

แผนการฝึกอาชีพตลอดหลักสูตร Central

ผอ.1

นักศึกษาระบบทวิภาคี วิทยาลัยอาชีวศึกษาเชียงราย

ระดับ ปวส. ประเภทวิชา บริหารธุรกิจ สาขาวิชา การจัดการธุรกิจค้าปลีก

ฝึกอาชีพปีการศึกษา 2561 ระหว่างวันที่ 2 มีนาคม พ.ศ. 2561 ถึงวันที่ 28 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2562 (50 สัปดาห์)

สมรรถนะ/ อาชีพ ที่ต้องการ	งานหลัก	งานย่อย	ครูฝึก	เวลาฝึก
1. พนักงานขายหน้าร้าน (salesman)	1.1. ตรวจสอบเช็คสินค้า	1.1.1. ตรวจสอบเช็คสินค้าในสต็อก 1.1.2. สุ่มตรวจสอบเช็คสินค้าในสต็อก 1.1.3. ตรวจสอบเช็คสินค้าเข้าร้าน 1.1.4. การจัดแยกสินค้า	นางสาว รัชณี โส๊ะประสิทธิ์	
	1.2. การรับสินค้า	1.2.1. การรับสินค้าจากส่วนกลาง 1.2.2. การรับสินค้าโอนย้ายจากห้างอื่น	นางสาว รัชณี โส๊ะประสิทธิ์	
	1.3. การให้ข้อมูลกับลูกค้า	1.3.1. สอบถามความต้องการของลูกค้า 1.3.2. ให้ข้อมูลเกี่ยวกับสินค้าที่ลูกค้าต้องการหรือสนใจ	นางสาว รัชณี โส๊ะประสิทธิ์	
	1.4. การสาธิตสินค้า	1.4.1. บริการลองไซส์ให้ลูกค้า 1.4.2. การสาธิตการใช้งานสินค้า	นางสาว รัชณี โส๊ะประสิทธิ์	
	1.5. การโอนสินค้า	1.5.1. การโอนสินค้าให้สาขาอื่น 1.5.2. การโอนสินค้าคืนคลังสินค้ากลาง	นางสาว รัชณี โส๊ะประสิทธิ์	
	1.6. การทำความสะอาดร้าน	1.6.1. ทำความสะอาดชั้นวางสินค้า 1.6.2. ทำความสะอาดพื้นในร้าน 1.6.3. เช็ดกระจก	นางสาว รัชณี โส๊ะประสิทธิ์	

แผนการฝึกอาชีพตลอดหลักสูตร Central

ผอ.1

นักศึกษาระบบทวิภาคี วิทยาลัยอาชีวศึกษาเชียงราย

ระดับ ปวส. ประเภทวิชา บริหารธุรกิจ สาขาวิชา การจัดการธุรกิจค้าปลีก

ฝึกอาชีพปีการศึกษา 2561 ระหว่างวันที่ 2 มีนาคม พ.ศ. 2561 ถึงวันที่ 28 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2562 (50 สัปดาห์)

สมรรถนะ/ อาชีพ ที่ต้องการ	งานหลัก	งานย่อย	ครูฝึก	เวลาฝึก
2. พนักงานแคชเชียร์	2.1. รับชำระสินค้า	2.1.1. นับเงินเข้าเครื่อง 2.1.2. รับชำระสินค้า 2.1.3. แยกประเภทสลิป บัตรเดบิต 2.1.4. นับเงินส่ง 2.1.5. สรุปยอดของแต่ละวัน	นางสาว รัชณี โส๊ะประสิทธิ์	
	2.2. แนะนำโปรโมชั่น	2.2.1. แนะนำสินค้าตัวใหม่ New 2.2.2. แนะนำสินค้าลดราคา 2.2.3. แนะนำสินค้าที่ได้แต้มสะสม	นางสาว รัชณี โส๊ะประสิทธิ์	

ระดับความสามารถที่ต้องการ ด้านความรู้ (Knowledge-K), ด้านทักษะ (Skill-S), ด้านเจตคติ (Attitude-A)

พื้นฐาน หมายถึง 1) ความรู้ (Knowledge) ที่จำเป็นในการปฏิบัติหน้าที่ ถ้าไม่มีความรู้ พนักงานไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ที่รับผิดชอบได้อย่างถูกต้อง 2) ทักษะ (Skill) พื้นฐานที่พนักงานควรมี

ปฏิบัติ หมายถึง 1) ทักษะ (Skill) ความสามารถเฉพาะที่จำเป็นในการปฏิบัติหน้าที่ 2) ทักษะ (Skill) ความสามารถที่พนักงานจำเป็นต้องมีในการปฏิบัติงานประจำ

ประยุกต์ หมายถึง 1) การนำความรู้ ทฤษฎี หลักการ แนวคิด มาใช้ประโยชน์ในภาคปฏิบัติ 2) การพัฒนาทักษะ ความสามารถในการปฏิบัติงาน ให้เข้ากับบริบทแวดล้อมหรืองานอื่นได้อย่างเหมาะสม