



คำสั่งวิทยาลัยอาชีวศึกษาเชียงราย

ที่ ๖๒๙ / ๒๕๕๙

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานกิจกรรมลงนามความร่วมมือ
โครงการเตรียมความพร้อมสำหรับความร่วมมือในการฝึกงานนักเรียน นักศึกษา
อาชีวศึกษาในต่างประเทศ

ด้วยวิทยาลัยอาชีวศึกษาเชียงราย ได้รับมอบหมายจากศูนย์ประสานงานอาชีวศึกษาระหว่างประเทศ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ให้ดำเนินโครงการเตรียมความพร้อมสำหรับความร่วมมือในการฝึกงานนักเรียน นักศึกษาอาชีวศึกษาในต่างประเทศ โดยวิทยาลัยอาชีวศึกษาเชียงราย ได้ประสานสถานประกอบการ บริษัทเอ็มเค เรสโตรองด์ กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) ในต่างประเทศ เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมสำหรับความร่วมมือในการฝึกงานนักเรียน นักศึกษาอาชีวศึกษาในต่างประเทศ ในวันศุกร์ที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๕๙ เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๓.๐๐ น. ณ ศูนย์ภาษาจีน อาคาร ๘ วิทยาลัยอาชีวศึกษาเชียงราย เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย วิทยาลัยฯ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการ ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการฝ่ายอำนวยการ มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา ตลอดจนแก้ไขปัญหาต่าง ๆ อันอาจเกิดขึ้นให้บรรลุไปด้วยความเรียบร้อย ประกอบด้วย

๑. นายปรีวิชญ์	ไชยประเสริฐ	ประธานกรรมการ
๒. นางนงลักษณ์	สวัสดิ์อารี	กรรมการ
๓. นายศรากร	บุญปัทม์ภัก	กรรมการ
๔. นายสุภเวช	โชติญาณวงษ์	กรรมการ
๕. นายพงศกร	ชัยวุฒิ	กรรมการและเลขานุการ

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน

๒.๑ ฝ่ายจัดเตรียมพิธีเปิดกิจกรรมลงนามความร่วมมือโครงการเตรียมความพร้อมสำหรับความร่วมมือในการฝึกงานนักเรียน นักศึกษาอาชีวศึกษาในต่างประเทศ ร่วมกับ บริษัทเอ็มเค เรสโตรองด์ กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง มีหน้าที่

๑. จัดพิธีลงนามความร่วมมือ จัดเตรียมเอกสารการทำความร่วมมือ
๒. จัดเตรียมนักศึกษา กล่าวต้อนรับ เป็นภาษาอังกฤษ และภาษาจีน

ประกอบด้วย

๑. นายพงศกร	ชัยวุฒิ	ประธานกรรมการ
๒. นางศศิวิมล	สรรพศรี	กรรมการ
๓. นางชลธิชา	ชลประทาน	กรรมการ
๔. นายสวัสดิ์	จอมพูน	กรรมการและเลขานุการ

๒.๒ ฝ่ายพิธีการ มีหน้าที่ เป็นพิธีกรในการเปิด และจัดทำคำกล่าวเปิด ประกอบด้วย

๑. นายเฉลิมชัย	ภูจินาพันธ์	ประธานกรรมการ
๒. นายเตชะตาธรรม	เตชะตามี	กรรมการ
๓. นางสาวขวัญสุตา	แก้วดอนตู	กรรมการ

๔. นางพจนา นพรัตน์ กรรมการและเลขานุการ

๒.๓ ฝ่ายบริการอาหารกลางวัน มีหน้าที่

๑. จัดเตรียมอุปกรณ์ที่ใช้ในการบริการอาหารกลางวัน

ณ ห้องอาหารชมพูพันธุ์ทิพย์ อาคารปฏิบัติการและหอพัก CVC PLACE

๒. เก็บล้าง ทำความสะอาดเมื่อแล้วเสร็จงาน

ประกอบด้วย

๑. นางพิมพ์ธิดา	นนประสาท	ประธานกรรมการ
๒. นางสาว ว.วาณี	ธูระพันธ์	กรรมการ
๓. นางสาวอุมาพร	ราชคม	กรรมการ
๔. นางสาวสวย	สิงห์คำ	กรรมการ
๕. นางสาวนันทิการ์	แก้วกันทะ	กรรมการ
๖. นักศึกษาสาขาวิชาการโรงแรม		กรรมการ
๗. นายจิรวัดน์	วงกา	กรรมการและเลขานุการ

๒.๔ ฝ่ายจัดทำอาหารกลางวัน มีหน้าที่ จัดทำอาหารกลางวัน สำหรับแขกผู้มีเกียรติในพิธีเปิด

กิจกรรม ประกอบด้วย

๑. นางสุรีย์	ทองกร	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวคร	วรรณสุข	กรรมการ
๓. นางอารีรัตน์	ไชยภิติ	กรรมการ
๔. นายบดินทร์	ยอดประดิษฐ์	กรรมการ
๕. นางสาวสุชาดา	เชื้อสะอาด	กรรมการ
๖. นางอนงค์นาล	ปัญญารัตน์	กรรมการและเลขานุการ

๒.๕ ฝ่ายจัดเตรียมห้องพัก มีหน้าที่ จัดเตรียมและดูแลความเรียบร้อยของห้องพัก ประกอบด้วย

๑. นางสาวพิศมัย	ตีะวิไล	ประธานกรรมการ
๒. นายจิรวัดน์	วงกา	กรรมการ
๓. นางสาวอุมาพร	ราชคม	กรรมการ
๔. นางสาวนันทิการ์	แก้วกันทะ	กรรมการ
๕. นางสาวสุริยุ	เจียงจาย	กรรมการ
๖. นักศึกษาสาขาวิชาการโรงแรม		กรรมการ
๗. นางสาวสวย	สิงห์คำ	กรรมการและเลขานุการ

๒.๖ ฝ่ายดูแลอำนวยความสะดวกให้แก่แขกผู้เข้าพักเวลากลางคืน มีหน้าที่ อำนวยความสะดวก

ให้แก่แขกผู้เข้าพักเวลากลางคืน ประกอบด้วย

๑. นายกมล	สาริกานนท์	ประธานกรรมการ
๒. ครูและนักการภารโรงเวลากลางคืน		กรรมการ
๓. ยามรักษาการณ์ทุกคน		กรรมการ
๔. นักศึกษาสาขาวิชาการโรงแรม		กรรมการ
๕. นางสาวสวย	สิงห์คำ	กรรมการ

๖. นายจิรวัดน์ วงกา กรรมการและเลขานุการ

๒.๗ ฝ่ายสื่อโสตทัศนอุปกรณ์ มีหน้าที่ จัดเตรียมเครื่องเสียง อุปกรณ์ สื่อโสตให้พร้อมสำหรับ พิธีเปิดกิจกรรม และบันทึกภาพการทำความร่วมมือตลอดกิจกรรม ประกอบด้วย

- | | | |
|--------------|--------------|---------------------|
| ๑. นายสุริยา | ศิระศรีเรือน | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายกฤษฎา | ปวงอินชัย | กรรมการและเลขานุการ |

๒.๘ ฝ่ายการเงินและบัญชี มีหน้าที่

๑. ดูแลและอำนวยความสะดวกด้านการเบิกจ่ายตามระเบียบของทางราชการแก่ผู้ดำเนินงาน
๒. จัดทำบัญชีการใช้จ่ายตลอดกิจกรรม

ประกอบด้วย

- | | | |
|-----------------|------------|---------------------|
| ๑. นางนลินทิพย์ | วรานนท์ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางชุติมณฑน์ | กุลดี | กรรมการ |
| ๓. นางสาวตรี | อินทะจักร์ | กรรมการ |
| ๔. นางฐาปณี | กุลพิมาย | กรรมการและเลขานุการ |

๒.๙ ฝ่ายจัดทำป้าย มีหน้าที่ จัดทำป้ายไว้นิลงนามความร่วมมือ ประกอบด้วย

- | | | |
|---------------|----------|---------------------|
| ๑. นายสวัสดิ์ | จอมพูน | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางชลธิชา | ชลประทาน | กรรมการ |
| ๓. นางศศิวิมล | สรรพศรี | กรรมการและเลขานุการ |

๒.๑๐ ฝ่ายอาคารสถานที่ มีหน้าที่ จัดห้องประชุมและดูแลความเรียบร้อย ในการใช้สถานที่จอดรถยนต์ของแขกผู้เข้าพักและดูแลความปลอดภัย ประกอบด้วย

- | | | |
|----------------------|------------|---------------------|
| ๑. นายกมล | สาริกานนท์ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นักการภารโรงทุกคน | | กรรมการ |
| ๓. นายทองเวียน | เตชะปิตุ | กรรมการและเลขานุการ |

๒.๑๑ ฝ่ายยานพาหนะ มีหน้าที่ จัดยานพาหนะ รับ - ส่ง แขกผู้มีเกียรติ และอำนวยความสะดวกผู้ปฏิบัติงานด้านต่างๆ ประกอบด้วย

- | | | |
|--------------|------------|---------------------|
| ๑. นายอุดม | ผาคำสระศรี | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายสันต์ | แสนมงคล | กรรมการ |
| ๓. นายพงศธร | ศักดิ์ชน | กรรมการ |
| ๔. นายวิกรม | จิตตธร | กรรมการ |
| ๕. นางจิราพร | อุยฉาย | กรรมการและเลขานุการ |

ทั้งนี้ ขอให้ผู้ที่ได้รับการมอบหมายปฏิบัติหน้าที่ด้วยความวิริยะ อุตสาหะ เพื่อประโยชน์ของทางราชการสืบไป

สั่ง ณ วันที่ ๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๙



(นายปรีวิชญ์ ไชยประเสริฐ)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาเชียงราย