

## ใบกำหนดหน้าที่งาน (Job Description)

ชื่อ - สกุล	นายสุริยา ต๊ะศรีเรือน
ชื่อตำแหน่ง	หัวหน้างานสื่อการเรียนการสอน
กลุ่มงาน / ฝ่าย	ฝ่ายวิชาการ
หน่วยงาน	วิทยาลัยอาชีวศึกษาเชียงราย
ผู้บังคับบัญชา (ระบุตำแหน่ง)	รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

หน้าที่หลัก ( Key Responsibilities )	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก ( Key Activities )	ผลที่คาดหวัง ( Expected Result )
1.วางแผนจัดทำ จัดทำ การให้บริการ สื่อการเรียนการสอน โสตทัศนูปกรณ์และพัฒนา ระบบเทคโนโลยี สารสนเทศ การเรียนรู้	- วางแผน จัดทำ การให้บริการสื่อการเรียนการสอน โสตทัศนูปกรณ์ - พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ การเรียนรู้	- มีแผนงาน การให้บริการสื่อการเรียนการสอนโสตทัศนูปกรณ์ - มีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศการเรียนรู้
2.จัดหา รวบรวมวัสดุ สื่อสิ่งพิมพ์ สื่ออิเล็กทรอนิกส์ สื่อโสตทัศนูปกรณ์	- จัดหา รวบรวม วัสดุ สื่อสิ่งพิมพ์ สื่ออิเล็กทรอนิกส์ สื่อโสตทัศนูปกรณ์	- จัดเก็บ รวบรวม วัสดุ สื่อสิ่งพิมพ์ สื่ออิเล็กทรอนิกส์ สื่อโสตทัศนูปกรณ์ ตามหมวดหมู่
3.พัฒนาองค์ความรู้ให้แก่ครูในการใช้และผลิตสื่อด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ การใช้สื่ออิเล็กทรอนิกส์	- พัฒนาองค์ความรู้แก่ครูในการใช้สื่อด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	- ครูมีองค์ความรู้ในการใช้สื่อเทคโนโลยีสารสนเทศ
4.จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน เสนอโครงการและรายงานการปฏิบัติงาน	- จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน - เสนอโครงการ - รายงานการปฏิบัติงาน	- มีปฏิทินการปฏิบัติงาน - จัดทำโครงการ และรายงานผลการปฏิบัติงาน
5.กำกับ ติดตาม การปฏิบัติหน้าที่	- กำกับ ติดตาม การปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่งานฯ	- เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานได้เรียบร้อย ถูกต้อง ตรงเวลา

### ใบกำหนดหน้าที่งาน (Job Description)

ชื่อ - สกุล	นายณรงค์ฤทธิ์ ธรรมลังกา
ชื่อตำแหน่ง	เจ้าหน้าที่งานสื่อการเรียนการสอน
กลุ่มงาน / ฝ่าย	ฝ่ายวิชาการ
หน่วยงาน	วิทยาลัยอาชีวศึกษาเชียงราย
ผู้บังคับบัญชา (ระบุตำแหน่ง)	รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

หน้าที่หลัก ( Key Responsibilities )	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก ( Key Activities )	ผลที่คาดหวัง ( Expected Result )
1. จัดทำสื่อ วัสดุทัศน	- วางแผน จัดทำ สื่อทัศน	- สื่อทัศนสำหรับงานต่าง ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
2. ถ่ายภาพกิจกรรม ภาพนิ่ง ภาพเคลื่อนไหว	- ถ่ายภาพกิจกรรม ภาพนิ่ง ภาพเคลื่อนไหว - จัดเก็บ รวบรวมไฟล์ภาพนิ่ง ภาพเคลื่อนไหว - เผยแพร่ภาพนิ่ง ภาพเคลื่อนไหว ด้วยระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ	- เก็บภาพกิจกรรม ภาพนิ่ง ภาพเคลื่อนไหว ด้วยระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และแผ่นซีดี ดีวีดี - เผยแพร่ภาพนิ่ง ภาพเคลื่อนไหว
3. พัฒนาการความรู้ให้แก่ครู ในการใช้และผลิตสื่อด้าน เทคโนโลยีสารสนเทศ การใช้สื่อ อิเล็กทรอนิกส์	- พัฒนาการความรู้แก่ครูในการใช้ สื่อด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	- ครูมีองค์ความรู้ในการใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศ

ใบกำหนดหน้าที่งาน (Job Description)

ชื่อ - สกุล	นายผดุงศักดิ์ แสนใหม่
ชื่อตำแหน่ง	เจ้าหน้าที่งานสื่อการเรียนการสอน
กลุ่มงาน / ฝ่าย	ฝ่ายวิชาการ
หน่วยงาน	วิทยาลัยอาชีวศึกษาเชียงราย
ผู้บังคับบัญชา (ระบุตำแหน่ง)	รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

หน้าที่หลัก ( Key Responsibilities )	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก ( Key Activities )	ผลที่คาดหวัง ( Expected Result )
1.ดูแลบำรุงรักษา วัสดุอุปกรณ์ ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน	- ซ่อมแซม บำรุงรักษา วัสดุอุปกรณ์ สาย VGA , ไมโครโฟน , เครื่อง ขยายเสียง , โปรเจ็กเตอร์ , ลำโพง	- วัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ มีสภาพพร้อมใช้ งาน
2.ให้บริการด้านโสตทัศนูปกรณ์	- ให้บริการ โสตทัศนูปกรณ์ แก่ครู นักเรียน นักศึกษา และประชาชน ทั่วไปตามหลักสูตรของสถานศึกษา	- ความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ โสตทัศนูปกรณ์

### ใบกำหนดหน้าที่งาน (Job Description)

ชื่อ - สกุล	นายกฤษฎา ปวงอินชัย
ชื่อตำแหน่ง	เจ้าหน้าที่งานสื่อการเรียนการสอน
กลุ่มงาน / ฝ่าย	ฝ่ายวิชาการ
หน่วยงาน	วิทยาลัยอาชีวศึกษาเชียงราย
ผู้บังคับบัญชา (ระบุตำแหน่ง)	รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

หน้าที่หลัก ( Key Responsibilities )	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก ( Key Activities )	ผลที่คาดหวัง ( Expected Result )
1.บริการวัสดุโสตทัศนูปกรณ์เพื่อการเรียนและกิจกรรมของวิทยาลัยฯ	- ให้บริการ วัสดุ โสตทัศนูปกรณ์เพื่อการเรียน และกิจกรรมของวิทยาลัยฯ	- ความพึงพอใจของผู้ใช้บริการโสตทัศนูปกรณ์
2.ดูแล บำรุงรักษา วัสดุโสตทัศนูปกรณ์ภายในห้องประชุม	- ให้บริการ ดูแล บำรุงรักษา วัสดุโสตทัศนูปกรณ์ภายในห้องประชุม	- วัสดุ โสตทัศนูปกรณ์ภายในห้องประชุมมีสภาพพร้อมใช้งาน - ผู้ใช้บริการมีความพึงพอใจ
3.เครื่องเสียง เพื่อการเรียนและกิจกรรมของวิทยาลัยฯ	- จัดเตรียมเครื่องเสียงเพื่อการเรียนและกิจกรรมของวิทยาลัยฯ	- ผู้ใช้บริการมีความพึงพอใจ
4.จัดเก็บ วัสดุอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์	- จัดเก็บ วัสดุอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ให้เรียบร้อยภายหลังเสร็จสิ้นกิจกรรม	- จัดเก็บ วัสดุอุปกรณ์ โสตทัศนูปกรณ์เป็นระเบียบ เรียบร้อย สะดวกต่อการใช้งาน
5.บำรุงรักษา วัสดุอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์	- บำรุงรักษา ซ่อมแซม วัสดุอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์	- บำรุงรักษา ซ่อมแซม วัสดุอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ให้มีสภาพพร้อมใช้งาน