



คำสั่งวิทยาลัยอาชีวศึกษาเชียงราย

ที่ ๒๒๘ / ๒๕๕๙

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานกิจกรรมพัฒนาหลักสูตรสาขาวิชาใหม่
สาขาวิชาเทคโนโลยีการท่องเที่ยว

ด้วยวิทยาลัยอาชีวศึกษาเชียงราย ได้รับมอบหมายจากสำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ ให้ดำเนินการจัดประชุมการจัดทำหลักสูตรหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช ๒๕๖๐ (สาขาวิชาใหม่) และหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช ๒๕๕๗ (สาขาวิชาใหม่) ประเภทวิชาอุตสาหกรรมท่องเที่ยว โดยจะจัดพิธีเปิดกิจกรรมดังกล่าว ในวันศุกร์ที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๕๙ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๐.๓๐ น. ณ ห้องประชุม เอื้องคำ อาคาร ๘ วิทยาลัยอาชีวศึกษาเชียงราย เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย วิทยาลัยฯ จึงขอ แต่งตั้งคณะกรรมการ ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการฝ่ายอำนวยการ มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา ตลอดจนแก้ไขปัญหาต่าง ๆ อันอาจเกิดขึ้นให้บรรลุไปด้วยความเรียบร้อย ประกอบด้วย

๑. นายปรีวิชญ์	ไชยประเสริฐ	ประธานกรรมการ
๒. นางนงลักษณ์	สวัสดิ์อารี	กรรมการ
๓. นายพงศกร	ชัยวุฒิ	กรรมการ
๔. นายสุภเวช	โชติญาณวงษ์	กรรมการ
๕. นายศรากร	บุญปลั่งมภ์	กรรมการและเลขานุการ

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน

๒.๑ ฝ่ายจัดเตรียมพิธีเปิดกิจกรรมพัฒนาหลักสูตรสาขาวิชาใหม่ สาขาวิชาเทคโนโลยีการท่องเที่ยว มีหน้าที่

๑. รับลงทะเบียน
 ๒. ต้อนรับประธานในพิธีเปิดกิจกรรมดังกล่าว
- ประกอบด้วย

๑. นายศรากร	บุญปลั่งมภ์	ประธานกรรมการ
๒. นางวชิราภรณ์	โลหะชਾਲะ	กรรมการ
๓. นายพีระพงษ์	ดวงสนิท	กรรมการ
๔. นางจรงค์ษ์	นาสี	กรรมการ
๕. นางสาวพิศมัย	ติ้ะวิไล	กรรมการ
๖. นางฤทัยชนก	ไผ่ผาด	กรรมการ
๗. นายศุภกานต์	รักสกุล	กรรมการ
๘. นางสาวจิตาภา	ปัญญาชัย	กรรมการ
๙. นางสาวพัชรินทร์	ยวงมณี	กรรมการ
๑๐. นางสาวณัฐกาญจน์	หมื่นตื้อ	กรรมการ

๑๑. นางสาวคนธ์ อาทนิษฐ์ กรรมการและเลขานุการ

๒.๒ ฝ่ายพิธีการ มีหน้าที่ เป็นพิธีกรในการเปิด และจัดทำคำกล่าวเปิด ประกอบด้วย

- | | |
|------------------------------|---------------------|
| ๑. นายเฉลิมชัย ภูจินาพันธ์ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายเตชะตาธรรม เตชะตามี | กรรมการ |
| ๓. นางสาวขวัญสุดา แก้วดอนคู่ | กรรมการ |
| ๔. นางพจนา นพรัตน์ | กรรมการและเลขานุการ |

๒.๓ ฝ่ายจัดเตรียม และบริการอาหารว่าง (เช้า) มีหน้าที่

๑. จัดเตรียมอาหารว่าง (เช้า) จำนวน ๕๐ ชุด ณ ห้องเอื้องคำ
๒. จัดเตรียมอุปกรณ์ที่ใช้ในการบริการอาหารว่าง (เช้า) ณ ห้องเอื้องคำ
๓. เก็บล้าง ทำความสะอาดเมื่อแล้วเสร็จงาน

ประกอบด้วย

- | | |
|------------------------------|---------------------|
| ๑. นางพิมพ์ผดดา นนประสาท | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาว ว.วาณี ชูระพันธ์ | กรรมการ |
| ๓. นางสาวอุมาพร ราชคม | กรรมการ |
| ๔. นางสาวสวย สิงห์คำ | กรรมการ |
| ๕. นางสาวนันทิการ์ แก้วกันทะ | กรรมการ |
| ๖. นักศึกษาสาขาวิชาการโรงแรม | กรรมการ |
| ๗. นายจิรวัดน์ วงกา | กรรมการและเลขานุการ |

๒.๔ ฝ่ายจัดเตรียมของที่ระลึก และจัดทำเข็มกลัดดอกไม้ มีหน้าที่

๑. จัดทำเข็มกลัดดอกไม้สำหรับกัลลณีแก่แขกผู้มีเกียรติ จำนวน ๑๐ ชุด
๒. จัดเตรียมกระเช้าที่ระลึก

ประกอบด้วย

- | | |
|----------------------------|---------------------|
| ๑. นางวันเพ็ญ พุทธฤทธิ์ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางกุลวรรณ รื่นรวย | กรรมการ |
| ๓. นางสาวนงคราญ สมบัติหลาย | กรรมการ |
| ๔. นายณัฐวุฒิ วรรณชัย | กรรมการ |
| ๕. นายเสกสรร ปงรังซี | กรรมการ |
| ๖. นายกฤษฏา มาตัน | กรรมการและเลขานุการ |

๒.๕ ฝ่ายจัดเตรียมห้องพัก มีหน้าที่ จัดเตรียมและดูแลความเรียบร้อยของห้องพัก ประกอบด้วย

- | | |
|------------------------------|---------------------|
| ๑. นางสาวพิศมัย ต๊ะวิไล | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายจิรวัดน์ วงกา | กรรมการ |
| ๓. นางสาวอุมาพร ราชคม | กรรมการ |
| ๔. นางสาวนันทิการ์ แก้วกันทะ | กรรมการ |
| ๕. นางสาวสุริยุ เจริญฉาย | กรรมการ |
| ๖. นักศึกษาสาขาวิชาการโรงแรม | กรรมการ |
| ๗. นางสาวสวย สิงห์คำ | กรรมการและเลขานุการ |

/ ๒.๖ ฝ่ายดูแลอำนวยความสะดวกให้แก่แขกผู้เข้าพักเวลากลางคืน ...

๒.๖ ฝ่ายดูแลอำนวยความสะดวกให้แก่แขกผู้เข้าพักเวลากลางคืน มีหน้าที่ อำนวยความสะดวกให้แก่แขกผู้เข้าพักเวลากลางคืน ประกอบด้วย

- | | | |
|----------------------------------|------------|---------------------|
| ๑. นายกมล | สาริกานนท์ | ประธานกรรมการ |
| ๒. ครูและนักการภารโรงเวลากลางคืน | | กรรมการ |
| ๓. ยามรักษาการณ์ทุกคน | | กรรมการ |
| ๔. นักศึกษาสาขาวิชาการโรงแรม | | กรรมการ |
| ๕. นางสาวสวย | สิงห์คำ | กรรมการ |
| ๖. นายจิรวัดน์ | วงกา | กรรมการและเลขานุการ |

๒.๗ ฝ่ายสื่อสโตนวัตกรรม มีหน้าที่ จัดเตรียมเครื่องเสียง อุปกรณ์ สื่อสโตน ให้พร้อมสำหรับพิธีเปิดกิจกรรม และบันทึกภาพพิธีเปิดตลอดกิจกรรม ประกอบด้วย

- | | | |
|--------------|--------------|---------------------|
| ๑. นายสุริยา | ติ๊ะศรีเรือน | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายกฤษฎา | ปวงอินชัย | กรรมการและเลขานุการ |

๒.๘ ฝ่ายการเงินและบัญชี มีหน้าที่

๑. ดูแลและอำนวยความสะดวกด้านการเบิกจ่ายตามระเบียบของทางราชการแก่ผู้ดำเนินงาน
๒. จัดทำบัญชีการใช้จ่ายตลอดกิจกรรม

ประกอบด้วย

- | | | |
|------------------|------------|---------------------|
| ๑. นางนลินทิพย์ | วรานนท์ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางชุตินิพนธ์ | กุลดี | กรรมการ |
| ๓. นางสาวตรี | อินทะจักร์ | กรรมการ |
| ๔. นางฐาปณี | กุลพิมาย | กรรมการและเลขานุการ |

๒.๙ ฝ่ายอาคารสถานที่ มีหน้าที่

๑. จัดห้องประชุมและดูแลความเรียบร้อย ในการใช้สถานที่จอดรถยนต์ของแขกผู้เข้าพัก และดูแลความปลอดภัย
๒. จัดทำป้ายไวนิลต้อนรับ จำนวน ๑ ป้าย

ประกอบด้วย

- | | | |
|----------------------|------------|---------------------|
| ๑. นายกมล | สาริกานนท์ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางศศิญา | เจริญสุข | กรรมการ |
| ๓. นักการภารโรงทุกคน | | กรรมการ |
| ๔. นายทองเวียน | เดชะปิตุ | กรรมการและเลขานุการ |

๒.๑๐ ฝ่ายยานพาหนะ มีหน้าที่ จัดยานพาหนะ รับ - ส่ง แขกผู้มีเกียรติ และอำนวยความสะดวกผู้ปฏิบัติงานด้านต่างๆ ประกอบด้วย

- | | | |
|--------------|------------|---------------|
| ๑. นายอุดม | ผาคำสระศรี | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายสันทัต | แสนมงคล | กรรมการ |
| ๓. นายพงศธร | ศักดิ์ชน | กรรมการ |
| ๔. นายวิกรม | จิตตธร | กรรมการ |

๕. นางจิราพร อุดมฉาย กรรมการและเลขานุการ

ทั้งนี้ ขอให้ผู้ที่ได้รับการมอบหมายปฏิบัติหน้าที่ด้วยความวิริยะ อุตสาหะ เพื่อประโยชน์ของทาง
ราชการสืบไป

สั่ง ณ วันที่ ๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๙



(นายปรีวิชญ์ ไชยประเสริฐ)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาเชียงราย