



กำหนดการสอน (Course Syllabus)

รหัสวิชา : 3001-2001 ชื่อวิชา : เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการจัดการอาชีพ จำนวน : 3 หน่วยกิต 4 ชั่วโมง
หลักสูตรการศึกษา(Course status) : สดท.1 (ทวิ) (การตลาด), สดค.1 (การบริการงานคหกรรมฯ) ความรู้พื้นฐาน(Pre-requisite) :-
ภาคเรียนที่ (Semester) : 1/2560
วัน-เวลาที่เรียน(Class Meeting) : วันจันทร์ เวลา 14.20 - 16.20 น.
วันอังคาร เวลา 16.30 - 18.30 น.
วันพุธ เวลา 08.20 - 10.20 น. และศุกร์ เวลา 08.20 - 10.20 น.

ชื่อผู้สอน(Instructor): นายรัชชานนท์ ปัญญาฟู ที่ทำงาน(Office) : แผนกคอมฯ ห้อง 662
ตำแหน่ง : ครูอัตราจ้าง วุฒิการศึกษา : วทบ. (เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์อุตสาหกรรม)
โทรศัพท์(Phone) : 08-7359-8026 อีเมล(E-Mail) : ratchanon006@gmail.com

หนังสือเรียน(Text Book) : อภิภา กุลธรรมโยธิน.เทคโนโลยีสารสนเทศ.กรุงเทพฯ : ศูนย์ส่งเสริมวิชาการ, 2551.

แหล่งค้นคว้าเพิ่มเติม (Reference) : <http://pirun.kps.ku.ac.th/~b5128209/1/index1.htm>

<https://arreelak.wordpress.com>

www.sut.ac.th/ist/coursesonline/204308/308unit%201-50.doc

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์โทรคมนาคม ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์และสารสนเทศการสืบค้นและสื่อสารข้อมูลสารสนเทศในงานอาชีพ
2. สามารถสืบค้น จัดเก็บ ค้นคืน ส่งผ่าน จัดดำเนินการข้อมูลสารสนเทศ นำเสนอและสื่อสารข้อมูลสารสนเทศในงานอาชีพโดยใช้คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์โทรคมนาคม และโปรแกรมสำเร็จรูปที่เกี่ยวข้อง
3. มีคุณธรรม จริยธรรมและความรับผิดชอบในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการจัดการอาชีพ

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์โทรคมนาคม ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์และสารสนเทศ การสืบค้นข้อมูลสารสนเทศ การจัดเก็บ ค้นคืน ส่งผ่านและจัดดำเนินการข้อมูลสารสนเทศ การประยุกต์ใช้โปรแกรมสำเร็จรูปในการนำเสนอและสื่อสารข้อมูลสารสนเทศตามลักษณะงานอาชีพ

สมรรถนะรายวิชา

ความรู้

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับหลักการและกระบวนการสืบค้น จัดดำเนินการและสื่อสารข้อมูลสารสนเทศในงานอาชีพ โดยใช้คอมพิวเตอร์ อุปกรณ์โทรคมนาคม ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์และสารสนเทศ และโปรแกรมสำเร็จรูปที่เกี่ยวข้อง

ทักษะ

1. ใช้คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์โทรคมนาคมในการสืบค้นและสื่อสารข้อมูลสารสนเทศผ่านระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์และสารสนเทศ
2. จัดเก็บ ค้นคืน ส่งผ่านและจัดดำเนินการข้อมูลสารสนเทศตามลักษณะงานอาชีพ
3. นำเสนอและสื่อสารข้อมูลสารสนเทศในงานอาชีพโดยประยุกต์ใช้โปรแกรมสำเร็จรูป

คุณธรรม

1. มีคุณธรรม จริยธรรมและความรับผิดชอบในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการจัดการอาชีพ

ตัวชี้วัด(KPI : Key Performance Indicator)

1. ผู้เรียนแสดงความรู้เกี่ยวกับหลักการและกระบวนการสืบค้น จัดดำเนินการและสื่อสารข้อมูลสารสนเทศในงานอาชีพ โดยใช้คอมพิวเตอร์ อุปกรณ์โทรคมนาคม ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์และสารสนเทศ และโปรแกรมสำเร็จรูปที่เกี่ยวข้องได้
2. ผู้เรียนสามารถใช้คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์โทรคมนาคมในการสืบค้นและสื่อสารข้อมูลสารสนเทศผ่านระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์และสารสนเทศ จัดเก็บ ค้นคืน ส่งผ่านและจัดดำเนินการข้อมูลสารสนเทศตามลักษณะงานอาชีพ นำเสนอและสื่อสารข้อมูลสารสนเทศในงานอาชีพโดยประยุกต์ใช้โปรแกรมสำเร็จรูปได้
3. ผู้เรียนผ่านการประเมินรายวิชาที่ระดับคะแนน 2.0 ขึ้นไป ร้อยละ 80 ของจำนวนผู้เรียนทั้งหมด

เกณฑ์การให้คะแนน(Mark Allocation)

เกณฑ์การให้คะแนน มี 4 ส่วน	100%
1. เวลาเรียนการแต่งกายและความประพฤติ	20%
2. การสืบค้นและรายงานกลุ่ม	20%
3. เกือบสะสมระหว่างเรียน	40%
4. การสอบประมวลความรู้	20%

วิธีการสอน(Instructional Strategies)

การจัดการเรียนการสอนแบบผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง (CIPPA Model) มุ่งให้ผู้เรียนได้มีส่วนร่วมในกิจกรรมการเรียนรู้ทั้งทางด้านร่างกาย สติปัญญา สังคม และอารมณ์ ดังนี้

1. บรรยายและให้นักศึกษาทำการค้นคว้าจากหนังสือ เอกสารประกอบการเรียน และอินเทอร์เน็ต
2. ฝึกปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดทำเอกสาร โดยใช้คอมพิวเตอร์ อุปกรณ์โทรคมนาคม ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์และสารสนเทศ และโปรแกรมสำเร็จรูปที่เกี่ยวข้อง
3. มอบหมายงานให้นักศึกษาวิเคราะห์บทบาทของเทคโนโลยีทางคอมพิวเตอร์ในชีวิตประจำวัน
4. การสอนทุกครั้งใช้ภาพนิ่ง PowerPoint และภาพเคลื่อนไหว ประกอบการบรรยาย

การมอบหมายงานให้นักศึกษาค้นคว้า(Work Assignments)

ให้นักศึกษานำความรู้จากการเรียนวิชา เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการจัดการอาชีพ อย่างมีกระบวนการกำหนดกรอบความคิดรวบรวมเป็นความรู้ เพื่อให้ผู้เรียนได้เข้าใจตามทฤษฎี และวางแผนปฏิบัติซึ่งผู้เรียนต้องดำเนินการให้เสร็จตามเวลาที่กำหนด

เกณฑ์การประเมินผล (Assessment)

ระดับคะแนน	ระดับผลการเรียน	ความหมาย
80 - 100	4.0	การเรียนดีเยี่ยม
75 - 79	3.5	การเรียนดีมาก
70 - 74	3.0	การเรียนดี
65 - 69	2.5	การเรียนดีพอใช้

ระดับคะแนน	ระดับผลการเรียน	ความหมาย
60 - 64	2.0	การเรียนพอใช้
55 - 59	1.5	การเรียนอ่อน
50 - 54	1.0	การเรียนอ่อนมาก
0 - 49	0	การเรียนขั้นต่ำ

หมายเหตุ: 1. ผู้เรียนต้องเข้าเรียนไม่น้อยกว่า80% 2. ผู้เรียนต้องส่งงานไม่น้อยกว่า 60% 3. ผู้เรียนต้องเข้ารับการสอบประเมินความรู้ทั้งทฤษฎีและปฏิบัติทุกชุด

ที่	หัวข้อ	กิจกรรมและ กระบวนการสอน	สื่อการสอน	การ ประเมินผล	สมรรถนะของ ผู้เรียน
1	ความหมายและบทบาทของเทคโนโลยี	ฟังครูแนะนำการเรียน และบรรยายถึง ภาพรวมเกี่ยวกับ เทคโนโลยี	Power Point, Computer, Sheet-assign	Pre-Test, ประเมิน ตาม สภาพจริง	ความรู้พื้นฐาน เกี่ยวกับเทคโนโลยี
2	ความหมายและประเภทของคอมพิวเตอร์	อธิบายเกี่ยวกับ คอมพิวเตอร์ พร้อม ยกตัวอย่าง	PowerPoint, Computer, Sheet-assign	งานที่ส่ง, ประเมินตาม สภาพจริง	ความรู้พื้นฐาน เกี่ยวกับ คอมพิวเตอร์
ที่	หัวข้อ	กิจกรรมและ กระบวนการสอน	สื่อการสอน	การ ประเมินผล	สมรรถนะของ ผู้เรียน
3	องค์ประกอบของระบบงานคอมพิวเตอร์	อธิบายเกี่ยวกับ คอมพิวเตอร์ พร้อม ยกตัวอย่าง	Power Point, Computer, Sheet-assign	งานที่ส่ง, ประเมินตาม สภาพจริง	ความรู้พื้นฐาน เกี่ยวกับ คอมพิวเตอร์
4-5	การนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในงานธุรกิจ	อธิบายเกี่ยวกับ เทคโนโลยี พร้อม ยกตัวอย่างและสาธิต	Power Point, Computer, Sheet-assign	งานที่ส่ง, ประเมินตาม สภาพจริง	ความรู้พื้นฐาน เกี่ยวกับเทคโนโลยี
6-7	ระบบเครือข่ายเบื้องต้น	อธิบายเกี่ยวกับ เครือข่าย พร้อม ยกตัวอย่างและสาธิต	Power Point, Computer, Sheet-assign	งานที่ส่ง, ประเมินตาม สภาพจริง	ความรู้พื้นฐาน เกี่ยวกับเครือข่าย
8-9	ระบบอินเทอร์เน็ตและการใช้อินเทอร์เน็ต	อธิบายเกี่ยวกับระบบ อินเทอร์เน็ต พร้อม ยกตัวอย่างและสาธิต	Power Point, Computer, Sheet-assign	งานที่ส่ง, ประเมินตาม สภาพจริง	ความรู้และทักษะ พื้นฐานเกี่ยวกับ ระบบอินเทอร์เน็ต
10	ระบบปฏิบัติการ	อธิบายเกี่ยวกับ ระบบปฏิบัติการ พร้อม ยกตัวอย่างและสาธิต	Power Point, Computer, Sheet-assign	งานที่ส่ง, ประเมินตาม สภาพจริง	ความรู้และทักษะ เกี่ยวกับ ระบบปฏิบัติการ
11	การใช้โปรแกรมระบบปฏิบัติการ	อธิบายเกี่ยวกับ ระบบปฏิบัติการ พร้อม ยกตัวอย่างและสาธิต	Power Point, Computer, Sheet-assign	งานที่ส่ง, ประเมินตาม สภาพจริง	ความรู้และทักษะ เกี่ยวกับ ระบบปฏิบัติการ
12	การจัดการไฟล์ในระบบวินโดวส์	อธิบายเกี่ยวกับระบบ วินโดวส์ พร้อม ยกตัวอย่างและสาธิต	Power Point, Computer, Sheet-assign	งานที่ส่ง, ประเมินตาม สภาพจริง	ความรู้และทักษะ เกี่ยวกับระบบ วินโดวส์
13-14	การใช้งานโปรแกรมจัดการเอกสาร	อธิบายเกี่ยวกับการ จัดการเอกสาร พร้อม	Power Point, Computer, Sheet-assign	งานที่ส่ง, ประเมินตาม สภาพจริง	ความรู้และทักษะ เกี่ยวกับการจัดการ เอกสาร

		ยกตัวอย่างและสาธิต			
15-16	การใช้งานโปรแกรมตารางและคำนวณ	อธิบายเกี่ยวกับการใช้โปรแกรมตารางพร้อมยกตัวอย่างและสาธิต	Power Point, Computer, Sheet-assign	งานที่ส่ง, ประเมินตามสภาพจริง	ความรู้และทักษะเกี่ยวกับการใช้โปรแกรมตาราง
17	การใช้งานโปรแกรมนำเสนอ	อธิบายเกี่ยวกับโปรแกรมนำเสนอพร้อมยกตัวอย่างและสาธิต	Power Point, Computer, Sheet-assign	งานที่ส่ง, ประเมินตามสภาพจริง	ความรู้และทักษะเกี่ยวกับการใช้โปรแกรมนำเสนอ
18	ประมวลความรู้เกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการจัดการอาชีพ	สรุปเนื้อหา และสอบปลายภาค	Power Point, Computer	แบบทดสอบ, ประเมินตามสภาพจริง	ความรู้เกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศ

หมายเหตุ

รายละเอียดกำหนดการสอน ชื่อวิชา : เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการจัดการอาชีพ ในชื่องิจกรรม และกระบวนการ การจัดการเรียนการสอน ที่เน้นผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง (CIPPA Model) มีความหมายดังนี้

- C (Construction) คือ ครูจัดกิจกรรมที่ให้ผู้เรียนมีโอกาสสร้างความรู้ด้วยตนเอง
- I (Interaction) คือ ให้นักเรียนทำกิจกรรมที่เปิดโอกาสให้นักเรียนได้มีปฏิสัมพันธ์ทางสังคมกับบุคคลและแหล่งความรู้ที่หลากหลาย
- P (Physical Participation) คือ จัดกิจกรรมที่ให้ผู้เรียนได้เคลื่อนไหวร่างกาย
- P (Process Learning) คือ จัดกิจกรรมที่ให้นักเรียนได้เรียนรู้กระบวนการต่างๆ เช่นกระบวนการคิด กระบวนการแก้ปัญหา กระบวนการทำงานให้สำเร็จ
- A (Application) คือ การจัดกิจกรรมที่ให้นักเรียนได้นำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน

ลงชื่อ.....(ผู้สอน)

(นายรัชชานนท์ ปัญญาฟู)