cn] China [/Cn] สำหรับข้อความภาษาจีน

[Jp] Japan [/Jp] สำหรับข้อความภาษาญี่ปุ่น

[Kr] Korea [/Kr] สำหรับข้อความภาษาเกาหลี

\*\*\* ตัวอักษรเล็กใหญ่ต้องตามนี้เท่านั้น

ซึ่ง Tag เหล่านี้สามารถใส่ได้ทุกช่องข้อมูล

รายการหัวข้อมenuที่มีอยู่

[Th]สืบค้นข้อมูล[/Th][En]Search Web[/En] ระดับความสำคัญ 1 Link Content 1 บันทึกข้อมูล ✕

## การลบข้อมูล

วิธีการลบข้อมูล ไม่ว่าจะเป็นลิงก์ บทความ ข่าวสาร หรือ อัลบั้มรูปภาพ สามารถทำได้โดยการคลิกปุ่ม กากบาทสีแดง ด้านหลังของข้อมูล

Content 1 บันทึกข้อมูล ✕

## การลำดับความสำคัญของข้อมูล

ในช่องระดับความสำคัญท่านสามารถใส่ตัวเลขเรียงลำดับ น้อยไปหามากได้ตามต้องการ ที่จะให้ ลิงก์ บทความ ข่าวสาร หรืออัลบั้มรูปภาพ เรียงลำดับ

เพิ่มเมนูย่อย บันทึกข้อมูล

- Google ระดับความสำคัญ 1 บันทึกข้อมูล จัดการข้อมูลด้านใน | ✕
- Yahoo ระดับความสำคัญ 2 บันทึกข้อมูล จัดการข้อมูลด้านใน | ✕
- Bing ระดับความสำคัญ 3 บันทึกข้อมูล จัดการข้อมูลด้านใน | ✕

## การใส่ Tag HTML พิเศษ



สำหรับเพิ่มลูกเล่นเพิ่มเติมให้กับข้อความ หรือข้อมูล ใน Text Editor สามารถใส่ได้ โดยการคลิกปุ่ม HTML

ส่วนในช่องใส่ข้อความอื่น สามารถใส่ได้ได้เลย

TAG	ตัวอย่าง	ความหมาย
 	 	Enter ลงไป 1 บรรทัด
&nbsp;	&nbsp;	เว้นวรรค 1 อักขระ
<marquee>	<marquee>ข้อความ</marquee>	ทำข้อความเลื่อน
<hr>	<hr size='1'>	ใส่เส้นบรรทัด
<center>	<center>ข้อความ</center>	จัดกึ่งกลางข้อความ
<p>	<p align='right'>ข้อความ</p>	จัดชิดขวา

# การเพิ่มเพื่อน

สำหรับวิธีการเพิ่มเพื่อน หรือการร้องขอความเป็นเพื่อน เพื่อทำความรู้จักกันนั้น สามารถทำได้โดยการคลิกเข้าไปที่เมนูสมาชิก

**CVC-KM**

หน้าแรก | ส่วนตัว

บทความ

**สมาชิก**

เว็บบอร์ด

ปฏิทิน

ค้นหาสมาชิก | เพื่อนสมาชิกของฉัน

ค้นหาสมาชิก

ค้นหา  ค้นหา ความเกี่ยวข้อง

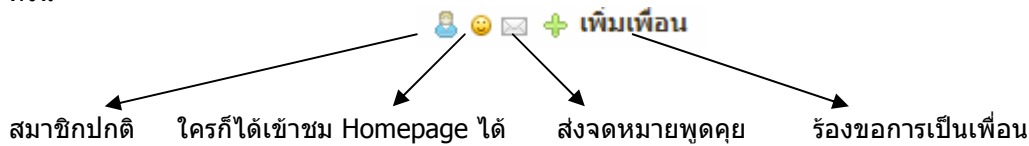


pussadu

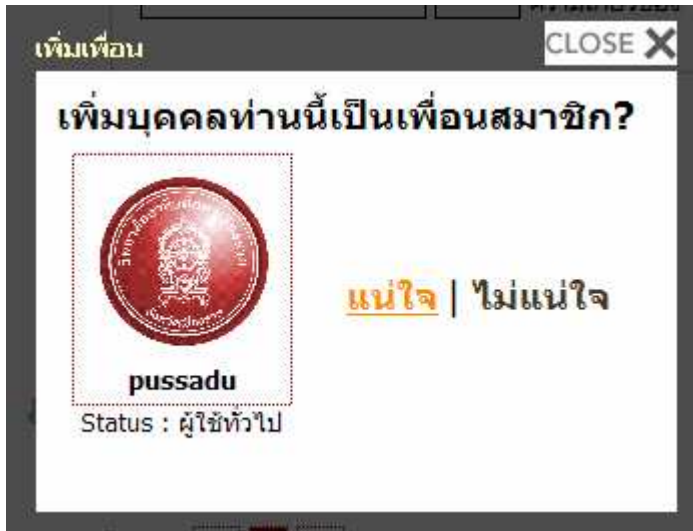
เพิ่มเพื่อน

สถานะ : ผู้ใช้ทั่วไป  
ไม่ระบุ

ค้นหาสมาชิกตามต้องการ และเมื่อค้นพบแล้ว เป็นพบกับหน้าจอตงภาพ สถานะของสมาชิกมีความหมายดังนี้



คลิก เพิ่มเพื่อน เพื่อร้องขอความเป็นเพื่อน



จะมีหน้าต่างถามความแน่ใจอีกครั้ง และคลิก แน่ใจ

\*\*\* หลังจากนั้นรอคอยการตอบกลับจากเพื่อนสมาชิกที่ท่านได้ทำการร้องขอไป

# การเข้าร่วมเว็บบอร์ด / สังคม

สำหรับการเข้าร่วมเว็บบอร์ด / สังคมนั้น สมาชิกสามารถสมัครสมาชิกเพื่อเข้าร่วมสังคมได้ โดยคลิก เว็บบอร์ด

**CVC-KM**

หน้าแรก | ส่วนตัว | บทความ | สมาชิก | เว็บบอร์ด | ปฏิทิน

รายชื่อเว็บบอร์ด | สร้างเว็บบอร์ดใหม่ | เว็บบอร์ดของจีน

## รายชื่อเว็บบอร์ด



วิทยาลัยอาชีวศึกษาเชียงราย

รายละเอียดของเว็บบอร์ด :

ประเภทของเว็บบอร์ด : ส่วนรวม

ผู้ก่อตั้ง : CVC-KM

บุคคล,กระทู้,ตอบ (0) (0) (0)

[เข้าสู่เว็บบอร์ด](#)

ท่านจะค้นพบกับเว็บบอร์ดมากมาย หลังจากนั้นเลือกเว็บบอร์ดที่ต้องการ และคลิกคำว่า เข้าสู่เว็บบอร์ด จะมีคำถาม ถามท่านอีกครั้งเพื่อความมั่นใจว่าแน่ใจหรือไม่ที่จะเข้าร่วมเว็บบอร์ดนี้ คลิก Yes หลังจากนั้น ท่านก็จะมีสิทธิ์ในการ กระทู้ หรือตอบกระทู้ได้ตามต้องการ

**CVC-KM**

หน้าแรก | ส่วนตัว | บทความ | สมาชิก | เว็บบอร์ด | ปฏิทิน

ตั้งค่า | | รหัสผ่าน | ออกจากระบบ

รายชื่อเว็บบอร์ด | สร้างเว็บบอร์ดใหม่ | เว็บบอร์ดของจีน

เว็บบอร์ด : วิทยาลัยอาชีวศึกษา  
เชียงราย

กระทู้ที่มีอยู่



ตั้งโดย

หัวข้อ รายละเอียด

สถานะ

กำลังแสดงหน้า 1/0 << 1 >>

คำอธิบายชมรม :  
ประเภทของเว็บบอร์ด : ส่วนรวม  
ผู้ก่อตั้ง : CVC-KM  
บุคคล,กระทู้,ตอบ (0) (0) (0)

- สร้างหัวข้อใหม่
- กระทู้ที่มีอยู่
- รายชื่อสมาชิก
- แก้ไขข้อมูลเว็บบอร์ด

CVC KM-Social Network © 2010

นโยบาย | ทีมงานผู้พัฒนา

# การค้นหาค้นหา และทำลิงก์ไปยังบทความที่แบ่งปันไว้

สำหรับการค้นหาค้นหาที่นักเขียนใจดีแบ่งปันไว้เป็นบทความส่วนกลางนั้นสามารถ สามารถเข้าไปได้ โดยการคลิก บทความ

Sukhothai-TC หน้าแรก | ส่วนตัว บทความ สมาชิก เว็บบอร์ด ปฏิทิน ตั้งค่า | | รหัสผ่าน | ออกจากระบบ

ค้นหาค้นหา | บทความของฉัน

### บทความที่ค้นพบ

ค้นหา


คำค้นหา :  ประเภทบทความ : เฉพาะบทความเท่านั้น

สาขาวิชา :


Core Competency :

Sub Competency :

เรียงลำดับ :  ตามรหัส  ตามจำนวนผู้เข้าชม  จำนวนการโหวตให้คะแนน



**Linux Server 002**  
ประเภทบทความ : บทความ  
สาขาวิชา : ไม่ระบุ  
สร้างโดย : sutee  
🕒 59 👁️ 1 🍎 1  
[สร้างลิงก์เชื่อมต่อไปยังเนื้อหา](#)



**Linux Server 001**  
ประเภทบทความ : บทความ  
สาขาวิชา : ไม่ระบุ  
สร้างโดย : sutee  
🕒 100 👁️ 1 🍎 1  
[สร้างลิงก์เชื่อมต่อไปยังเนื้อหา](#)

หลังจากนั้นค้นหาค้นหาตามต้องการ หากต้องการเปิดดูสามารถคลิกชื่อเรื่องของบทความเพื่อเปิดบทความได้


บทความ : Linux Server 001

## sutee Article

### Linux Server 001

[ยกแก้วแรกที่เดินในเส้นทางสายนี้](#) เป็นแหล่งที่ตั้งใจเอาไว้สำหรับเก็บรวบรวมแหล่งการเรียนรู้เอาไว้ หากแต่ได้ดัดใช้เป็น asp จำเป็นต้องรันบน iis ไม่สามารถรันบน apache ได้

รูปภาพที่เกี่ยวข้อง



Size : 10.59 KBs  
Upload : 2010-11-16 18:26:59

## ต้องการให้คะแนนบทความนี้ ?

1

+ [คะแนนโหวต](#)

ซึ่งหากผู้อ่าน อ่านบทความแล้วถูกใจอยากให้คะแนนบทความเพื่อเป็นกำลังใจให้กับนักเขียน ก็สามารถโหวตให้คะแนนได้โดยการคลิกโหวตให้คะแนนขวามือล่างของบทความ

หากต้องการช่วยเผยแพร่ แบ่งปัน โดยการทำ Shortcut ไปยังบทความที่ท่านชอบก็สามารถคลิก



**Linux Server 002**  
ประเภทบทความ : บทความ  
สาขาวิชา : ไม่ระบุ  
สร้างโดย : sutee  
🕒 59 👁️ 1 🍎 1  
[สร้างลิงก์เชื่อมต่อไปยังเนื้อหา](#)

สร้างลิงก์เชื่อมต่อไปยังเนื้อหา และ ยืนยันว่าแน่ใจ เพียงเท่านี้ ท่านก็จะสร้าง Shortcut ลงในบทความของท่านเองเรียบร้อยแล้ว