



## กำหนดการสอน (Course Syllabus)

รหัสวิชา : 2001 - 2001 ชื่อวิชา : คอมพิวเตอร์และสารสนเทศเพื่องานอาชีพ จำนวน : 2 หน่วยกิต 3 ชั่วโมง  
หลักสูตรการศึกษา(Course status) : ชพต.1/1 และ 1/2 (สาขาวิชาการตลาด)  
ความรู้พื้นฐาน(Pre-requisite) : -  
ภาคเรียนที่ (Semester) : 2/2559  
วัน-เวลาที่เรียน(Class Meeting) : วันพุธ (คาบ 1-3), วันพฤหัสบดี (คาบ1-3)

ชื่อผู้สอน(Instructor) : นายรัชชานนท์ ปัญญาฟู  
ตำแหน่ง : ครูอัตราจ้าง  
โทรศัพท์(Phone) : 08-7359-8026

ที่ทำงาน(Office) : แผนกคอมฯ ห้อง 662  
วุฒิการศึกษา : วทบ. (เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์อุตสาหกรรม)  
อีเมล(E-Mail) : ratchanon006@gmail.com

หนังสือเรียน (Text Book) : บุญสืบ โพธิ์ศรี.คอมพิวเตอร์และสารสนเทศเพื่องานอาชีพ. กรุงเทพฯ : ศูนย์ส่งเสริมอาชีพ, 2556.  
แหล่งคว้าเพิ่มเติม (Reference) : <http://krumaw32.blogspot.com/2013/10/2001-2001-2-3.html>  
<http://datacenter.tkc.ac.th/pk/document/8922554003941.pdf>

### จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจหลักการและกระบวนการด้านคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่องานอาชีพการใช้โปรแกรมสำเร็จรูป การใช้อินเทอร์เน็ตและการสื่อสารข้อมูลสารสนเทศในงานอาชีพ
2. สามารถสืบค้นและสื่อสารข้อมูลโดยใช้อินเทอร์เน็ต ใช้ระบบปฏิบัติการคอมพิวเตอร์และโปรแกรมสำเร็จรูปตามลักษณะงานอาชีพ
3. มีคุณธรรม จริยธรรมและความรับผิดชอบในการใช้คอมพิวเตอร์กับระบบสารสนเทศ

### มาตรฐานรายวิชา

1. ใช้งานระบบคอมพิวเตอร์
2. ใช้งานการบำรุงรักษา Tablet
3. ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศ
4. ใช้งานระบบปฏิบัติการ
5. ใช้งานโปรแกรมประมวลผลคำ Microsoft Word 2010
6. ใช้โปรแกรมตารางงาน Microsoft Excel 2010
7. ใช้โปรแกรมนำเสนอข้อมูล Microsoft Power Point 2010
8. ใช้งานโปรแกรมสำเร็จรูปเพื่องานอาชีพ
9. ใช้บริการบนอินเทอร์เน็ต
10. ปฏิบัติตามหลักจริยธรรมในการใช้คอมพิวเตอร์กับระบบสารสนเทศและงานอาชีพ

### คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้คอมพิวเตอร์และระบบสารสนเทศเพื่องานอาชีพ การใช้ระบบปฏิบัติการ (Windows หรือ Mac OS) การใช้โปรแกรมประมวลผลคำเพื่อจัดทำเอกสารในงานอาชีพ การใช้โปรแกรมตารางทำการเพื่อการคำนวณในงานอาชีพ การใช้โปรแกรมการนำเสนอผลงาน หรือการใช้โปรแกรมสำเร็จรูป อื่นๆ ตามลักษณะงานอาชีพ การใช้อินเทอร์เน็ตสืบค้นข้อมูลเพื่องานอาชีพและการสื่อสารข้อมูลสารสนเทศ ผลกระทบของการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ จริยธรรมและความรับผิดชอบในการใช้คอมพิวเตอร์กับระบบสารสนเทศและงานอาชีพ

## สมรรถนะ (Competency)

### ความรู้

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับหลักการและกระบวนการใช้คอมพิวเตอร์ ระบบสารสนเทศ ระบบปฏิบัติการโปรแกรมสำเร็จรูปและอินเทอร์เน็ตเพื่ออาชีพ

### ทักษะ

- ใช้ระบบปฏิบัติการในการจัดสภาพแวดล้อมและจัดสรรทรัพยากรต่างๆ บนเครื่องคอมพิวเตอร์
- ใช้โปรแกรมสำเร็จรูปในงานอาชีพตามลักษณะงาน
- สืบค้นข้อมูลสารสนเทศในงานอาชีพโดยใช้อินเทอร์เน็ต
- สื่อสารข้อมูลสารสนเทศโดยใช้อินเทอร์เน็ต

### คุณธรรม

- ความมีวินัย- ความรับผิดชอบ
- ความซื่อสัตย์ -ความสนใจใฝ่รู้ - ความมีมนุษยสัมพันธ์

## ตัวชี้วัด (KPI: Key Performance Indicator)

- ผู้เรียนนำความรู้เกี่ยวกับเลือกใช้โปรแกรม Microsoft Office ไปใช้ให้เหมาะสมกับงานที่ทำ
- ผู้เรียนสามารถยกตัวอย่างอุปกรณ์ การนำเข้าข้อมูล อุปกรณ์แสดงผล ประมวลผล ของคอมพิวเตอร์ได้
- ผู้เรียนผ่านการประเมินรายวิชาที่ระดับคะแนน 2.0 ขึ้นไป ร้อยละ 80 ของจำนวนผู้เรียนทั้งหมด

## เกณฑ์การให้คะแนน(Mark Allocation)

| เกณฑ์การให้คะแนน มี 4 ส่วน           | 100% |
|--------------------------------------|------|
| 1. เวลาเรียนการแต่งกายและความประพฤติ | 20%  |
| 2. การสืบค้นและรายงานกลุ่ม           | 20%  |
| 3. เกือบสะสมระหว่างเรียน             | 40%  |
| 4. การสอบประมวลความรู้               | 20%  |

## วิธีการสอน (Instructional Strategies)

การจัดการเรียนการสอนแบบผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง (CIPPA Model) มุ่งให้ผู้เรียนได้มีส่วนร่วมในกิจกรรมการเรียนรู้ทั้งทางด้านร่างกาย สติปัญญา สังคม และอารมณ์ ดังนี้

- บรรยายและให้นักศึกษาทำการค้นคว้าจากหนังสือ และอินเทอร์เน็ต
- ฝึกปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้โปรแกรม Microsoft Office เบื้องต้น
- มอบหมายงานให้นักศึกษาวิเคราะห์บทบาทของเทคโนโลยีทางคอมพิวเตอร์ในชีวิตประจำวัน
- การสอนทุกครั้งใช้ภาพนิ่งPowerPoint และภาพเคลื่อนไหว ประกอบการบรรยาย

## การมอบหมายงานให้นักศึกษาค้นคว้า (Work Assignments)

ให้นักศึกษานำความรู้จากการเรียนวิชาคอมพิวเตอร์และสารสนเทศในงานอาชีพ รวบรวมเป็นความรู้ สร้างเป็นรายงานกลุ่มละ 1 เล่ม โดยมีสมาชิกกลุ่มละ 2-3 คน พร้อมนำเสนอรายงาน

## เกณฑ์การประเมินผล (Assessment)

| ระดับคะแนน | ระดับผลการเรียน | ความหมาย         |
|------------|-----------------|------------------|
| 80 - 100   | 4.0             | การเรียนดีเยี่ยม |
| 75 - 79    | 3.5             | การเรียนดีมาก    |
| 70 - 74    | 3.0             | การเรียนดี       |
| 65 - 69    | 2.5             | การเรียนดีพอใช้  |

| ระดับคะแนน | ระดับผลการเรียน | ความหมาย        |
|------------|-----------------|-----------------|
| 60 - 64    | 2.0             | การเรียนพอใช้   |
| 55 - 59    | 1.5             | การเรียนอ่อน    |
| 50 - 54    | 1.0             | การเรียนอ่อนมาก |
| 0 - 49     | 0               | การเรียนขั้นต่ำ |

หมายเหตุ: 1. ผู้เรียนต้องเข้าเรียนไม่น้อยกว่า 80% 2. ผู้เรียนต้องส่งงานไม่น้อยกว่า 60% 3. ผู้เรียนต้องเข้ารับการสอบประเมินความรู้ทั้งทฤษฎีและปฏิบัติทุกชุด

รายละเอียดกำหนดการสอนชื่อวิชา : คอมพิวเตอร์และสารสนเทศเพื่องานอาชีพ 17 หน่วยการเรียนรู้ 18 ครั้ง 54 ชั่วโมง

| ที่   | หัวข้อ  | กิจกรรมและกระบวนการสอน   | สื่อการสอน                                    | การประเมินผล                     | สมรรถนะของผู้เรียน  |
|-------|---|--|---|----------------------------------|---|
| 1-2   | ระบบคอมพิวเตอร์                                       | ฟังครูแนะนำการเรียนรู้ และบรรยายถึงภาพรวมเกี่ยวกับระบบคอมพิวเตอร์ : CI   | Power Point, Internet, Computer               | Pre-Test, ประเมิน ตามสภาพจริง    | ใช้ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ได้อย่างถูกต้องตามกฎระเบียบ           |
| 3     | การใช้งานการบำรุงรักษา Tablet                         | สืบค้นข้อมูลเรื่อง การใช้งานการบำรุงรักษา Tablet : CI  | Power Point, Internet, Computer               | งานที่ส่ง, ประเมินตามสภาพจริง    | สืบค้นข้อมูลเพิ่มเติมทางอินเทอร์เน็ต                              |
| 4-5   | ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศ            | ฟังครูแนะนำการเรียนรู้ และบรรยายถึงภาพรวมเกี่ยวกับความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศ : CIA   | Power Point, Internet, Computer               | งานที่ส่ง, ประเมิน ตามสภาพจริง   | สืบค้นข้อมูลเพิ่มเติมทางอินเทอร์เน็ต                              |
| 6-7   | ระบบปฏิบัติการ  | ฟังครูแนะนำการเรียนรู้ และบรรยายถึงภาพรวมเกี่ยวกับความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับระบบปฏิบัติการ : CI   | Power Point, Internet, Computer               | งานส่ง, ประเมิน ตามสภาพจริง      | ทำแบบฝึกหัดท้ายบท   |
| 8-9   | การใช้งานโปรแกรมประมวลผลคำ Microsoft Word 2010        | - ฟังครูแนะนำการเรียนรู้ และบรรยายถึงการใช้งานโปรแกรมประมวลผลคำ Microsoft Word 2010 : CIPPA<br>- นักศึกษาฝึกปฏิบัติการใช้โปรแกรม Microsoft Word 2010 : CIPPA | Power Point, Internet, Computer, หนังสือเรียน | งานส่ง, ประเมิน ตามสภาพจริง      | ทำแบบฝึกปฏิบัติ   |
| 10-11 | การใช้โปรแกรมตารางงาน Microsoft Excel 2010            | นักศึกษาฝึกปฏิบัติการใช้โปรแกรม Microsoft Word 2010 : CIPPA  | Power Point, Internet, Computer, หนังสือเรียน | งานที่ส่ง, ประเมิน ตามสภาพจริง   | ทำแบบฝึกปฏิบัติ   |
| 12-13 | การใช้โปรแกรมนำเสนอข้อมูล Microsoft PowerPoint 2010   | นักศึกษาฝึกปฏิบัติการใช้โปรแกรม Microsoft PowerPoint 2010: CIPP  | Power Point, Internet, Computer               | งานที่ส่ง, ประเมิน ตามสภาพจริง   | ทำแบบฝึกปฏิบัติ   |
| 14-15 | โปรแกรมสำเร็จรูปเพื่องานอาชีพ                         | ศึกษาเรื่องโปรแกรมสำเร็จรูปเพื่องานอาชีพ : CI  | Power Point, Internet, Computer               | งานที่ส่ง, ประเมิน ตามสภาพจริง   | ทำแบบฝึกหัด   |
| 16    | การใช้อินเทอร์เน็ต                                    | ศึกษาเรื่อง วิธีการใช้อินเทอร์เน็ตในงานด้านต่างๆ : CIPP  | Power Point, Internet, Computer               | งานที่ส่ง, ประเมิน ตามสภาพจริง   | ทำแบบฝึกหัด   |
| 17    | จริยธรรมในการใช้คอมพิวเตอร์กับระบบสารสนเทศและงานอาชีพ | ศึกษาเรื่อง จริยธรรมในการใช้คอมพิวเตอร์กับระบบสารสนเทศและงานอาชีพ : CIP  | Power Point, Internet, Computer               | การตอบคำถาม, ประเมิน ตามสภาพจริง | ศึกษาเรื่อง จริยธรรมในการใช้คอมพิวเตอร์กับระบบสารสนเทศและงานอาชีพ |
| 18    | สอบมาตรฐานรายวิชา (Pretest, Post Test, Examination)   | ทดสอบมาตรฐานรายวิชา : PPA  | แบบทดสอบ, Computer                            | การทดสอบ                         |   |

## หมายเหตุ

รายละเอียดกำหนดการสอน ชื่อวิชา : คอมพิวเตอร์และสารสนเทศเพื่องานอาชีพ

ในช่องกิจกรรมและกระบวนการ การจัดการเรียนการสอน ที่เน้นผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง (CIPPA Model) มีความหมายดังนี้

- C (Construction) คือ ครูจัดกิจกรรมที่ให้ผู้เรียนมีโอกาสสร้างความรู้ด้วยตนเอง
- I (Interaction) คือ ให้นักเรียนทำกิจกรรมที่เปิดโอกาสให้นักเรียนได้มีปฏิสัมพันธ์ทางสังคมกับบุคคลและแหล่งความรู้ที่หลากหลาย
- P (Physical Participation) คือ จัดกิจกรรมที่ให้ผู้เรียนได้เคลื่อนไหวร่างกาย
- P (Process Learning) คือ จัดกิจกรรมที่ให้นักเรียนได้เรียนรู้กระบวนการต่างๆ เช่นกระบวนการคิด กระบวนการแก้ปัญหา กระบวนการทำงานให้สำเร็จ
- A (Application) คือ การจัดกิจกรรมที่ให้นักเรียนได้นำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน

Ratchanon Punyafu