



กำหนดการสอน (Course Syllabus)

รหัสวิชา : 3404-2005 ชื่อวิชา : คอมพิวเตอร์ในงานอาหาร จำนวน : 2 หน่วยกิต 3 ชั่วโมง
หลักสูตรการศึกษา(Course status) : สคอ. 2/2 (สาขาวิชาอาหารและโภชนาการ)
ความรู้พื้นฐาน(Pre-requisite) : -
ภาคเรียนที่ (Semester) : 2/2558
วัน-เวลาที่เรียน(Class Meeting) :

ชื่อผู้สอน(Instructor) : นายรัชชานนท์ ปัญญาฟู
ตำแหน่ง : ครูอัตราจ้าง
โทรศัพท์(Phone) : 08-7359-8026

ที่ทำงาน(Office) : แผนกคอมพิวเตอร์ หอ 662
วุฒิการศึกษา : วทบ. (เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์อุตสาหกรรม)
อีเมล(E-Mail) : ratchanon006@gmail.com

หนังสือเรียน (Text Book) : อ่ำภา กุลธรรมโยธิน.เทคโนโลยีสารสนเทศ.กรุงเทพฯ : ศูนย์ส่งเสริมวิชาการ, 2551.
อาจารย์จุฑาทิพย์ เรืองฤทธิ์.คอมพิวเตอร์และระบบปฏิบัติการเบื้องต้น : ศูนย์ส่งเสริมวิชาการ, 2551.
อ.พินิจจันทร์ ธนวัฒน์เสถียร โปรแกรมสำเร็จรูปในงานอาชีพ : ซีเคส มีเดีย จำกัด

แหล่งค้นคว้าเพิ่มเติม (Reference) : <http://pirun.kps.ku.ac.th/~b5128209/1/index1.htm>
<https://arrelak.wordpress.com>
www.sut.ac.th/ist/coursesonline/204308/308unit%201-50.doc

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้อุปกรณ์และโปรแกรมคอมพิวเตอร์
2. มีความสามารถใช้คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง
3. มีความสามารถประยุกต์งานคอมพิวเตอร์ไปใช้ในงานอาหาร
4. มีความสามารถใช้ระบบเครือข่ายที่เกี่ยวข้องกับงานอาหาร
5. มีทัศนคติที่ดีในการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ ปฏิบัติงานด้วยความรอบคอบ สนใจใฝ่รู้ และมีความรับผิดชอบ

มาตรฐานรายวิชา

1. เข้าใจการใช้อุปกรณ์และโปรแกรมคอมพิวเตอร์
2. ใช้อุปกรณ์และโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่เกี่ยวข้องในงานอาหาร
3. ประยุกต์งานคอมพิวเตอร์ใช้ในงานอาหาร
4. ใช้ระบบเครือข่ายในงานอาหาร

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้อุปกรณ์และโปรแกรมคอมพิวเตอร์ การประยุกต์งานคอมพิวเตอร์ใช้ในงานอาหาร ระบบเครือข่ายในงานอาหาร

สมรรถนะ (Competency)

ความรู้

1. แสดงความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้อุปกรณ์และโปรแกรมคอมพิวเตอร์

ทักษะ

1. สามารถใช้คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง
2. สามารถประยุกต์งานคอมพิวเตอร์ไปใช้ในงานอาหาร
3. สามารถใช้ระบบเครือข่ายที่เกี่ยวข้องกับงานอาหาร

คุณธรรม

1. ความมีวินัย- ความรับผิดชอบ
2. ความซื่อสัตย์ -ความมีมนุษยสัมพันธ์
3. ทักษะที่ดีในการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ ปฏิบัติงานด้วยความรอบคอบ สนใจใฝ่รู้ และมีความรับผิดชอบ

ตัวชี้วัด (KPI: Key Performance Indicator)

1. ผู้เรียนนำความรู้เกี่ยวกับการใช้อุปกรณ์และโปรแกรมคอมพิวเตอร์ ไปใช้ให้เหมาะสมกับงานที่ทำ
2. ผู้เรียนสามารถใช้คอมพิวเตอร์ อุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง การประยุกต์งานคอมพิวเตอร์ และระบบเครือข่ายที่เกี่ยวข้องกับงานอาหารได้
3. ผู้เรียนผ่านการประเมินรายวิชาที่ระดับคะแนน 2.0 ขึ้นไป ร้อยละ 80 ของจำนวนผู้เรียนทั้งหมด

เกณฑ์การให้คะแนน(Mark Allocation)

เกณฑ์การให้คะแนน มี 4 ส่วน	100%
1. เวลาเรียนการแต่งกายและความประพฤติ	20%
2. การสืบค้นและรายงานกลุ่ม	20%
3. เกือบสะสมระหว่างเรียน	40%
4. การสอบประมวลความรู้	20%

วิธีการสอน (Instructional Strategies)

การจัดการเรียนการสอนแบบผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง (CIPPA Model) มุ่งให้ผู้เรียนได้มีส่วนร่วมในกิจกรรมการเรียนรู้ทั้งทางด้านร่างกายสติปัญญา สังคม และอารมณ์ ดังนี้

1. บรรยายและให้นักศึกษาทำการค้นคว้าจากหนังสือ และอินเทอร์เน็ต
2. ฝึกปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้โปรแกรม Microsoft Office เบื้องต้น
3. มอบหมายงานให้นักศึกษาวิเคราะห์บทบาทของเทคโนโลยีทางคอมพิวเตอร์ในชีวิตประจำวัน
4. การสอนทุกครั้งใช้ภาพนิ่งPowerPoint และภาพเคลื่อนไหว ประกอบการบรรยาย

การมอบหมายงานให้นักศึกษาค้นคว้า (Work Assignments)

ให้นักศึกษานำความรู้จากการเรียนวิชาคอมพิวเตอร์และสารสนเทศในงานอาชีพ รวบรวมเป็นความรู้ สร้างเป็นรายงานกลุ่มละ 1 เล่ม โดยมีสมาชิกกลุ่มละ 2-3 คน พร้อมนำเสนอรายงาน

เกณฑ์การประเมินผล (Assessment)

ระดับคะแนน	ระดับผลการเรียน	ความหมาย
80 - 100	4.0	การเรียนดีเยี่ยม
75 - 79	3.5	การเรียนดีมาก
70 - 74	3.0	การเรียนดี
65 - 69	2.5	การเรียนดีพอใช้

ระดับคะแนน	ระดับผลการเรียน	ความหมาย
60 - 64	2.0	การเรียนพอใช้
55 - 59	1.5	การเรียนอ่อน
50 - 54	1.0	การเรียนอ่อนมาก
0 - 49	0	การเรียนขั้นต่ำ

หมายเหตุ: 1. ผู้เรียนต้องเข้าเรียนไม่น้อยกว่า 80% 2. ผู้เรียนต้องส่งงานไม่น้อยกว่า 60% 3. ผู้เรียนต้องเข้ารับการสอบประเมินความรู้ทั้งทฤษฎีและปฏิบัติทุกชุด

รายละเอียดกำหนดการสอนชื่อวิชา : คอมพิวเตอร์และสารสนเทศเพื่องานอาชีพ 17 หน่วยการเรียนรู้ 18 ครั้ง 54 ชั่วโมง

ที่	หัวข้อ	กิจกรรมและกระบวนการสอน	สื่อการสอน	การประเมินผล	สมรรถนะของผู้เรียน
1	คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ	ฟังครูแนะนำการเรียน และบรรยายถึงภาพรวมเกี่ยวกับระบบธุรกิจ : CIP	Power Point, Internet, Computer, หนังสือเรียน	Pre-Test, ประเมินตามสภาพจริง	ใช้ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ได้อย่างถูกต้องตามกฎระเบียบ
2	บทบาทคอมพิวเตอร์ในงานอาหาร	ฟังครูแนะนำการเรียน และบรรยายถึงบทบาทคอมพิวเตอร์ใน	Power Point, Internet,	งานที่ส่ง, ประเมินตาม	-สืบค้นข้อมูลเพิ่มเติมทางอินเทอร์เน็ต

		งานธุรกิจ : CIP	Computer, หนังสือเรียน	สภาพจริง	-ทำแบบฝึกหัดท้ายบท
3-5	การใช้งานคอมพิวเตอร์ในด้านเอกสาร	ฟังครูแนะนำการเรียน และการใช้งานคอมพิวเตอร์ในงานด้านเอกสาร ใช้งานโปรแกรมประมวลผลคำ Microsoft Word 2010 : CIPPA	Power Point, Internet, Computer, หนังสือเรียน	งานที่ส่ง, ประเมิน ตาม สภาพจริง	ทำแบบฝึกหัดท้ายบท
ที่	หัวข้อ	กิจกรรมและกระบวนการสอน	สื่อการสอน	การประเมินผล	สมรรถนะของผู้เรียน
6-8	การใช้คอมพิวเตอร์ในงานด้านการบัญชี	ฟังครูแนะนำการเรียน และการใช้งานคอมพิวเตอร์ในงานด้านการบัญชี ใช้งานโปรแกรมตารางงาน Microsoft Excel 2010 : CIPPA - นักศึกษาฝึกปฏิบัติการใช้โปรแกรม Microsoft Excel 2010 : CIPPA	Power Point, Internet, Computer, หนังสือเรียน	งานส่ง, ประเมิน ตาม สภาพจริง	ทำแบบฝึกหัดท้ายบท
9-10	การใช้คอมพิวเตอร์ในงานด้านการเงิน	- ฟังครูแนะนำการเรียน และฟังครูแนะนำการเรียน และการใช้งานคอมพิวเตอร์ในงานด้านการเงิน ใช้งานโปรแกรมตารางงาน Microsoft Excel 2010 : CIPPA - นักศึกษาฝึกปฏิบัติการใช้โปรแกรม Microsoft Excel 2010 : CIPPA	Power Point, Internet, Computer, หนังสือเรียน	งานส่ง, ประเมิน ตาม สภาพจริง	ทำแบบฝึกปฏิบัติ
11-12	การใช้คอมพิวเตอร์ในงานด้านการตลาด	- ฟังครูแนะนำการเรียน และฟังครูแนะนำการเรียน และการใช้งานคอมพิวเตอร์ในงานด้านการตลาด ใช้งานโปรแกรมตารางงาน Microsoft Excel 2010 : CIPPA - นักศึกษาฝึกปฏิบัติการใช้โปรแกรม Microsoft Excel 2010 : CIPPA	Power Point, Internet, Computer, หนังสือเรียน	งานที่ส่ง, ประเมิน ตาม สภาพจริง	ทำแบบฝึกปฏิบัติ
13-15	การใช้คอมพิวเตอร์ในงานด้านการผลิต	ฟังครูแนะนำการเรียน และการใช้งานคอมพิวเตอร์ในงานด้านการผลิต ใช้งานโปรแกรมประมวลผลคำ Microsoft Word 2010 : CIPPA - นักศึกษาฝึกปฏิบัติการใช้โปรแกรม Microsoft Word 2010 : CIPPA	Power Point, Internet, Computer	งานที่ส่ง, ประเมิน ตาม สภาพจริง	ทำแบบฝึกปฏิบัติ
16-17	การใช้คอมพิวเตอร์ในงานด้านทรัพยากรบุคคล	ฟังครูแนะนำการเรียน และการใช้งานคอมพิวเตอร์ในงานด้าน	Power Point, Internet,	งานที่ส่ง, ประเมิน ตาม	ทำแบบฝึกหัด

		ทรัพยากรบุคคล ใช้งานโปรแกรม ประมวลผลคำ Microsoft Word 2010 : CIPPA - นักศึกษาฝึกปฏิบัติการใช้ โปรแกรม Microsoft Word 2010 : CIPPA	Computer	สภาพจริง	
18	สอบมาตรฐานรายวิชา (Pretest, Post Test, Examination)	ทดสอบมาตรฐานรายวิชา : PPA	แบบทดสอบ, Computer	การทดสอบ	

หมายเหตุ

รายละเอียดกำหนดการสอน ชื่อวิชา : คอมพิวเตอร์และสารสนเทศเพื่องานอาชีพ
 ในช่องกิจกรรมและกระบวนการ การจัดการเรียนการสอน ที่เน้นผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง (CIPPA Model) มีความหมายดังนี้

C (Construction) คือ ครูจัดกิจกรรมที่ให้ผู้เรียนมีโอกาสสร้างความรู้ด้วยตนเอง

I (Interaction) คือ ให้นักเรียนทำกิจกรรมที่เปิดโอกาสให้นักเรียนได้มีปฏิสัมพันธ์ทางสังคมกับบุคคลและแหล่งความรู้ที่
หลากหลาย

P (Physical Participation) คือ จัดกิจกรรมที่ให้ผู้เรียนได้เคลื่อนไหวร่างกาย

P (Process Learning) คือ จัดกิจกรรมที่ให้นักเรียนได้เรียนรู้กระบวนการต่างๆ เช่นกระบวนการคิด กระบวนการแก้ปัญหา กระบวนการ
การทำงานให้สำเร็จ

A (Application) คือ การจัดกิจกรรมที่ให้นักเรียนได้นำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน