

กำหนดการสอน (Course Syllabus)

รหัสวิชา :	3001-2001
ชื่อวิชา :	เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการจัดการอาชีพ (Information Technology for Works)
จำนวน :	3 หน่วยกิต 4 ชั่วโมง
หลักสูตรการศึกษา (Course status) :	ระดับชั้น ปวส.1 (สบบ.1/4) สาขาวิชาการบัญชี ระดับชั้น ปวส.2 (สทท.2) สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ ระดับชั้น ปวส.2 (สบต.2) สาขาวิชาการตลาด
ความรู้พื้นฐาน (Pre-requisite) :	คอมพิวเตอร์และสารสนเทศเพื่องานอาชีพ
ภาคเรียนที่ (Semester) :	2/2559
วัน เวลาที่เรียน (Class Meeting) :	วันศุกร์ 12.20-16.20 น. วันจันทร์ 14.20-16.20 / วันพุธ 12.20-14.20 น. วันจันทร์ 16.30-18.30 / วันพุธ 14.20-16.20 น.
ชื่อผู้สอน (Instructor) :	นางสาวปิยมาส แก้วอินตา
ที่ทำงาน (Office) :	สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ ประเภทวิชาบริหารธุรกิจ วิทยาลัยอาชีวศึกษาเชียงราย
โทรศัพท์ (Phone) :	094-757-5632
อีเมล (E-Mail) :	piyamas.kaew@gmail.com
หนังสือเรียน (Text Book) :	บุญสืบ โพธิ์ศรี. เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการจัดการอาชีพ. กรุงเทพฯ : ศูนย์ส่งเสริมอาชีวะ , 2558.
แหล่งคว้าเพิ่มเติม (Reference) :	- ห้องสมุดวิทยาลัยอาชีวศึกษาเชียงราย ห้องสมุดสาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ - ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ ประเภทวิชาบริหารธุรกิจ วิทยาลัยอาชีวศึกษาเชียงราย - ร้านจำหน่ายหนังสือในจังหวัดเชียงราย - www.google.co.th/

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์โทรคมนาคมระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์และสารสนเทศการสืบค้นและสื่อสารข้อมูลสารสนเทศในงานอาชีพ
2. สามารถสืบค้นจัดเก็บค้นคืนส่งผ่านจัดดำเนินการข้อมูลสารสนเทศนำเสนอและสื่อสารข้อมูลสารสนเทศในงานอาชีพโดยใช้คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์โทรคมนาคมและโปรแกรมสำเร็จรูปที่เกี่ยวข้อง
3. มีคุณธรรมจริยธรรมและความรับผิดชอบในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการจัดการอาชีพ

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับหลักการและกระบวนการสืบค้น จัดดำเนินการและสื่อสารข้อมูลสารสนเทศในงานอาชีพโดยใช้คอมพิวเตอร์ อุปกรณ์โทรคมนาคม ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์และสารสนเทศและโปรแกรมสำเร็จรูปที่เกี่ยวข้อง
2. ใช้คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์โทรคมนาคมในการสืบค้นและสื่อสารข้อมูลสารสนเทศผ่านระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์และสารสนเทศ
3. จัดเก็บ ค้นคืน ส่งผ่านและจัดดำเนินการข้อมูลสารสนเทศตามลักษณะงานอาชีพ
4. นำเสนอและสื่อสารข้อมูลสารสนเทศในงานอาชีพโดยประยุกต์ใช้โปรแกรมสำเร็จรูป

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์โทรคมนาคมระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์และสารสนเทศการสืบค้นข้อมูลสารสนเทศการจัดเก็บค้นคืนส่งผ่านและจัดดำเนินการข้อมูลสารสนเทศการประยุกต์ใช้โปรแกรมสำเร็จรูปในการนำเสนอและสื่อสารข้อมูลสารสนเทศตามลักษณะงานอาชีพ

สมรรถนะ (Competency)

ความรู้

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับหลักการและกระบวนการสืบค้นจัดดำเนินการและสื่อสารข้อมูลสารสนเทศในงานอาชีพโดยใช้คอมพิวเตอร์อุปกรณ์โทรคมนาคมระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์และสารสนเทศและโปรแกรมสำเร็จรูปที่เกี่ยวข้อง

ทักษะ

1. ใช้คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์โทรคมนาคมในการสืบค้นและสื่อสารข้อมูลสารสนเทศผ่านระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์และสารสนเทศ
2. จัดเก็บค้นคืนส่งผ่านและจัดดำเนินการข้อมูลสารสนเทศตามลักษณะงานอาชีพ
3. นำเสนอและสื่อสารข้อมูลสารสนเทศในงานอาชีพโดยประยุกต์ใช้โปรแกรมสำเร็จรูป

คุณธรรม

มีระเบียบ วินัย กิจนิสัยที่ดีในการเรียนความมีวินัย- ความรับผิดชอบ ความซื่อสัตย์ -ความสนใจใฝ่รู้ – ความมีมนุษยสัมพันธ์

ตัวชี้วัด (KPI: Key Performance Indicator)

- ผู้เรียนแสดงความรู้เกี่ยวกับหลักการและกระบวนการสืบค้นจัดดำเนินการและสื่อสารข้อมูลสารสนเทศในงานอาชีพโดยใช้คอมพิวเตอร์อุปกรณ์โทรคมนาคมระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์และสารสนเทศและโปรแกรมสำเร็จรูปที่เกี่ยวข้องได้
- ผู้เรียนสามารถใช้คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์โทรคมนาคมในการสืบค้นและสื่อสารข้อมูลสารสนเทศผ่านระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์และสารสนเทศจัดเก็บค้นส่งผ่านและจัดดำเนินการข้อมูลสารสนเทศตามลักษณะงานอาชีพนำเสนอและสื่อสารข้อมูลสารสนเทศในงานอาชีพโดยประยุกต์ใช้โปรแกรมสำเร็จรูปได้
- ผู้เรียนร้อยละ 80 ผ่านการประเมินในระดับคะแนน 2.0 ขึ้นไป

เกณฑ์การให้คะแนน (Mark Allocation)

แบ่งเป็น 4 ส่วน	100%
1. เจตคติ	20%
2. ผลงานปฏิบัติระหว่างภาคเรียน	40%
3. สอบปฏิบัติปลายภาคเรียน	20%
4. สอบทฤษฎีปลายภาคเรียน	20%

วิธีการสอน (Instructional Strategies)

จัดการเรียน การสอนแบบผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง (CIPPA Model) มุ่งให้ผู้เรียนได้มีส่วนร่วมในกิจกรรมการเรียนรู้ ทั้งทางด้านร่างกาย สติปัญญา สังคม และอารมณ์ ดังนี้

- บรรยายและให้นักศึกษาทำการค้นคว้าจากหนังสือ เอกสารประกอบการเรียน และอินเทอร์เน็ต
- ฝึกปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดทำเอกสาร โดยใช้คอมพิวเตอร์อุปกรณ์โทรคมนาคมระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ และสารสนเทศและโปรแกรมสำเร็จรูปที่เกี่ยวข้อง
- มอบหมายงานให้นักศึกษาวิเคราะห์ห้บทบาทของเทคโนโลยีทางคอมพิวเตอร์ในชีวิตประจำวัน
- การสอนทุกครั้งใช้ภาพนิ่ง PowerPoint และภาพเคลื่อนไหว ประกอบการบรรยาย
- ทุกสัปดาห์ที่เรียนนักเรียนทุกคนต้องได้รับความรู้คำศัพท์ภาษาอังกฤษครั้งละอย่างน้อย 5 คำ
- ผู้เรียนทุกคนต้องรักษาระเบียบ วินัย และเข้าใจในหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

การมอบหมายงานให้ผู้เรียนค้นคว้า (Work Assignments)

ให้นักศึกษานำความรู้จากการเรียนวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการจัดการอาชีพอย่างมีกระบวนการกำหนดกรอบความคิดรวบรวมเป็นความรู้ เพื่อให้ผู้เรียนได้เข้าใจตามทฤษฎี และวางแผนปฏิบัติซึ่งผู้เรียนต้องดำเนินการให้เสร็จตามเวลาที่กำหนด

เกณฑ์การประเมินผล (Assessment)

ระดับคะแนน	ระดับผลการเรียน	ความหมาย
80 - 100	4.0	การเรียนดีเยี่ยม
75 - 79	3.5	การเรียนดีมาก
70 - 74	3.0	การเรียนดี
65 - 69	2.5	การเรียนดีพอใช้

ระดับคะแนน	ระดับผลการเรียน	ความหมาย
60 - 64	2.0	การเรียนพอใช้
55 - 59	1.5	การเรียนอ่อน
50 - 54	1.0	การเรียนอ่อนมาก
0 - 49	0	การเรียนไม่ผ่าน

รายละเอียดกำหนดการสอน ชื่อวิชา : เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการจัดการอาชีพ 5 หน่วยการเรียนรู้ 18 สัปดาห์ 72 ชั่วโมง

ที่	หัวข้อ	กิจกรรมและกระบวนการสอน	สื่อการสอน	การประเมิน	สมรรถนะของผู้เรียน
1-4	คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์โทรคมนาคม	ฟังครูแนะนำการเรียนและบรรยายถึงภาพรวมเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์โทรคมนาคม	Power Point, Computer, Sheet-assign	Pre-Test, ประเมินตามสภาพจริง	ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์โทรคมนาคม
5-8	ระบบเครือข่ายและสารสนเทศ	อธิบายเกี่ยวกับระบบเครือข่ายและสารสนเทศพร้อมยกตัวอย่าง	PowerPoint, Computer, Sheet-assign	งานที่ส่ง, ประเมินตามสภาพจริง	ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับระบบเครือข่ายและสารสนเทศ
9-12	การสืบค้นข้อมูลสารสนเทศ	อธิบายเกี่ยวกับการสืบค้นข้อมูลสารสนเทศพร้อมยกตัวอย่างและสาธิต	Power Point, Computer, Sheet-assign	งานที่ส่ง, ประเมินตามสภาพจริง	ความรู้และทักษะเกี่ยวกับการสืบค้นข้อมูลสารสนเทศ
13-15	การประยุกต์ใช้โปรแกรมสำเร็จรูป	อธิบายเกี่ยวกับการประยุกต์ใช้โปรแกรมสำเร็จรูปพร้อมยกตัวอย่างและสาธิต	Power Point, Computer, Sheet-assign	งานที่ส่ง, ประเมินตามสภาพจริง	ความรู้และทักษะเกี่ยวกับการประยุกต์ใช้โปรแกรมสำเร็จรูป
16-17	การนำเสนอและการสื่อสารข้อมูลสารสนเทศ	อธิบายเกี่ยวกับโปรแกรมนำเสนอพร้อมยกตัวอย่างและสาธิต	Power Point, Computer, Sheet-assign	งานที่ส่ง, ประเมินตามสภาพจริง	ความรู้และทักษะเกี่ยวกับการใช้โปรแกรมนำเสนอ
18	สอบมาตรฐานรายวิชา (Pretest, Post Test, Examination)	ทดสอบมาตรฐานรายวิชา : PPA	แบบทดสอบ, Computer	การทดสอบ	

หมายเหตุ

รายละเอียดกำหนดการสอน

ชื่อวิชา : เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการจัดการอาชีพ

กระบวนการจัดการเรียนการสอน ที่เน้นผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง (CIPPA Model) มีความหมาย ดังนี้

C (Construction)	คือ	ผู้สอนจัดกิจกรรมที่ให้ผู้เรียนมีโอกาสสร้างความรู้ด้วยตนเอง
I (Interaction)	คือ	ผู้เรียนทำกิจกรรมที่เปิดโอกาสให้มีปฏิสัมพันธ์ทางสังคมกับบุคคล และแหล่งความรู้ที่หลากหลาย
P (Physical Participation)	คือ	จัดกิจกรรมที่ให้ผู้เรียนได้เคลื่อนไหวร่างกาย
P (Process Learning)	คือ	จัดกิจกรรมที่ให้ผู้เรียนได้เรียนรู้กระบวนการต่าง ๆ เช่น กระบวนการคิด กระบวนการแก้ปัญหา กระบวนการทำงานให้เกิดผลสำเร็จ
A (Application)	คือ	การจัดกิจกรรมที่ให้ผู้เรียนได้นำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน