

ผู้สอน นางสาวเทพิน มัชฌมจันทร์

วุฒิ บ.ช.ม.บริหารธุรกิจ

แผนกวิชา การเลขานุการ

หน้าที่พิเศษ หัวหน้าแผนกวิชาการเลขานุการ

คาบ	เข้านอ	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
วัน	เวลา	7.40	8.20	9.20	10.20	11.20	12.20	13.20	14.20	15.20	16.20	16.30	17.30	18.30
	วัน	8.00	9.20	10.20	11.20	12.20	13.20	14.20	15.20	16.20	16.30	17.30	18.30	19.30
จันทร์	กิจกรรมหน้าเสาธง 07.40 - 08.00 น.	ระบบสารสนเทศในงานเลข ขพล.2 334 ✓		การอนุรักษ์ทรัพยากร ขพล.1 332 ✓										
อังคาร				การอนุรักษ์ทรัพยากร ขพล.1 332		โปรแกรมมัลติมีเดียเพ ขพล.2 334 ✓	พิมพ์ดีดอังกฤษขั้นพ ขพล.2 331 ✓							
พุธ		โปรแกรมมัลติมีเดียเพ ขพล.2 334					ระบบสารสนเทศในงานเลข ขพล.2 334 ✓							
พฤหัสบดี		ความรู้เกี่ยวกับงานอ ขพล.1 332			พิมพ์ดีดอังกฤษขั้นพ ขพล.2 331 ✓		การอนุรักษ์ทรัพยากร ขพล.1 332 ✓		กิจกรรม ชั่วโมง PLC					
ศุกร์		สื่อสังคมออนไลน์ในงาน สบล.1 334 ✓						ฝึกงาน สบล.2						

รายละเอียดวิชาที่สอน

รหัสวิชา ชื่อวิชา

- 2001 1001 ความรู้เกี่ยวกับงานอาชีพ
- 2203 2008 ระบบสารสนเทศในงานเลขานุการ
- 2203 2102 พิมพ์ดีดอังกฤษขั้นพัฒนา
- 2203 2108 การอนุรักษ์ทรัพยากรและสิ่งแวดล้อมในสำนักงาน
- 2204 2106 โปรแกรมมัลติมีเดียเพื่อการนำเสนอ
- 3203 2110 สื่อสังคมออนไลน์ในงานเลขานุการ
- 3203 8001 ฝึกงาน

ท-ป-น (คาบ)

- 2 - 0 - 2 (2)
- 2 - 2 - 3 (4)
- 1 - 2 - 2 (3)
- 1 - 2 - 2 (3)
- 2 - 2 - 3 (4)
- 2 - 2 - 3 (4)
- 0 - 0 - 4 (0)

สรุปคาบการสอน	
ระดับ	จำนวนคาบ
ปวช.	16
ปวส.	6
กิจกรรม	2
รวม	24

จำนวนคาบสอน

คาบสอนปกติ	12
คาบสอนนอกเวลา	12

ลงชื่อ..... หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน

ลงชื่อ..... รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ..... ผู้อำนวยการ

ตารางสอนครู-อาจารย์

ผู้สอน นางเจษฎา วงศ์ใหญ่

วิทยาลัยอาชีวศึกษาเชียงราย

วุฒิ บธ.ม.บริหารธุรกิจ

แผนกวิชา การเลขานุการ

ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2561

หน้าที่พิเศษ หัวหน้างานครูที่ปรึกษา

คาบ	เข้าแถว	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
เวลา	7.40	8.20	9.20	10.20	11.20	12.20	13.20	14.20	15.20	16.20	16.30	17.30	18.30	
วัน	8.00	9.20	10.20	11.20	12.20	13.20	14.20	15.20	16.20	16.30	17.30	18.30	19.30	
จันทร์	กิจกรรมหน้าเสาธง 07.40 - 08.00 น.	พิมพ์ดีดไทยเบื้องต้น ชพล.1/2 343					การพิมพ์ดีดไทยพื้นฐาน ชคป.1 343 ✓		ชวเลขไทยประยุกต์ ชพล.2 332 ✓					
อังคาร						พิมพ์ดีดไทยเบื้องต้น ชพล.1 342 ✓			พิมพ์ดีดไทยเบื้องต้น ชพล.1/2 343 ✓					
พุธ				พิมพ์ดีดไทยเบื้องต้น ชคป.1/2 343 ✓			พิมพ์ดีดไทยเบื้องต้น ชคป.1/1 343 ✓							
พฤหัสบดี		พิมพ์ดีด ไทยเบื้องต้น ชคป.1/1 MEP. 343		พิมพ์ดีดไทยเบื้องต้น ชพล.1 343 ✓			พิมพ์ดีดไทยเบื้องต้น ชคป.1/2 343 ✓		กิจกรรม ชั่วโมง PLC					
ศุกร์			พิมพ์ดีดไทยเบื้องต้น ชคป.1/1 343			ชวเลขไทยประยุกต์ ชพล.2 333			พิมพ์ดีดไทยเบื้องต้น ชคป.1/1 MEP. 343 ✓		การพิมพ์ดีด ไทยพื้นฐาน ชคป.1 343 ✓			

รายละเอียดวิชาที่สอน

- รหัสวิชา ชื่อวิชา
 2200 1006 พิมพ์ดีด ไทยเบื้องต้น
 2203 2107 ชวเลข ไทยประยุกต์
 2307 9001 การพิมพ์ดีด ไทยพื้นฐาน

ท-ป-น (คาบ)
 1 - 2 - 2 (3)
 1 - 2 - 2 (3)
 1 - 3 - 2 (4)

สรุปคาบการสอน	
ระดับ	จำนวนคาบ
ปวช.	22
กิจกรรม	2
รวม	24

จำนวนคาบสอน	
คาบสอนปกติ	12
คาบสอนนอกเวลา	12

ลงชื่อ..... หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน
 ลงชื่อ..... รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ
 ลงชื่อ..... ผู้อำนวยการ

พบครูที่ปรึกษาทุกวันจันทร์ หลังเลิกแถว 8.00 น. - 8.20 น.

ตารางสอนครู-อาจารย์

วิทยาลัยอาชีวศึกษาเชียงราย

ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2561

ผู้สอน นางกนกวรรณ มูลมณี

วุฒิ บ.บ. การเลขานุการ

แผนกวิชา การเลขานุการ

หน้าที่พิเศษ หัวหน้างานบริหารงานทั่วไป

คาบ	ชั่วโมง	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
เวลา	7.40	8.20	9.20	10.20	11.20	12.20	13.20	14.20	15.20	16.20	16.30	17.30	18.30
วัน	8.00	9.20	10.20	11.20	12.20	13.20	14.20	15.20	16.20	16.30	17.30	18.30	19.30
จันทร์	กิจกรรมหน้าเสาธง 07.40 - 08.00 น.			พิมพ์ดีดไทยเบื้องต้น ชพบ.1/3 343 ✓				พิมพ์ดีดไทยเบื้องต้น ชพค.1/1 343 ✓		พัก 10 นาที			
อังคาร		การพิมพ์ดีดแบบสัมผัส ชพท.1/2 661					พิมพ์ดีดไทยเบื้องต้น ชพบ.1/4 343 ✓						
พุธ		พิมพ์ดีดไทยเบื้องต้น ชพค.1/1 343		การจัดประชุม ชพล.3 333 ✓				พิมพ์ดีดไทยเบื้องต้น ชพค.1/2 343 ✓					
พฤหัสบดี							พิมพ์ดีดไทยเบื้องต้น ชพค.1/2 343 ✓	กิจกรรม ชั่วโมง PLC					
ศุกร์		พิมพ์ดีดไทยเบื้องต้น ชพบ.1/4 343	การจัดประชุม ชพล.3 333				พิมพ์ดีดไทยเบื้องต้น ชพบ.1/3 343	เครื่องใช้สำนักงานใน ชอร.2/2 334 ✓					

รายละเอียดวิชาที่สอน

รหัสวิชา ชื่อวิชา

- 2200 1006 พิมพ์ดีดไทยเบื้องต้น
- 2203 2007 การจัดประชุม
- 2700 1005 เครื่องใช้สำนักงานในงานอุตสาหกรรมท่องเที่ยว
- 2901 9003 การพิมพ์ดีดแบบสัมผัสในคอมพิวเตอร์

ท-ป-น(คาบ)

- 1 - 2 - 2 (3)
- 2 - 2 - 3 (4)
- 1 - 2 - 2 (3)
- 1 - 2 - 2 (3)

สรุปคาบการสอน	
ระดับ	จำนวนคาบ
ปวช.	22
กิจกรรม	2
รวม	24

จำนวนคาบสอน	
คาบสอนปกติ	12
คาบสอนนอกเวลา	12

ลงชื่อ..... หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน

ลงชื่อ..... รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ..... ผู้อำนวยการ

พบครูที่ปรึกษาทุกวันจันทร์ หลักเลิกแล้ว 8.00 น. - 8.20 น.

คาบ	ชั้นแถว	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
เวลา	7.40	8.20	9.20	10.20	11.20	12.20	13.20	14.20	15.20	16.20	16.30	17.30	18.30	
วัน	8.00	9.20	10.20	11.20	12.20	13.20	14.20	15.20	16.20	16.30	17.30	18.30	19.30	
จันทร์	กิจกรรมหน้าเสาธง 07.40 - 08.00 น.	การพัฒนาบุคลิกภาพ ขพล.1 333		โครงการ ขพล.3 333	✓		✓							
อังคาร		การโต้ตอบจดหมายในงาน ขพล.3 333				การจัดการสำนักงาน สบล.1 332	✓		✓					
พุธ		การเตรียมความพร้อมสู่ ขพล.3 332	การจัดเก็บเอกสาร ขพล.2 332			การพัฒนาบุคลิกภาพ ขพล.1 332	✓	การเตรียมความพร้อมสู่ ขพล.3 332	✓	เลขานุการกับการพัฒนา สบล.1 332	✓			
พฤหัสบดี		โครงการ ขพล.3 342					การจัดเก็บเอกสาร ขพล.2 333	✓	✓	กิจกรรม ชั่วโมง PLC				
ศุกร์							การโต้ตอบจดหมายในงาน ขพล.3 333		เลขานุการกับการพัฒนา สบล.1 332	✓	การจัดการสำนักงาน สบล.1 332	✓		

พัก 10 นาที

รายละเอียดวิชาที่สอน

- รหัสวิชา ชื่อวิชา
- 2203 2003 การจัดเก็บเอกสาร
 - 2203 2009 การพัฒนาบุคลิกภาพ
 - 2203 2104 การโต้ตอบจดหมายในงานสำนักงาน
 - 2203 2105 การเตรียมความพร้อมสู่อาชีพเลขานุการ
 - 2203 8501 โครงการ
 - 3203 2005 การจัดการสำนักงาน
 - 3203 2101 เลขานุการกับการพัฒนาบุคลิกภาพ

- ท-ป-น (คาบ)
- 1 - 2 - 2 (3)
 - 1 - 2 - 2 (3)
 - 1 - 2 - 2 (3)
 - 1 - 2 - 2 (3)
 - 0 - 0 - 4 (0)
 - 3 - 0 - 3 (3)
 - 3 - 0 - 3 (3)

สรุปคาบการสอน	
ระดับ	จำนวนคาบ
ปวช.	16
ปวส.	6
กิจกรรม	2
รวม	24

จำนวนคาบสอน	
คาบสอนปกติ	12
คาบสอนนอกเวลา	12

ลงชื่อ..... หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน

ลงชื่อ..... รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ..... ผู้อำนวยการ

คาบ	เข้าแถว	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
เวลา	7.40	8.20	9.20	10.20	11.20	12.20	13.20	14.20	15.20	16.20	16.30	17.30	18.30
วัน	8.00	9.20	10.20	11.20	12.20	13.20	14.20	15.20	16.20	16.30	17.30	18.30	19.30
จันทร์	กิจกรรมหน้าเสาธง 07.40 - 08.00 น.	การเป็นผู้ประกอบการ ชอร.2/1 332					การใช้โปรแกรมชุดสำนั สบล.1 334			พัก 10 นาที			
อังคาร		การเป็นผู้ประกอบการ ชอร.2/2 332					การเป็นผู้ประกอบการ ชอ.3/3 334						
พุธ		การเลขานุการ ชพล.1 333		การบริหารงานคุณภาพใน ชอ.1 /1 MEP. 332			การบริหารงานคุณภาพใน ชอ.1/2 333						
พฤหัสบดี		การใช้โปรแกรมชุดสำนั สบล.1 334				การบริหารงานคุณภาพใน ชอ.1 /1 MEP. 331		กิจกรรม ชั่วโมง PLC					
ศุกร์		การเลขานุการ ชพล.1 332		ฝึกงาน สบล.2 สถานประกอบการ				การพิมพ์ดีดแบบสัมผัส ชทท.1/1 521					

รายละเอียดวิชาที่สอน

รหัสวิชา	ชื่อวิชา
2001 1002	การเป็นผู้ประกอบการ
2203 2001	การเลขานุการ
2901 9003	การพิมพ์ดีดแบบสัมผัสในคอมพิวเตอร์
3001 1001	การบริหารงานคุณภาพในองค์กร
3203 2002	การใช้โปรแกรมชุดสำนัในงานเลขานุการ
3203 8001	ฝึกงาน

ท-ป-น (คาบ)
2 - 0 - 2 (2)
2 - 2 - 3 (4)
1 - 2 - 2 (3)
3 - 0 - 3 (3)
2 - 2 - 3 (4)
0 - 0 - 4 (0)

สรุปคาบการสอน	
ระดับ	จำนวนคาบ
ปวช.	13
ปวส.	12
กิจกรรม	2
รวม	27

จำนวนคาบสอน	
คาบสอนปกติ	15
คาบสอนนอกเวลา	12

ลงชื่อ..... หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน

ลงชื่อ..... รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ..... ผู้อำนวยการ