

แผนการฝึกอาชีพตลอดหลักสูตร บริษัท วัน วัน เทรตติง จำกัด

ผอ.1

นักศึกษาระบบทวิภาคี วิทยาลัยอาชีวศึกษาเชียงราย

ระดับ ปวส. ประเภทวิชาการบริหารธุรกิจ สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์

ฝึกอาชีพปีการศึกษา 2561 ระหว่างวันที่ 1 พฤษภาคม 2562 ถึงวันที่ 30 เมษายน 2563 (1 ปี)

สมรรถนะ/ อาชีพ ที่ต้องการ	งานหลัก	งานย่อย	ครูฝึก	เวลาฝึก
1. มีความรู้ และสามารถปฏิบัติงานในเรื่องการรับข้อมูลคำสั่งซื้อของลูกค้า (Receive Customer Order)	การรับคำสั่งซื้อและการจัดซื้อ	1. จัดเก็บข้อมูลการจัดซื้อและรับสินค้า 2. การใช้โปรแกรมที่เกี่ยวข้องกับการรับคำสั่งซื้อ 3.การวิเคราะห์ภาพรวมการสั่งสินค้า 4. การจัดทำรายงานการรับคำสั่งซื้อของลูกค้า	หัวหน้าแผนก คลังสินค้า	1 เดือน
2. มีความรู้และสามารถปฏิบัติงานในเรื่องหลักการสั่งซื้อ (Purchasing Process)	การรับคำสั่งซื้อและการจัดซื้อ	1. หลักการจัดซื้อสินค้า 2. การจัดทำรายงานการจัดซื้อสินค้า 3. การวิเคราะห์และการคัดเลือกผู้ส่งมอบสินค้า 4. การติดต่อผู้ส่งมอบสินค้า ต่อรองราคา ระยะเวลาการส่งมอบสินค้าในระยะเวลาที่กำหนด	หัวหน้าแผนก คลังสินค้า	1 เดือน
3. มีความรู้และสามารถปฏิบัติงานในเรื่องขั้นตอนการรับสินค้าเข้าคลังสินค้า (Receiving Product)	ขั้นตอนการรับสินค้าเข้าคลังสินค้า	1. ตรวจสอบการรับสินค้าให้ถูกต้องตาม Po และ Invoice 2. การตรวจสอบคุณภาพของสินค้า ตรวจสอบคุณลักษณะ ตามรายงานการสั่งซื้อสินค้า 3. การตรวจสอบ จำนวนของสินค้าขาเข้า 4. ทำการสุ่มตรวจสินค้า ดูแลการตรวจรับสินค้าให้เป่าไปตามหลักเกณฑ์ 5. การจำแนกสินค้าแบบ ABC 6. แยกประเภทเอกสารที่เกี่ยวข้องในการรับสินค้า 7. ปฏิบัติงานได้ถูกต้องตามหลักความปลอดภัย (Safety)	หัวหน้าแผนก คลังสินค้า	2 เดือน
4. มีความรู้ และสามารถปฏิบัติงานในเรื่องบริหารสินค้าคงคลัง (Inventory Management)	การจัดเก็บสินค้า	1.แยกเอกสารตามสินค้าและส่งต่องานตามเวลาที่กำหนด 2. แยกสินค้าตามลูกค้า 3. มีการควบคุมสินค้าคงคลังแบบ FIFO 4. การบริหารพื้นที่จัดเก็บสินค้าให้เกิดการใช้ประโยชน์สูงสุด 5. จัดการกับสินค้าชำรุดเสียหายได้อย่างถูกต้อง เหมาะสม 6. วิธีการแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าในการทำงานในคลังสินค้า 7. การจัดทำรายงานสินค้าคงคลังประจำเดือน 8. การจัดทำมาตรฐานการทำงาน	หัวหน้าแผนก คลังสินค้า	2 เดือน

แผนการฝึกอาชีพตลอดหลักสูตร บริษัท วัน วัน เทรตติง จำกัด

ผอ.1

นักศึกษาระบบทวิภาคี วิทยาลัยอาชีวศึกษาเชียงราย

ระดับ ปวส. ประเภทวิชาบริหารธุรกิจ สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์

ฝึกอาชีพปีการศึกษา 2561 ระหว่างวันที่ 1 พฤษภาคม 2562 ถึงวันที่ 30 เมษายน 2563 (1 ปี)

สมรรถนะ/ อาชีพ ที่ต้องการ	งานหลัก	งานย่อย	ครูฝึก	เวลาฝึก
5. มีความรู้และสามารถปฏิบัติงานในเรื่อง การควบคุมคุณภาพ(Quality control)	การจัดเก็บสินค้า	<ol style="list-style-type: none"> 1. ตรวจสอบคุณภาพและจำนวนของสินค้าคงคลัง 2. สุ่มตรวจสอบสินค้า ดูผลการตรวจรับสินค้าให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์การรับสินค้า 3. จัดการกับสินค้าชำรุดเสียหายได้อย่างถูกต้อง เหมาะสม 4. การวางแผนการบริหารงานคุณภาพ 5. การทำ 5ส ในคลังสินค้า 6. การทำ ไคเซ็น (Kaizen) เพื่อปรับปรุงการทำงานในคลังสินค้า 7. การจัดทำรายงานการตรวจสอบคุณภาพสินค้า และการ แก้ไขปัญหาในงานที่เกี่ยวข้องกับคุณภาพสินค้า 	หัวหน้าแผนก คลังสินค้า	2 เดือน
6.มีความรู้และสามารถปฏิบัติงานในเรื่องการเตรียมก่อนการจัดส่งสินค้า	การจัดส่งสินค้า	<ol style="list-style-type: none"> 1. จัดเก็บข้อมูลการจัดซื้อและการจัดส่งสินค้า 2. การรวบรวมสินค้าให้ในตรงกับคำสั่งซื้อ และเตรียมสินค้าก่อนการจัดส่ง 3.รายการสินค้าและจำนวนสินค้าที่สั่ง 4. แยกเอกสารในแต่ละแผ่นส่งต่องานตามเวลาที่กำหนด 	หัวหน้าแผนก คลังสินค้า	2 เดือน
7.มีความรู้ และสามารถปฏิบัติงานในเรื่อง ส่งมอบสินค้า	การจัดส่งสินค้า	<ol style="list-style-type: none"> 1. ขั้นตอนส่งมอบตามลำดับร้านสาขา 2. วิธีการจัดเก็บ ดูแล และรักษาอุปกรณ์ในการส่งมอบ 3.งานส่งมอบสินค้าตามหลักความปลอดภัย 4. การตรวจนับลัง 5. จัดทำรายงานประจำวันของสินค้า 6. การจัดเรียงสินค้า 7. มีความรู้ด้านการจัดทำเอกสารการส่งออกสินค้า 8. วิธีการแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าในการจัดส่งสินค้า 9.ขั้นตอน และเงื่อนไขในการเปลี่ยนสินค้า กรณีที่จัดส่งสินค้า สลับตัว , จัดสินค้าขาดหรือสินค้าชำรุด 	หัวหน้าแผนก คลังสินค้า	2เดือน

รวมระยะเวลาการฝึกตลอดหลักสูตร (ระยะ 1 ปีการศึกษา)