



กำหนดการสอน (Course Syllabus)

รหัสวิชา : 2204 - 2001 ชื่อวิชา : คอมพิวเตอร์ในงานธุรกิจ จำนวน : 2 หน่วยกิต 3 ชั่วโมง
หลักสูตรการศึกษา(Course status) : ชพค.1/1 และ 1/2 (สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ)
ความรู้พื้นฐาน(Pre-requisite) : -
ภาคเรียนที่ (Semester) : 2/2558
วัน-เวลาที่เรียน(Class Meeting) : วันพุธ (คาบ ๖-๘),วันศุกร์ (คาบ ๑-๓)

ชื่อผู้สอน(Instructor) : นายรัชชานนท์ ปัญญาฟู ที่ทำงาน(Office) : แผนกคอมพิวเตอร์ หอ 662
ตำแหน่ง : ครูอัตราจ้าง วุฒิการศึกษา : วทบ. (เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์อุตสาหกรรม)
โทรศัพท์(Phone) : 08-7359-8026 อีเมล(E-Mail) : ratchanon006@gmail.com

หนังสือเรียน (Text Book) : จารวี ขาวเจริญ : คอมพิวเตอร์ในงานธุรกิจ : ศูนย์ส่งเสริมอาชีพ, 2556.

แหล่งคว้าเพิ่มเติม (Reference) :

จุดประสงค์รายวิชาเพื่อให้

1. เข้าใจหลักการของระบบธุรกิจ
2. เข้าใจบทบาทคอมพิวเตอร์ในงานธุรกิจ
3. มีเจตคติที่ดีในการใช้คอมพิวเตอร์ปฏิบัติงานโดยคำนึงถึงจริยธรรมในวิชาชีพ

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับระบบธุรกิจ
2. แสดงความรู้เกี่ยวกับความสัมพันธ์ของเอกสารและการประมวลผลข้อมูลในระบบงานธุรกิจ
3. วางแผนการใช้คอมพิวเตอร์ในงานธุรกิจ

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ในระบบงานธุรกิจ ความสัมพันธ์ของเอกสารในระบบงาน ธุรกิจ การนำคอมพิวเตอร์ช่วยงานด้านการบัญชี ด้านการเงิน ด้านการตลาด ด้านการผลิตและการดำเนินการ ด้านทรัพยากรบุคคล

สมรรถนะ (Competency)

ความรู้

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับหลักการและบทบาทคอมพิวเตอร์ในงานธุรกิจ

ทักษะ

1. สามารถปฏิบัติเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ในระบบงานธุรกิจ ความสัมพันธ์ของเอกสารในระบบงาน ธุรกิจ การนำคอมพิวเตอร์ช่วยงานด้านการบัญชี ด้านการเงิน ด้านการตลาด ด้านการผลิตและการดำเนินการ ด้านทรัพยากรบุคคล

คุณธรรม

1. ความมีวินัย- ความรับผิดชอบ
2. ความซื่อสัตย์ -ความสนใจใฝ่รู้ – ความมีมนุษยสัมพันธ์
3. มีเจตคติที่ดีในการใช้คอมพิวเตอร์ปฏิบัติงานโดยคำนึงถึงจริยธรรมในวิชาชีพ

ตัวชี้วัด (KPI: Key Performance Indicator)

1. ผู้เรียนนำความรู้เกี่ยวกับหลักการและบทบาทคอมพิวเตอร์ในงานธุรกิจไปใช้ให้เหมาะสมกับงานที่ทำ
2. ผู้เรียนสามารถปฏิบัติเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ในระบบงานธุรกิจ ความสัมพันธ์ของเอกสารในระบบงาน ธุรกิจ การนำคอมพิวเตอร์ช่วยงานด้านการบัญชี ด้านการเงิน ด้านการตลาด ด้านการผลิตและการดำเนินการ ด้านทรัพยากรบุคคลได้

3. ผู้เรียนผ่านการประเมินรายวิชาที่ระดับคะแนน 2.0 ขึ้นไป ร้อยละ 80 ของจำนวนผู้เรียนทั้งหมด

เกณฑ์การให้คะแนน(Mark Allocation)

เกณฑ์การให้คะแนน มี 4 ส่วน	100%
1. เวลาเรียนการแต่งกายและความประพฤติ	20%
2. การสืบค้นและรายงานกลุ่ม	20%
3. เกือบสะสมระหว่างเรียน	40%
4. การสอบประมวลความรู้	20%

วิธีการสอน (Instructional Strategies)

การจัดการเรียนการสอนแบบผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง (CIPPA Model) มุ่งให้ผู้เรียนได้มีส่วนร่วมในกิจกรรมการเรียนรู้ทั้งทางด้านร่างกายสติปัญญา สังคม และอารมณ์ ดังนี้

1. บรรยายและให้นักศึกษาทำการค้นคว้าจากหนังสือ และอินเทอร์เน็ต
2. ฝึกปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้โปรแกรม Microsoft Office เบื้องต้น
3. มอบหมายงานให้นักศึกษาวิเคราะห์บทบาทของเทคโนโลยีทางคอมพิวเตอร์ในชีวิตประจำวัน
4. การสอนทุกครั้งใช้ภาพนิ่งPowerPoint และภาพเคลื่อนไหว ประกอบการบรรยาย

การมอบหมายงานให้นักศึกษาค้นคว้า (Work Assignments)

ให้นักศึกษานำความรู้จากการเรียนวิชาคอมพิวเตอร์และสารสนเทศในงานอาชีพ รวบรวมเป็นความรู้ สร้างเป็นรายงานกลุ่มละ 1 เล่ม โดยมีสมาชิกกลุ่มละ 2-3 คน พร้อมนำเสนอรายงาน

เกณฑ์การประเมินผล (Assessment)

ระดับคะแนน	ระดับผลการเรียน	ความหมาย
80 - 100	4.0	การเรียนดีเยี่ยม
75 - 79	3.5	การเรียนดีมาก
70 - 74	3.0	การเรียนดี
65 - 69	2.5	การเรียนดีพอใช้

ระดับคะแนน	ระดับผลการเรียน	ความหมาย
60 - 64	2.0	การเรียนพอใช้
55 - 59	1.5	การเรียนอ่อน
50 - 54	1.0	การเรียนอ่อนมาก
0 - 49	0	การเรียนขั้นต่ำ

หมายเหตุ: 1. ผู้เรียนต้องเข้าเรียนไม่น้อยกว่า 80% 2. ผู้เรียนต้องส่งงานไม่น้อยกว่า 60% 3. ผู้เรียนต้องเข้ารับการสอบประเมินความรู้ทั้งทฤษฎีและปฏิบัติทุกชุด

รายละเอียดกำหนดการสอนชื่อวิชา : คอมพิวเตอร์และสารสนเทศเพื่องานอาชีพ 17 หน่วยการเรียนรู้ 18 ครั้ง 54 ชั่วโมง

ที่	หัวข้อ	กิจกรรมและกระบวนการสอน	สื่อการสอน	การประเมินผล	สมรรถนะของผู้เรียน
1	ระบบธุรกิจ	ฟังครูแนะนำการเรียน และบรรยายถึงภาพรวมเกี่ยวกับระบบธุรกิจ : CIP	Power Point, Internet, Computer, หนังสือเรียน	Pre-Test, ประเมิน ตามสภาพจริง	ใช้ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ได้อย่างถูกต้องตามกฎระเบียบ
2	บทบาทคอมพิวเตอร์ในงานธุรกิจ	ฟังครูแนะนำการเรียน และบรรยายถึงบทบาทคอมพิวเตอร์ในงานธุรกิจ : CIP	Power Point, Internet, Computer, หนังสือเรียน	งานที่ส่ง, ประเมินตามสภาพจริง	-สืบค้นข้อมูลเพิ่มเติมทางอินเทอร์เน็ต -ทำแบบฝึกหัดท้ายบท
3-5	การใช้งานคอมพิวเตอร์ในด้านเอกสาร	ฟังครูแนะนำการเรียน และการใช้งานคอมพิวเตอร์ในงานด้านเอกสาร ใช้งานโปรแกรมประมวลผลคำ Microsoft Word 2010 : CIPPA - นักศึกษาฝึกปฏิบัติการใช้โปรแกรม Microsoft Word 2010 : CIPPA	Power Point, Internet, Computer, หนังสือเรียน	งานที่ส่ง, ประเมิน ตามสภาพจริง	ทำแบบฝึกหัดท้ายบท

ที่	หัวข้อ	กิจกรรมและกระบวนการสอน	สื่อการสอน	การประเมินผล	สมรรถนะของผู้เรียน
6-8	การใช้คอมพิวเตอร์ในงานด้านการบัญชี	ฟังครูแนะนำการเรียน และการใช้งานคอมพิวเตอร์ในงานด้านการบัญชี ใช้งานโปรแกรมตารางงาน Microsoft Excel 2010 : CIPPA - นักศึกษาฝึกปฏิบัติการใช้โปรแกรม Microsoft Excel 2010 : CIPPA	Power Point, Internet, Computer, หนังสือเรียน	งานส่ง, ประเมิน ตามสภาพจริง	ทำแบบฝึกหัดท้ายบท
9-10	การใช้คอมพิวเตอร์ในงานด้านการเงิน	- ฟังครูแนะนำการเรียน และฟังครูแนะนำการเรียน และการใช้งานคอมพิวเตอร์ในงานด้านการเงิน ใช้งานโปรแกรมตารางงาน Microsoft Excel 2010 : CIPPA - นักศึกษาฝึกปฏิบัติการใช้โปรแกรม Microsoft Excel 2010 : CIPPA	Power Point, Internet, Computer, หนังสือเรียน	งานส่ง, ประเมิน ตามสภาพจริง	ทำแบบฝึกปฏิบัติ
11-12	การใช้คอมพิวเตอร์ในงานด้านการตลาด	- ฟังครูแนะนำการเรียน และฟังครูแนะนำการเรียน และการใช้งานคอมพิวเตอร์ในงานด้านการตลาด ใช้งานโปรแกรมตารางงาน Microsoft Excel 2010 : CIPPA - นักศึกษาฝึกปฏิบัติการใช้โปรแกรม Microsoft Excel 2010 : CIPPA	Power Point, Internet, Computer, หนังสือเรียน	งานที่ส่ง, ประเมิน ตามสภาพจริง	ทำแบบฝึกปฏิบัติ
13-15	การใช้คอมพิวเตอร์ในงานด้านการผลิต	ฟังครูแนะนำการเรียน และการใช้งานคอมพิวเตอร์ในงานด้านการผลิต ใช้งานโปรแกรมประมวลผลคำ Microsoft Word 2010 : CIPPA - นักศึกษาฝึกปฏิบัติการใช้โปรแกรม Microsoft Word 2010 : CIPPA	Power Point, Internet, Computer	งานที่ส่ง, ประเมิน ตามสภาพจริง	ทำแบบฝึกปฏิบัติ
16-17	การใช้คอมพิวเตอร์ในงานด้านทรัพยากรบุคคล	ฟังครูแนะนำการเรียน และการใช้งานคอมพิวเตอร์ในงานด้านทรัพยากรบุคคล ใช้งานโปรแกรมประมวลผลคำ Microsoft Word 2010 : CIPPA	Power Point, Internet, Computer	งานที่ส่ง, ประเมิน ตามสภาพจริง	ทำแบบฝึกหัด

		- นักศึกษาฝึกปฏิบัติการใช้ โปรแกรม Microsoft Word 2010 : CIPPA			
18	สอบมาตรฐานรายวิชา (Pretest, Post Test, Examination)	ทดสอบมาตรฐานรายวิชา : PPA	แบบทดสอบ, Computer	การทดสอบ	

หมายเหตุ

รายละเอียดกำหนดการสอน ชื่อวิชา : คอมพิวเตอร์และสารสนเทศเพื่องานอาชีพ

ในช่องกิจกรรมและกระบวนการ การจัดการเรียนการสอน ที่เน้นผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง (CIPPA Model) มีความหมายดังนี้

- C (Construction) คือ ครูจัดกิจกรรมที่ให้ผู้เรียนมีโอกาสสร้างความรู้ด้วยตนเอง
- I (Interaction) คือ ให้นักเรียนทำกิจกรรมที่เปิดโอกาสให้นักเรียนได้มีปฏิสัมพันธ์ทางสังคมกับบุคคลและแหล่งความรู้ที่หลากหลาย
- P (Physical Participation) คือ จัดกิจกรรมที่ให้ผู้เรียนได้เคลื่อนไหวร่างกาย
- P (Process Learning) คือ จัดกิจกรรมที่ให้นักเรียนได้เรียนรู้กระบวนการต่างๆ เช่น กระบวนการคิด กระบวนการแก้ปัญหา กระบวนการทำงานให้สำเร็จ
- A (Application) คือ การจัดกิจกรรมที่ให้นักเรียนได้นำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน

Ratchanon Punyafu