



คำสั่งวิทยาลัยอาชีวศึกษาเชียงราย

ที่ ๖๒๓ / ๒๕๕๙

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการ CVC Tourism camp
สาขาวิชาการท่องเที่ยว

ด้วยแผนวิชาการท่องเที่ยว วิทยาลัยอาชีวศึกษาเชียงราย ได้จัดกิจกรรม CVC Tourism camp ภายใต้โครงการพัฒนาและยกระดับคุณภาพและมาตรฐานการอาชีวศึกษา เพื่อให้มีความเป็นเลิศเฉพาะทางของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ให้แก่นักเรียน ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.๓) นักศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.๑-๒) และนักศึกษาระดับปริญญาตรี (ทลบ.๑) สาขาวิชาการท่องเที่ยว จำนวน ๘๓ คน โดยมีวัตถุประสงค์ให้นักเรียน นักศึกษา มีความรู้ทางด้านทักษะวิชาชีพการท่องเที่ยว และสามารถนำไปปฏิบัติได้จริงในอนาคต ตลอดจนมีเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพการท่องเที่ยว ในระหว่างวันที่ ๕ - ๖ กันยายน ๒๕๕๙ เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๘.๐๐ น. ณ วิทยาลัยอาชีวศึกษาเชียงราย เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวบรรลุวัตถุประสงค์และเป็นไปด้วยความเรียบร้อย วิทยาลัยฯ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ มีหน้าที่ ให้คำแนะนำ ปรีกษา ตลอดจนแก้ไขปัญหาต่างๆ อันอาจเกิดขึ้น ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ประกอบด้วย

๑. นายปวิวิชญ์	ไชยประเสริฐ	ประธานกรรมการ
๒. นายศรากร	บุญปลั่งมภ์	รองประธานกรรมการ
๓. นางนงลักษณ์	สวัสดิ์อารี	กรรมการ
๔. นายพงศกร	ชัยวุฒิ	กรรมการ
๕. นายสุภเวช	โชติญาณวงษ์	กรรมการ
๖. นายพีระพงษ์	ดวงสนิท	กรรมการและเลขานุการ
๗. นางเสาวคนธ์	อาทนิตย์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๒. คณะกรรมการฝ่ายดำเนินงาน มีหน้าที่

๑. วางแผนดำเนินการอบรม
๒. กำหนดตารางการอบรม
๓. อำนวยความสะดวกและประสานงานการฝึกอบรม
๔. จัดทำแบบวัดความรู้ สำหรับผู้เข้ารับการอบรม
๕. จัดทำแบบลงทะเบียนผู้เข้าอบรม , วิทยากร , ครูที่ปรึกษา, คณะกรรมการดำเนินงาน
๖. จัดเตรียมรายชื่อของผู้เข้าอบรม
๗. จัดเตรียมเอกสารการอบรม สำหรับแจกผู้เข้ารับการอบรม และวิทยากร
๘. จัดทำป้ายชื่อสำหรับผู้เข้าอบรม และวิทยากร
๙. จัดทำวุฒิบัตรสำหรับผู้เข้ารับการอบรม วิทยากร และคณะกรรมการดำเนินงาน
๑๐. จัดหาของที่ระลึก

/ ประกอบด้วย ...

ประกอบด้วย

- | | | |
|--------------------|----------|---------------------|
| ๑. นายพีระพงษ์ | ดวงสนิท | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางจรงค์ษ์ | นาสี | กรรมการ |
| ๓. นางสาวจิตาภา | ปัญญาชัย | กรรมการ |
| ๔. นางสาวพัชรินทร์ | ยวงมณี | กรรมการ |
| ๕. นางสาวคนธ์ | อาทนต์ | กรรมการและเลขานุการ |

๒.๑ ฝ่ายรับลงทะเบียน มีหน้าที่

๑. รับลงทะเบียน
๒. กำกับดูแลนักเรียน นักศึกษาที่เข้ารับการอบรมตลอดค่าย CVC Tourism camp

ประกอบด้วย

- | | | |
|--------------------|----------|---------------------|
| ๑. นางจรงค์ษ์ | นาสี | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาวคนธ์ | อาทนต์ | กรรมการ |
| ๓. นางสาวจิตาภา | ปัญญาชัย | กรรมการ |
| ๔. นางสาวพัชรินทร์ | ยวงมณี | กรรมการและเลขานุการ |

๒.๒ ผู้เข้ารับการอบรม มีหน้าที่ เข้ารับการอบรมตามโครงการ จำนวน ๘๓ คน

ประกอบด้วย

๑. นักศึกษา ระดับชั้น ปวช.๓ สาขาวิชาการท่องเที่ยว จำนวน ๑๐ คน
๒. นักศึกษา ระดับชั้น ปวส.๑ สาขาวิชาการท่องเที่ยว จำนวน ๓๓ คน
๓. นักศึกษา ระดับชั้น ปวส.๒ สาขาวิชาการท่องเที่ยว จำนวน ๒๗ คน
๓. นักศึกษา ระดับชั้น ทลป.๑ สาขาวิชาการท่องเที่ยว จำนวน ๑๓ คน

๒.๓ ฝ่ายพิธีการ มีหน้าที่

๑. เป็นพิธีกรดำเนินการพิธีเปิด - ปิด
๒. จัดทำคำกล่าวเปิด - ปิด คำกล่าวรายงาน

ประกอบด้วย

- | | | |
|-------------------|-------------|---------------------|
| ๑. นายเฉลิมชัย | ภูจินาพันธ์ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางวชิราภรณ์ | โลหะชਾਲะ | กรรมการ |
| ๓. นางสาวคนธ์ | อาทนต์ | กรรมการ |
| ๔. นางจรงค์ษ์ | นาสี | กรรมการ |
| ๕. นางสาวพิศมัย | ติ้ะวิไล | กรรมการ |
| ๖. นางสาวขวัญสุดา | แก้วดอนคู่ | กรรมการ |
| ๗. นายศุภศานต์ | รักสกุล | กรรมการและเลขานุการ |

๒.๔ ฝ่ายจัดทำเอกสาร มีหน้าที่ จัดเตรียมเอกสารสำหรับผู้เข้าร่วมการอบรม ประกอบด้วย

- | | | |
|--------------------|----------|---------------------|
| ๑. นางสาวคนธ์ | อาทนต์ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาวพัชรินทร์ | ยวงมณี | กรรมการ |
| ๓. นางสาวจิตาภา | ปัญญาชัย | กรรมการ |
| ๔. นางฤทัยชนก | ไผ่ผาด | กรรมการ |
| ๕. นางจรงค์ษ์ | นาสี | กรรมการและเลขานุการ |

๓. **วิทยาการในการดำเนินการฝึกอบรม มีหน้าที่** ดำเนินการฝึกอบรมแก่ผู้เข้ารับการอบรมตามโครงการ
ประกอบด้วย

- | | | |
|-----------------|--------------|---|
| ๑. คุณกฤษณา | เพียรธสิทธ์ | ผู้บริหารโรงเรียนกฤษณาการประชาสัมพันธ์และผู้บริหาร
คลื่นวิทยุ FAT.๙๓ Radio |
| ๒. คุณภาณุพงศ์ | พอจิต | ผู้จัดการทั่วไป(GM) โรงแรมรสา บูทีค เชียงราย |
| ๓. คุณเสกสิทธิ์ | นิยมนา | มัคคุเทศก์และหัวหน้าทัวร์ |
| ๔. คุณนวพรรณ | สังเวียนวงศ์ | กรรมการผู้จัดการบริษัท เลิฟ ทราเวล จำกัด |

๔. **คณะกรรมการฝ่ายจัดเตรียมอาหารและเครื่องดื่ม มีหน้าที่** จัดทำอาหารกลางวัน และอาหารว่าง
เช้า - ป้าย **ประกอบด้วย**

- | | | |
|------------------------------|-----------|---------------------|
| ๑. นางพิมพ์ผดดา | นนประสาท | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาวอุมาพร | ราชคม | กรรมการ |
| ๓. นางสาวว.วาณี | ธูระพันธ์ | กรรมการ |
| ๔. นักศึกษาแผนกวิชาการโรงแรม | | กรรมการ |
| ๕. นายจิรวัดน์ | วงกา | กรรมการและเลขานุการ |

๕. **คณะกรรมการฝ่ายสวัสดิการ มีหน้าที่**

๑. จัดเตรียมยาสามัญประจำบ้าน ในกรณีที่นักศึกษาเกิดอาการเจ็บป่วยเล็กน้อย
๒. จัดเตรียมยานพาหนะ ในกรณีที่นักศึกษาเจ็บป่วยต้องนำส่งโรงพยาบาล
๓. ดูแลนักศึกษาในกรณีเจ็บป่วยต้องนำส่งโรงพยาบาล

ประกอบด้วย

- | | | |
|--------------------|----------|---------------------|
| ๑. นางสาวพิศมัย | ติะวิโล | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาวพัชรินทร์ | ยวงมณี | กรรมการ |
| ๓. นางจรงค์ษ์ | นาสี | กรรมการ |
| ๔. นางสาวจิตาภา | ปัญญาชัย | กรรมการ |
| ๕. นางฤทัยชนก | ไผ่ผาด | กรรมการและเลขานุการ |

๖. **คณะกรรมการฝ่ายโสตทัศนูปกรณ์ มีหน้าที่**

๑. บันทึกภาพและวีดิทัศน์ตลอดกิจกรรม
๒. จัดเตรียมเครื่องเสียงที่ห้องประชุม
๓. อำนวยความสะดวกด้านสื่อโสตทัศนูปกรณ์ต่างๆ ตามความเหมาะสม

ประกอบด้วย

- | | | |
|--------------|-------------|---------------------|
| ๑. นายสุรียา | ติะศรีเรือน | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายกฤษฏา | ปวงอินชัย | กรรมการและเลขานุการ |

๗. **คณะกรรมการฝ่ายการเงิน มีหน้าที่**

๑. จัดทำบัญชี รับ-จ่าย การจัดทำกิจกรรม
๒. สรุปค่าใช้จ่ายหลังเสร็จสิ้นกิจกรรม
๓. อำนวยความสะดวกด้านการเบิก - จ่าย ให้แก่ผู้ปฏิบัติงาน

ประกอบด้วย

- | | | |
|-----------------|----------|---------------|
| ๑. นางนลินทิพย์ | วารานนท์ | ประธานกรรมการ |
|-----------------|----------|---------------|

๒. นางฐาปณี	กุลพิมาย	กรรมการ
๓. นางชุติมณฑน์	กุลดี	กรรมการ
๔. นางสาวตรี	อินทะจักร์	กรรมการ
๕. นางจรงค์ษ์	นาสี	กรรมการและเลขานุการ

๘. คณะกรรมการฝ่ายยานพาหนะ มีหน้าที่ ปฏิบัติหน้าที่กรณีเกิดเหตุฉุกเฉินเพื่อนำนักศึกษาไปโรงพยาบาล ประกอบด้วย

๑. นายอุดม	ผาคำสระศรี	ประธานกรรมการ
๒. นายพงศธร	ศักดิ์ชน	กรรมการ
๓. นายสันทัต	แสนมงคล	กรรมการ
๔. นางจิราพร	ฉุยฉาย	กรรมการและเลขานุการ

๙. คณะกรรมการฝ่ายจัดสถานที่ มีหน้าที่

๑. จัดเตรียมเก้าอี้จำนวน ๘๐ ตัว และชุดรับแขก จำนวน ๑ ชุด ไว้ ณ ห้องประชุมเอื้องคำ ในวันที่ ๔ กันยายน ๒๕๕๙

๒. จัดทำป้ายไว้นิลจำนวน ๑ ป้าย สำหรับติดหน้าเวที ห้องประชุม ประกอบด้วย

๑. นายกมล	สาริกานนท์	ประธานกรรมการ
๒. นางศศิญา	เจริญสุข	กรรมการ
๓. นักการภารโรงชายทุกคน		กรรมการ
๔. นายทองเวียน	เตชะปิตุ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๑๐. คณะกรรมการดำเนินการทัศนศึกษา มีหน้าที่ ดูแลรักษาความปลอดภัยของนักศึกษาที่เข้าร่วมการอบรม ในระหว่างวันที่ ๕ - ๖ กันยายน ๒๕๕๙ ประกอบด้วย

๑. นายศุภศานต์	รักสกุล	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวพัชรินทร์	ยวงมณี	กรรมการและเลขานุการ

๑๑. คณะกรรมการสรุปผล โครงการ CVC Tourismcamp สาขาการท่องเที่ยว มีหน้าที่ รวบรวมเอกสารที่เกี่ยวข้อง ภาพกิจกรรมจัดทำเป็นรูปเล่มเพื่อรายงานแก่วิทยาลัย ประกอบด้วย

๑. นางพีระพงษ์	ดวงสนิท	ประธานกรรมการ
๒. นางจรงค์ษ์	นาสี	กรรมการ
๓. นางสาวพิศมัย	ติะวิไล	กรรมการ
๔. นางฤทัยชนก	ไผ่ผาด	กรรมการ
๕. นางสาวคนธ์	อาทนต์	กรรมการ
๖. นายศุภศานต์	รักสกุล	กรรมการ
๗. นางสาวจิตาภา	ปัญญาชัย	กรรมการ
๘. นางสาวพัชรินทร์	ยวงมณี	กรรมการและเลขานุการ

๑๒. คณะกรรมการประเมินผล มีหน้าที่ จัดทำแบบสอบถาม และสรุปประเมินผลความพึงพอใจในการจัดทำโครงการ ประกอบด้วย

๑. นางสุพัตรา	พรหมพิชัย	ประธานกรรมการ
---------------	-----------	---------------

/ ๒. นางสาวละอองดาว ...

๒. นางสาวละอองดาว ทองดี

กรรมการ

๓. นางยุวดี กันทะ

กรรมการและเลขานุการ

ทั้งนี้ขอให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ตามที่ให้สำเร็จลุล่วงด้วยความเรียบร้อยตามวัตถุประสงค์เพื่อประโยชน์ของทางราชการต่อไป

สั่ง ณ วันที่ ๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๙



(นายปวิชญ์ ไชยประเสริฐ)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาเชียงราย