



กำหนดการสอน (Course Syllabus)

รหัสวิชา : 2001 1001 ชื่อวิชา : ความรู้เกี่ยวกับงานอาชีพ จำนวน : 1 หน่วยกิต 2 ชั่วโมง

หลักสูตรการศึกษา (Course status) : ปวช. 1 คอมพิวเตอร์ธุรกิจ ความรู้พื้นฐาน (Pre-requisite) : ความรู้เกี่ยวกับงานอาชีพ
ภาคเรียนที่ (Semester) : 2/2558 วัน-เวลาที่เรียน (Class Meeting) :, ศุกร์ 12.20-14.20 น.

ชื่อผู้สอน (Instructor) : นายรัตซานนท์ ปัญญาฟู แผนกวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ

หนังสือเรียน (Text Book) : บุญสืบ โพธิ์ศรี ความรู้เกี่ยวกับงานอาชีพ กรุงเทพฯ :

บริษัทสำนักพิมพ์ศูนย์ส่งเสริมอาชีพ 2550.

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจเกี่ยวกับมาตรฐานอาชีพ องค์กรและการบริหารงานในองค์กร หลักการปฏิบัติงานในงานอาชีพ หลักการบริหารงานคุณภาพ สิ่งแวดล้อมและความปลอดภัยในการทำงาน
2. สามารถประยุกต์ใช้ความรู้เกี่ยวกับงานอาชีพเพื่อพัฒนาตนเองและงานอาชีพ
3. มีเจตคติที่ดีต่องานอาชีพและหลักการบริหารงานให้มีคุณภาพและประสิทธิภาพ

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาเกี่ยวกับมาตรฐานอาชีพ องค์กรและการบริหารงานในองค์กร หลักการปฏิบัติงานในงานอาชีพ หลักการบริหารคุณภาพ สิ่งแวดล้อมและความปลอดภัยในการทำงาน

สมรรถนะ (Competency)

ความรู้ นักเรียนมีความรู้ธิบาย/บอก

1. มาตรฐานอาชีพ องค์กรและการบริหารงานในองค์กร
2. หลักการปฏิบัติงานในงานอาชีพ งานคุณภาพ สิ่งแวดล้อม

ทักษะ

1. ให้มีทักษะและสามารถเริ่มการใช้คอมพิวเตอร์เพื่อคำนึงถึงความปลอดภัยของข้อมูล
2. เพื่อให้ให้นักเรียนมีทักษะสามารถใช้งานเบื้องต้นและสร้างชิ้นงาน

คุณธรรม

1. ความมีวินัย - ความรับผิดชอบ
2. ความซื่อสัตย์ - ความสนใจใฝ่รู้ - ความมีมนุษยสัมพันธ์

ตัวชี้วัด (KPI: Key Performance Indicator)

1. ผู้เรียนนำความรู้เกี่ยวกับเข้าใจเกี่ยวกับมาตรฐานอาชีพ องค์กรและการบริหารงานในองค์กร หลักการปฏิบัติงานในงานอาชีพ หลักการบริหารงานคุณภาพ สิ่งแวดล้อมและความปลอดภัยในการทำงาน
2. ผู้เรียนสามารถสามารถประยุกต์ใช้ความรู้เกี่ยวกับงานอาชีพเพื่อพัฒนาตนเองและงานอาชีพ
3. ผู้เรียนผ่านการประเมินรายวิชาที่ระดับคะแนน 2.0 ขึ้นไป ร้อยละ 80 ของจำนวนผู้เรียนทั้งหมด

เกณฑ์การให้คะแนน (Mark Allocation)

เกณฑ์การให้คะแนน มี 4 ส่วน	100%
1. เวลาเรียนการแต่งกาย และความประพฤติ	20%
2. การสืบค้น ใบงานและรายงานกลุ่ม (สัปดาห์ 16-17)	20%
3. เก็บสะสมระหว่างเรียน	40%
4. การสอบประมวลความรู้	20%

วิธีการสอน (Instructional Strategies)

การจัดการเรียนการสอนแบบผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง (CIPPA Model) มุ่งให้ผู้เรียนได้มีส่วนร่วมในกิจกรรมการเรียนรู้ทั้งทางด้านร่างกาย สติปัญญา สังคม และอารมณ์ ดังนี้

1. บรรยายและให้นักศึกษาทำการค้นคว้าจากหนังสือ และอินเทอร์เน็ต
2. สร้างความรู้และความเข้าใจในเกี่ยวกับมาตรฐานอาชีพ องค์กรและการบริหารงานในองค์กรหลักการปฏิบัติตนในงานอาชีพ หลักการบริหารงานคุณภาพ สิ่งแวดล้อมและความปลอดภัยในการทำงาน
3. มอบหมายงานให้นักเรียนวิเคราะห์บทบาทเกี่ยวกับมาตรฐานอาชีพ องค์กรและการบริหารงานในองค์กรหลักการปฏิบัติตนในงานอาชีพ หลักการบริหารงานคุณภาพ สิ่งแวดล้อมและความปลอดภัยในการทำงาน
4. สถานการณ์จำลองให้นักเรียนนำเสนอประโยชน์จากเกี่ยวกับมาตรฐานอาชีพ องค์กรและการบริหารงานในองค์กรหลักการปฏิบัติตนในงานอาชีพ หลักการบริหารงานคุณภาพ สิ่งแวดล้อมและความปลอดภัยในการทำงาน
5. การสอนทุกครั้งใช้ภาพนิ่ง Power point และภาพเคลื่อนไหว ประกอบการบรรยาย
6. ทุกสัปดาห์ที่เรียนนักเรียนทุกคนต้องได้รับความรู้คำศัพท์ภาษาอังกฤษครั้งละอย่างน้อย 5 คำ

การมอบหมายงานให้นักศึกษาค้นคว้า (Work Assignments)

ให้นักเรียนศึกษานำความรู้จากการเรียนวิชาการใช้โปรแกรมนำเสนอข้อมูล (Microsoft Power point) มาประยุกต์กับการใช้โปรแกรม Microsoft Word เพื่อสร้างสื่อนำเสนอเกี่ยวกับการใช้โปรแกรมประมวลผลคำ พร้อมทั้งแบ่งกลุ่มนักเรียนเป็นกลุ่ม ๆ ละไม่เกิน 5 คน ทำรายงานกลุ่มละ 1 เล่ม กำหนดให้มีการรายงานความก้าวหน้าของเอกสารกับครูผู้สอนทุกสัปดาห์ โดยมีแบบบันทึกความก้าวหน้าของงานที่ทำทุกครั้ง (ส่งงานสัปดาห์ที่ 5 กำหนดส่งสัปดาห์ที่ 15 และนำเสนอผลงานสัปดาห์ที่ 16-17)

เกณฑ์การประเมินผล (Assessment)

ระดับคะแนน	ระดับผลการเรียน	ความหมาย
80 - 100	4.0	การเรียนดีเยี่ยม
75 - 79	3.5	การเรียนดีมาก
70 - 74	3.0	การเรียนดี
65 - 69	2.5	การเรียนดีพอใช้

ระดับคะแนน	ระดับผลการเรียน	ความหมาย
60 - 64	2.0	การเรียนพอใช้
55 - 59	1.5	การเรียนอ่อน
50 - 54	1.0	การเรียนอ่อนมาก
0 - 49	0	การเรียนชั้นต่ำ

รายละเอียดกำหนดการสอน ชื่อวิชา : วิชาความรู้เกี่ยวกับงานอาชีพ 18 ครั้ง 36 ชั่วโมง

ที่	หัวข้อ	กิจกรรมและกระบวนการสอน	สื่อการสอน	การประเมินผล	สมรรถนะของผู้เรียน
1-2	ความรู้เกี่ยวกับงานอาชีพ	ฟังครูแนะนำการเรียน และบรรยายถึงภาพรวมเกี่ยวกับความรู้เกี่ยวกับงานอาชีพ: CI	Power Point, Internet, Computer	Pre-Test, ประเมิน ตามสภาพจริง	ใช้ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ได้อย่างถูกต้องตามกฎระเบียบ
3-5	การตัดสินใจในการเลือกอาชีพ	สืบค้นข้อมูลเรื่องการตัดสินใจในการเลือกอาชีพตามใบงาน: CIPP	Power Point, Internet, Computer	งานที่ส่ง, ประเมินตามสภาพจริง	สืบค้นข้อมูลเพิ่มเติมทางอินเทอร์เน็ต
6-7	จริยธรรมในการประกอบอาชีพ	บรรยายถึงภาพรวมเกี่ยวกับจริยธรรมในการประกอบอาชีพพร้อมสืบค้นข้อมูลตามใบงาน: CI	Power Point, Internet, Computer	งานที่ส่ง, ประเมินตามสภาพจริง	อธิบายจริยธรรมในการประกอบอาชีพสืบค้นข้อมูลเพิ่มเติมทางอินเทอร์เน็ต
8-11	มาตรฐานอาชีพ	บรรยายถึงภาพรวมเกี่ยวกับมาตรฐานอาชีพตามใบงาน: CI	Power Point, Internet, Computer	งานส่ง, ประเมิน ตามสภาพจริง	อธิบายเรื่องมาตรฐานอาชีพสืบค้นข้อมูลเพิ่มเติมทางอินเทอร์เน็ต
12-13	องค์กรและการบริหารงานในองค์กร	บรรยายถึงภาพรวมเกี่ยวกับองค์กรและการบริหารงานในองค์กรสืบค้นข้อมูลตามใบงาน: CI	Power Point, Internet, Computer	งานส่ง, ประเมิน ตามสภาพจริง	อธิบายองค์กรและการบริหารงานในองค์กรสืบค้นข้อมูลเพิ่มเติมทางอินเทอร์เน็ต
14-15	หลักการปฏิบัติตนในงานอาชีพ	อธิบายหลักการปฏิบัติตนในงานอาชีพสืบค้นข้อมูลตามใบงาน: CI	Power Point, Internet, Computer	งานที่ส่ง, ประเมิน ตามสภาพจริง	ปฏิบัติตามใบงาน
16	หลักการบริหารงานคุณภาพ	อธิบายหลักการบริหารงานคุณภาพตามใบงาน: CI	Power Point, Internet, Computer	งานที่ส่ง, ประเมิน ตามสภาพจริง	ปฏิบัติตามใบงาน
17	สิ่งแวดล้อมและความปลอดภัยในการทำงาน	อธิบายหลักการบริหารงานคุณภาพตามใบงาน: CI	Power Point, Internet, Computer	งานที่ส่ง, ประเมิน ตามสภาพจริง	ปฏิบัติตามใบงาน
18	สอบมาตรฐานรายวิชา (Pretest, Post Test, Examination)	ทดสอบมาตรฐานรายวิชา : PPA	แบบทดสอบ, Computer	การทดสอบ	

หมายเหตุ

รายละเอียดกำหนดการสอน ชื่อวิชา : ความรู้เกี่ยวกับงานอาชีพ+ ในช่องกิจกรรม และกระบวนการ การจัดการเรียนการสอน ที่เน้นผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง (CIPPA Model) มีความหมายดังนี้

C (Construction) คือ ครูจัดกิจกรรมที่ให้ผู้เรียนมีโอกาสสร้างความรู้ด้วยตนเอง

I (Interaction) คือ ให้นักเรียนทำกิจกรรมที่เปิดโอกาสให้นักเรียนได้มีปฏิสัมพันธ์ทางสังคมกับบุคคลและแหล่งความรู้ที่หลากหลาย

P (Physical Participation) คือ จัดกิจกรรมที่ให้ผู้เรียนได้เคลื่อนไหวร่างกาย

P (Process Learning) คือ จัดกิจกรรมที่ให้นักเรียนได้เรียนรู้กระบวนการต่างๆ เช่น กระบวนการคิด กระบวนการแก้ปัญหา กระบวนการทำงานให้สำเร็จ

A (Application) คือ การจัดกิจกรรมที่ให้นักเรียนได้นำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน

A (Application) คือ การจัดกิจกรรมที่ให้นักเรียนได้นำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน

ลงชื่อ.....(ผู้สอน)
(นายรัตชานนท์ ปัญญาฟู)