



คำสั่งวิทยาลัยอาชีวศึกษาเชียงราย

ที่ ๕๑๐ / ๒๕๕๙

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานตามโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำคำขอ
รับความคุ้มครองทรัพย์สินทางปัญญาสิ่งประดิษฐ์อาชีวศึกษา

ด้วย สำนักวิจัยและพัฒนาการอาชีวศึกษา ได้ขอความอนุเคราะห์ใช้สถานที่ เพื่อจะจัด
ประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำคำขอ รับความคุ้มครองทรัพย์สินทางปัญญาสิ่งประดิษฐ์อาชีวศึกษา ระหว่าง
วันที่ ๒๘ - ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๕๙ ณ วิทยาลัยอาชีวศึกษาเชียงราย จังหวัดเชียงราย

และ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย วิทยาลัยฯ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการ
ดำเนินงาน ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการฝ่ายอำนวยการ มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา ควบคุม ดูแลความสะดวกใน
การประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำคำขอ รับความคุ้มครองทรัพย์สินทางปัญญาสิ่งประดิษฐ์อาชีวศึกษา
ประกอบด้วย

| | | |
|------------------|-------------|---------------------|
| ๑.๑. นายปวิวิชญ์ | ไชยประเสริฐ | ประธานกรรมการ |
| ๑.๒. นางนงลักษณ์ | สวัสดีอารี | กรรมการ |
| ๑.๓. นายศรากร | บุญปลั่งมภ์ | กรรมการ |
| ๑.๔. นายสุภเวช | โชติญาณวงษ์ | กรรมการ |
| ๑.๕. นายพงศกร | ชัยวุฒิ | กรรมการและเลขานุการ |

๒. ฝ่ายจัดเตรียมอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม มีหน้าที่ จัดเตรียมอาหาร
อาหารว่าง และเครื่องดื่ม ตลอดการจัดประชุม ประกอบด้วย

| | | |
|--|----------|---------------------|
| ๒.๑. นางสุรีย์ | ทองกร | ประธานกรรมการ |
| ๒.๒. นางอำไพ | แสงใส | กรรมการ |
| ๒.๓. นางกัลยาณี | ศักดิ์ชน | กรรมการ |
| ๒.๔. นางสาวอุไร | ปานเปีย | กรรมการ |
| ๒.๕. นักการภารโรงหญิงและคนงานหญิงทุกคน | | กรรมการ |
| ๒.๖. นางอารีรัตน์ | ไชยกิติ | กรรมการและเลขานุการ |

๓. ฝ่ายบริการอาหารกลางวัน และอาหารว่างเช้า - บ่าย มีหน้าที่ บริการอาหาร
กลางวัน และอาหารว่าง เช้า - บ่าย ตลอดการประชุม ประกอบด้วย

/ ๓.๑. นางพิมพ์นิดา...

| | | |
|---------------------|-----------|---------------------|
| ๓.๑. นางพิมพ์ธิดา | นนประสาท | ประธานกรรมการ |
| ๓.๒. นางสาว ว.วาทณี | ธวัชพันธ์ | กรรมการ |
| ๓.๓. นางสาวอุมาพร | ราชคม | กรรมการ |
| ๓.๔. นายจิรวัดน์ | วงกา | กรรมการและเลขานุการ |

๔. ฝ่ายประสานงานและดูแลความเรียบร้อยของห้องประชุม มีหน้าที่ ประสานงาน และดูแลความเรียบร้อยของห้องประชุม ตลอดจนการจัดประชุม ประกอบด้วย

| | | |
|----------------------|-----------|---------------------|
| ๔.๑. นางพิมพ์ธิดา | นนทประสาท | ประธานกรรมการ |
| ๔.๒. นายจิรวัดน์ | วงกา | กรรมการ |
| ๔.๓. นางสาวนันทิการ์ | แก้วกันทะ | กรรมการ |
| ๔.๔. นางสาวสวย | สิงห์คำ | กรรมการและเลขานุการ |

๕. ฝ่ายโสตทัศนูปกรณ์ มีหน้าที่ จัดเตรียมเครื่องขยายเสียง (ไมโครโฟน ๒ จุด) คอมพิวเตอร์ ๒ - ๓ เครื่อง เครื่องพิมพ์เอกสาร ๑ - ๒ เครื่อง เครื่อง LCD และสายพ่วงเพื่อใช้กับเครื่องคอมพิวเตอร์พกพา ตลอดจนการจัดประชุม ประกอบด้วย

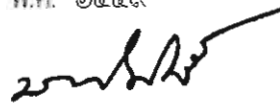
| | | |
|-------------------|-------------|---------------------|
| ๕.๑. นายสุรียา | ติงศรีเรือน | ประธานกรรมการ |
| ๕.๒. นางสาวเมทินี | ปัญญาฟู | กรรมการ |
| ๕.๓. นายธนพงศ์ | หุ่่นดี | กรรมการ |
| ๕.๔. นายกฤษฎา | ปวงอินชัย | กรรมการและเลขานุการ |

๖. ฝ่ายอาคารสถานที่ มีหน้าที่ จัดเตรียมสถานที่ ประกอบด้วย

| | | |
|-------------------|--------------|---------------------|
| ๖.๑. นายกมล | สาริกานนท์ | ประธานกรรมการ |
| ๖.๒. นายพงษ์พิสิฐ | ชินจันทร์แสง | กรรมการ |
| ๖.๓. นางศศิญา | เจริญสุข | กรรมการและเลขานุการ |

ทั้งนี้ ขอให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายปฏิบัติหน้าที่ด้วยความวิริยะ อุตสาหะ และบังเกิดผลดี ต่อทางราชการต่อไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๒ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๙



(นางนงลักษณ์ สวัสดิ์อารี)
รองผู้อำนวยการ รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาเชียงราย