



คำสั่งวิทยาลัยอาชีวศึกษาเชียงราย

ที่ ๕๖๒ / ๒๕๕๙

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการโครงการฝึกอบรมด้านเทคนิควิธีการสอน วัตถุประสงค์และ
และการพัฒนาทักษะทางการศึกษาและแนวทางการเรียนรู้ ตามหลักสูตรการฝึกอบรมของ BTECH

ตามที่สำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ จะจัดโครงการฝึกอบรมด้านเทคนิควิธีการสอน การวัตถุประสงค์และและการพัฒนาทักษะทางการศึกษา และแนวทางการเรียนรู้ ตามหลักสูตรการฝึกอบรมของ BTECH ด้านการโรงแรมที่สอดคล้องกับคุณวุฒิวิชาชีพ ณ วิทยาลัยอาชีวศึกษาเชียงราย ระหว่างวันที่ ๒๖ - ๒๘ สิงหาคม ๒๕๕๙ ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุตามวัตถุประสงค์และเกิดประโยชน์สูงสุด วิทยาลัยอาชีวศึกษาเชียงราย จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการฝ่ายอำนวยการ มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา ตลอดจนแก้ไขปัญหาต่าง ๆ อันอาจเกิดขึ้นให้บรรลุไปด้วยความเรียบร้อย ประกอบด้วย

๑. นายปวิวิชญ์	ไชยประเสริฐ	ประธานกรรมการ
๒. นายพงศกร	ชัยวุฒิ	กรรมการ
๓. นายสุภเวช	โชติญาณวงษ์	กรรมการ
๔. นายศรากร	บุญปลัมภ์	กรรมการ
๕. นางนงลักษณ์	สวัสดิ์อารี	กรรมการและเลขานุการ

๒. คณะกรรมการฝ่ายจัดสถานที่ มีหน้าที่

๑. จัดโต๊ะ เก้าอี้ ห้องประชุมเอื้องคำ สำหรับผู้เข้าอบรม
๒. จัดทำป้ายไว้นิตตามข้อความที่กำหนด ติดหน้าเวที
๓. จัดตกแต่งโต๊ะรับแขก โต๊ะบรรยาย ให้เหมาะสม สวยงาม

ประกอบด้วย

๑. นายกมล	สาริกานนท์	ประธานกรรมการ
๒. นางศศิญา	เจริญสุข	กรรมการ
๓. นักการภารโรงทุกหน		กรรมการ
๔. นายทองเวียน	เตชะปิตุ	กรรมการและเลขานุการ

๓. คณะกรรมการฝ่ายจัดทำอาหาร มีหน้าที่

๑. จัดทำอาหารว่าง ๓ วัน ๖ มื้อ
๒. จัดทำอาหารกลางวัน ๓ วัน ๓ มื้อ
๓. จัดทำอาหารเย็น ๒ วัน ๒ มื้อ
๔. จัดนักศึกษาบริการตามความเหมาะสม

ประกอบด้วย

๑. นางพิมพ์ณดา	นนประสาท	ประธานกรรมการ
๒. นักการภารโรงหญิง		กรรมการ

/๓. นางสาวนันทิการ์.....

- | | | |
|--------------------|-----------|---------------------|
| ๓. นางสาวนันทิการิ | แก้วกัณฑะ | กรรมการ |
| ๔. นางสาวสวย | สิงห์คำ | กรรมการและเลขานุการ |

๔. คณะกรรมการฝ่ายพิธีการ มีหน้าที่ เป็นพิธีกรภาคภาษาอังกฤษตลอดกิจกรรม ประกอบด้วย

- | | | |
|---------------|----------|---------------------|
| ๑. นายสวัสดิ์ | จอมพูน | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางชลธิชา | ชลประทาน | กรรมการและเลขานุการ |

๕. คณะกรรมการฝ่ายสื่อโสตทัศนูปกรณ์ มีหน้าที่

๑. จัดเตรียมเครื่องเสียง เครื่องโปรเจคเตอร์ คอมพิวเตอร์ และเครื่องปริ้นเตอร์ สำหรับอำนวยความสะดวกผู้เข้าอบรม

๒. จัดหาผู้ควบคุมเครื่อง ตลอดกิจกรรม
๓. ถ่ายวิดีโอและบันทึกภาพตลอดกิจกรรม

ประกอบด้วย

- | | | |
|--------------|------------|---------------------|
| ๑. นายสุรียา | ตะศรีเรือน | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายธนพงศ์ | หุ่่นดี | กรรมการ |
| ๓. นายกฤษฎา | ปวงอินชัย | กรรมการและเลขานุการ |

๖. คณะกรรมการฝ่ายเข้ารับการอบรม มีหน้าที่ เข้าอบรมระหว่างวันที่ ๒๖ - ๒๘ สิงหาคม

๒๕๕๙ ตลอดกิจกรรม ประกอบด้วย

- | | |
|--------------------|---------------|
| ๑. นางวชิราภรณ์ | โลหะขาละ |
| ๒. นางจงรักษ์ | นาสี |
| ๓. นางสาวคนธ์ | อาทนิตย์ |
| ๔. นางสาว ว.วาณี | ธูระพันธ์ |
| ๕. นางสาวพัชรินทร์ | ยวงมณี |
| ๖. นางอนงค์นาถ | ปัญญารัตน์ |
| ๗. นางสุรีย์ | ทองกร |
| ๘. นางสาวคร | วรรณสุข |
| ๙. นางสาวปนัดดา | พึงศิลป์ |
| ๑๐. นายกุลธวัช | แสนคำปิง |
| ๑๑. นางอารีรัตน์ | ไชยกิติ |
| ๑๒. นางสาวสุชาดา | เชื้อสะอาด |
| ๑๓. นางนันทวัน | คล้ายทอง |
| ๑๔. นางสาวปิยะมาศ | สั่งสอน |
| ๑๕. นายรักษักดิ์ | ศิริพรรณรัตน์ |
| ๑๖. นางสาวกรองแก้ว | ชิตไธสง |
| ๑๗. นางฐาปนี | กุลพิมาย |
| ๑๘. นางวิภา | รัตนมาลานุกูล |
| ๑๙. นางนลินทิพย์ | วรรณนัท |
| ๒๐. นางเยาวเรศ | เวียงคำ |
| ๒๑. นางยุวดี | กัณฑะ |
| ๒๒. นายทวีรัตน์ | ชัยชนะ |

- | | |
|--------------------|----------|
| ๒๓. นางเจษฎา | วงศ์ใหญ่ |
| ๒๔. นางกนกวรรณ | มูลมณี |
| ๒๕. นางสาวเครือฟ้า | อุทธิยา |
| ๒๖. นายพัทธพงศ์ | พรมชัย |

ทั้งนี้ ขอให้ผู้ที่ได้รับการมอบหมายปฏิบัติหน้าที่ด้วยความวิริยะ อุตสาหะ เพื่อประโยชน์ของทาง
ราชการสืบไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๒ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๙



(นางนงลักษณ์ สวัสดิ์อารี)
รองผู้อำนวยการ รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาเชียงราย