



## กำหนดการสอน (Course Syllabus)

รหัสวิชา : 3001-2001      ชื่อวิชา : เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการจัดการอาชีพ      จำนวน : 3 หน่วยกิต 4 ชั่วโมง  
หลักสูตรการศึกษา(Course status) :สคอ.1/1,1/2 (คหกรรม),สศท.1 (การตลาด ทวี),สศท.1(คหกรรมทวี) **ความรู้พื้นฐาน(Pre-requisite) :-**  
ภาคเรียนที่ (Semester) :1/2559  
วัน-เวลาที่เรียน(Class Meeting) : วันจันทร์ เวลา 12.20 – 14.20 น., 14.20 – 16.20 น.  
วันอังคาร เวลา 10.20 – 12.20 น., 16.30 – 18.30 น.  
วันพุธ เวลา 13.20 – 14.20 น., 16.30 – 18.30 น.  
และวันศุกร์ เวลา 15.20 – 16.20 น., 16.30 – 18.30 น.  
ชื่อผู้สอน(Instructor): นายรัชชานนท์ ปัญญาฟู      ที่ทำงาน(Office) : แผนกคอมฯ ห้อง 662  
ตำแหน่ง : ครูอัตราจ้าง      วุฒิการศึกษา : วทบ. (เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์อุตสาหกรรม)  
โทรศัพท์(Phone) : 08-7359-8026      อีเมล(E-Mail) : ratchanon@cvc.ac.th

หนังสือเรียน(Text Book) : บุญสืบ โพธิ์ศรี. เทคโนโลยีสารสนเทศ.กรุงเทพฯ : ศูนย์ส่งเสริมวิชาการ, 2551.

แหล่งค้นคว้าเพิ่มเติม (Reference) : <http://pirun.kps.ku.ac.th/~b5128209/1/index1.htm>

<https://arreelak.wordpress.com>

[www.sut.ac.th/ist/coursesonline/204308/308unit%201-50.doc](http://www.sut.ac.th/ist/coursesonline/204308/308unit%201-50.doc)

### จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์โทรคมนาคม ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์และสารสนเทศการสืบค้นและสื่อสารข้อมูลสารสนเทศในงานอาชีพ
2. สามารถสืบค้น จัดเก็บ ค้นคืน ส่งผ่าน จัดดำเนินการข้อมูลสารสนเทศ นำเสนอและสื่อสารข้อมูลสารสนเทศในงานอาชีพโดยใช้คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์โทรคมนาคม และโปรแกรมสำเร็จรูปที่เกี่ยวข้อง
3. มีคุณธรรม จริยธรรมและความรับผิดชอบในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการจัดการอาชีพ

### คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์โทรคมนาคม ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์และสารสนเทศ การสืบค้นข้อมูลสารสนเทศ การจัดเก็บ ค้นคืน ส่งผ่านและจัดดำเนินการข้อมูลสารสนเทศ การประยุกต์ใช้โปรแกรมสำเร็จรูปในการนำเสนอและสื่อสารข้อมูลสารสนเทศตามลักษณะงานอาชีพ

### สมรรถนะรายวิชา

#### ความรู้

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับหลักการและกระบวนการสืบค้น จัดดำเนินการและสื่อสารข้อมูลสารสนเทศในงานอาชีพ โดยใช้คอมพิวเตอร์อุปกรณ์โทรคมนาคม ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์และสารสนเทศ และโปรแกรมสำเร็จรูปที่เกี่ยวข้อง

#### ทักษะ

1. ใช้คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์โทรคมนาคมในการสืบค้นและสื่อสารข้อมูลสารสนเทศผ่านระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์และสารสนเทศ
2. จัดเก็บ ค้นคืน ส่งผ่านและจัดดำเนินการข้อมูลสารสนเทศตามลักษณะงานอาชีพ
3. นำเสนอและสื่อสารข้อมูลสารสนเทศในงานอาชีพโดยประยุกต์ใช้โปรแกรมสำเร็จรูป

## คุณธรรม

1. มีคุณธรรม จริยธรรมและความรับผิดชอบในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการจัดการอาชีพ

## ตัวชี้วัด(KPI : Key Performance Indicator)

1. ผู้เรียนแสดงความรู้เกี่ยวกับหลักการและกระบวนการสืบค้น จัดดำเนินการและสื่อสารข้อมูลสารสนเทศในงานอาชีพ โดยใช้คอมพิวเตอร์ อุปกรณ์โทรคมนาคม ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์และสารสนเทศ และโปรแกรมสำเร็จรูปที่เกี่ยวข้องได้
2. ผู้เรียนสามารถใช้คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์โทรคมนาคมในการสืบค้นและสื่อสารข้อมูลสารสนเทศผ่านระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์และสารสนเทศ จัดเก็บ ค้นคืน ส่งผ่านและจัดดำเนินการข้อมูลสารสนเทศตามลักษณะงานอาชีพ นำเสนอและสื่อสารข้อมูลสารสนเทศในงานอาชีพโดยประยุกต์ใช้โปรแกรมสำเร็จรูปได้
3. ผู้เรียนผ่านการประเมินรายวิชาที่ระดับคะแนน 2.0 ขึ้นไป ร้อยละ 80 ของจำนวนผู้เรียนทั้งหมด

## เกณฑ์การให้คะแนน(Mark Allocation)

เกณฑ์การให้คะแนน มี 4 ส่วน	100%
1. เวลาเรียนการแต่งกายและความประพฤติ	20%
2. การสืบค้นและรายงานกลุ่ม	20%
3. เกือบสะสมระหว่างเรียน	40%
4. การสอบประมวลความรู้	20%

## วิธีการสอน(Instructional Strategies)

การจัดการเรียนการสอนแบบผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง (CIPPA Model) มุ่งให้ผู้เรียนได้มีส่วนร่วมในกิจกรรมการเรียนรู้ทั้งทางด้านร่างกาย สติปัญญา สังคม และอารมณ์ ดังนี้

1. บรรยายและให้นักศึกษาทำการค้นคว้าจากหนังสือ เอกสารประกอบการเรียน และอินเทอร์เน็ต
2. ฝึกปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดทำเอกสาร โดยใช้คอมพิวเตอร์ อุปกรณ์โทรคมนาคม ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์และสารสนเทศ และโปรแกรมสำเร็จรูปที่เกี่ยวข้อง
3. มอบหมายงานให้นักศึกษาวิเคราะห์บทบาทของเทคโนโลยีทางคอมพิวเตอร์ในชีวิตประจำวัน
4. การสอนทุกครั้งใช้ภาพนิ่ง PowerPoint และภาพเคลื่อนไหว ประกอบการบรรยาย

## การมอบหมายงานให้นักศึกษาค้นคว้า(Work Assignments)

ให้นักศึกษานำความรู้จากการเรียนวิชา เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการจัดการอาชีพ อย่างมีกระบวนการกำหนดกรอบความคิดรวบวมเป็นความรู้ เพื่อให้ผู้เรียนได้เข้าใจตามทฤษฎี และวางแผนปฏิบัติซึ่งผู้เรียนต้องดำเนินการให้เสร็จตามเวลาที่กำหนด

## เกณฑ์การประเมินผล (Assessment)

ระดับคะแนน	ระดับผลการเรียน	ความหมาย
80 - 100	4.0	การเรียนดีเยี่ยม
75 - 79	3.5	การเรียนดีมาก
70 - 74	3.0	การเรียนดี
65 - 69	2.5	การเรียนดีพอใช้

ระดับคะแนน	ระดับผลการเรียน	ความหมาย
60 - 64	2.0	การเรียนพอใช้
55 - 59	1.5	การเรียนอ่อน
50 - 54	1.0	การเรียนอ่อนมาก
0 - 49	0	การเรียนขั้นต่ำ

หมายเหตุ: 1. ผู้เรียนต้องเข้าเรียนไม่น้อยกว่า80% 2. ผู้เรียนต้องส่งงานไม่น้อยกว่า 60% 3. ผู้เรียนต้องเข้ารับการสอบประเมินความรู้ทั้งทฤษฎีและปฏิบัติทุกชุด

รายละเอียดกำหนดการสอน ชื่อวิชา :เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการจัดการอาชีพ 18 ครั้ง 72 ชั่วโมง

ที่	หัวข้อ	กิจกรรมและกระบวนการสอน	สื่อการสอน	การประเมินผล	สมรรถนะของผู้เรียน
1 - 3	คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์โทรคมนาคม	ฟังครูแนะนำการเรียนและบรรยายถึงภาพรวมเกี่ยวกับเทคโนโลยี	Power Point, Computer, Sheet-assign	Pre-Test, ประเมิน ตามสภาพจริง	ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับเทคโนโลยี
4 - 5	ระบบเครือข่ายและสารสนเทศ	อธิบายเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พร้อมยกตัวอย่าง	PowerPoint, Computer, Sheet-assign	งานที่ส่ง, ประเมินตามสภาพจริง	ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์
6 - 7	การสืบค้นข้อมูลสารสนเทศ	อธิบายเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พร้อมยกตัวอย่าง	Power Point, Computer, Sheet-assign	งานที่ส่ง, ประเมินตามสภาพจริง	ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์
8 - 9	การประยุกต์ใช้โปรแกรมสำเร็จรูป	อธิบายเกี่ยวกับเทคโนโลยีพร้อมยกตัวอย่างและสาธิต	Power Point, Computer, Sheet-assign	งานที่ส่ง, ประเมินตามสภาพจริง	ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับเทคโนโลยี
10	ระบบปฏิบัติการ	อธิบายเกี่ยวกับระบบปฏิบัติการ พร้อมยกตัวอย่างและสาธิต	Power Point, Computer, Sheet-assign	งานที่ส่ง, ประเมินตามสภาพจริง	ความรู้และทักษะเกี่ยวกับระบบปฏิบัติการ
11	การใช้โปรแกรมระบบปฏิบัติการ	อธิบายเกี่ยวกับระบบปฏิบัติการ พร้อมยกตัวอย่างและสาธิต	Power Point, Computer, Sheet-assign	งานที่ส่ง, ประเมินตามสภาพจริง	ความรู้และทักษะเกี่ยวกับระบบปฏิบัติการ
12	การจัดการไฟล์ในระบบวินโดวส์	อธิบายเกี่ยวกับระบบวินโดวส์ พร้อมยกตัวอย่างและสาธิต	Power Point, Computer, Sheet-assign	งานที่ส่ง, ประเมินตามสภาพจริง	ความรู้และทักษะเกี่ยวกับระบบวินโดวส์
13-14	การใช้งานโปรแกรมจัดการเอกสาร	อธิบายเกี่ยวกับการจัดการเอกสาร พร้อมยกตัวอย่างและสาธิต	Power Point, Computer, Sheet-assign	งานที่ส่ง, ประเมินตามสภาพจริง	ความรู้และทักษะเกี่ยวกับการจัดการเอกสาร
15-16	การใช้งานโปรแกรมตารางและคำนวณ	อธิบายเกี่ยวกับการใช้โปรแกรมตาราง พร้อมยกตัวอย่างและสาธิต	Power Point, Computer, Sheet-assign	งานที่ส่ง, ประเมินตามสภาพจริง	ความรู้และทักษะเกี่ยวกับการใช้โปรแกรมตาราง
17	การใช้งานโปรแกรมนำเสนอ	อธิบายเกี่ยวกับโปรแกรมนำเสนอ พร้อมยกตัวอย่างและสาธิต	Power Point, Computer, Sheet-assign	งานที่ส่ง, ประเมินตามสภาพจริง	ความรู้และทักษะเกี่ยวกับการใช้โปรแกรมนำเสนอ
18	ประมวลความรู้เกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อการจัดการอาชีพ	สรุปเนื้อหา และสอบปลายภาค	Power Point, Computer	แบบทดสอบ, ประเมินตามสภาพจริง	ความรู้เกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศ

## หมายเหตุ

**รายละเอียดกำหนดการสอน** ชื่อวิชา : เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการจัดการอาชีพ ในชองกิจกรรม และกระบวนการ การจัดการเรียน การสอน ที่เน้นผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง (CIPPA Model) มีความหมายดังนี้

- C (Construction)** คือ ครูจัดกิจกรรมที่ให้ผู้เรียนมีโอกาสสร้างความรู้ด้วยตนเอง
- I (Interaction)** คือ ให้นักเรียนทำกิจกรรมที่เปิดโอกาสให้นักเรียนได้มีปฏิสัมพันธ์ทางสังคมกับบุคคลและแหล่งความรู้ที่ หลากหลาย
- P (Physical Participation)** คือ จัดกิจกรรมที่ให้ผู้เรียนได้เคลื่อนไหวร่างกาย
- P (Process Learning)** คือ จัดกิจกรรมที่ให้นักเรียนได้เรียนรู้กระบวนการต่างๆ เช่นกระบวนการคิด กระบวนการแก้ปัญหา กระบวนการ การทำงานให้สำเร็จ
- A (Application)** คือ การจัดกิจกรรมที่ให้นักเรียนได้นำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน

ลงชื่อ.....(ผู้สอน)

(นายรัตชานนท์ ปัญญาฟู)