

คาบ	เข้าแถว	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
เวลา วัน	7.40	8.20	9.20	10.20	11.20	12.20	13.20	14.20	15.20	16.20	16.30	17.30	18.30
	8.00	9.20	10.20	11.20	12.20	13.20	14.20	15.20	16.20	16.30	17.30	18.30	19.30
จันทร์	กิจกรรมหน้าเสาธง 07.40 - 08.00 น.	เลขานุการกับเทคโนโลยี สบล.2 334					ระบบสารสนเทศในงานเลข ชพล.2 334		การใช้โปรแกรมชุดสำเนา สบล.1 334		พัก 10 นาที		
อังคาร													
พุธ		เลขานุการกับเทคโนโลยี สบล.2 334					การเป็นผู้ประกอบการ ชพล.2 334		การใช้โปรแกรมชุดสำเนา สบล.1 334				
พฤหัสบดี		สื่อสังคมออนไลน์ในงาน สบล.1 334					ระบบสารสนเทศในงานเลข ชพล.2 334		กิจกรรม				
ศุกร์		การอนุรักษ์ทรัพยากรแ ชพล.1 331					สื่อสังคมออนไลน์ในงาน สบล.1 334						

รายละเอียดวิชาที่สอน

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ท-ป-น(คาบ)
2001 1002	การเป็นผู้ประกอบการ	2 - 0 - 2 (2)
2203 2008	ระบบสารสนเทศในงานเลขานุการ	2 - 2 - 3 (4)
2203 2108	การอนุรักษ์ทรัพยากรและสิ่งแวดล้อมในสำนักงาน	1 - 2 - 2 (3)
3203 2002	การใช้โปรแกรมชุดสำนักงานในงานเลขานุการ	2 - 2 - 3 (4)
3203 2003	เลขานุการกับเทคโนโลยีสารสนเทศ	2 - 2 - 3 (4)
3203 2110	สื่อสังคมออนไลน์ในงานเลขานุการ	2 - 2 - 3 (4)

สรุปคาบการสอน	
ระดับ	จำนวนคาบ
ปวช.	9
ปวส.	12
รวม	21

จำนวนคาบสอน	
คาบสอนปกติ	
คาบสอนนอกเวลา	

ลงชื่อ..... หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน

ลงชื่อ..... รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ..... ผู้อำนวยการ

พบครูที่ปรึกษาทุกวันจันทร์ หลังเลิกแถว 8.00 น. - 8.20 น.

คาบ	เข้าแถว	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
เวลา	7.40	8.20	9.20	10.20	11.20	12.20	13.20	14.20	15.20	16.20	16.30	17.30	18.30
	8.00	9.20	10.20	11.20	12.20	13.20	14.20	15.20	16.20	16.30	17.30	18.30	19.30
จันทร์	กิจกรรมหน้าเสาธง 07.40 - 08.00 น.									พัก 10 นาที			
อังคาร		พิมพ์ดีดไทยเบื้องต้น ชพบ.1/1 M.E.P. 343	พิมพ์ดีดไทยเบื้องต้น ชพล.1 343		การพัฒนาบุคลิกภาพ ชพบ.1/5 333								
พุธ		เลขานาพัฒนาบุคลิกภาพ สบล.1 343	พิมพ์ดีดไทยเบื้องต้น ชพบ.1/1 M.E.P. 343		พิมพ์ดีดไทยเบื้องต้น ชพล.1/2 343	ชวเลขไทยประยุกต์ ชพล.2 343	พิมพ์ดีดไทยเบื้องต้น ชพต.1/1 343						
พฤหัสบดี		พิมพ์ดีดไทยเบื้องต้น ชพล.1 343	พิมพ์ดีดไทยเบื้องต้น ชพล.1/2 343		กิจกรรม								
ศุกร์		ชวเลขไทยประยุกต์ ชพล.2 343	การพัฒนาบุคลิกภาพ ชพบ.1/5 343		พิมพ์ดีดไทยเบื้องต้น ชพต.1/1 343	เลขานาพัฒนาบุคลิกภาพ สบล.1 343							

รายละเอียดวิชาที่สอน

รหัสวิชา	ชื่อวิชา
2200 1006	พิมพ์ดีดไทยเบื้องต้น
2203 2009	การพัฒนาบุคลิกภาพ
2203 2107	ชวเลขไทยประยุกต์
3203 2101	เลขานุการกับการพัฒนาบุคลิกภาพ

ท-ป-น (คาบ)	สรุปคาบการสอน	
	ระดับ	จำนวนคาบ
1 - 2 - 2 (3)	ปวช.	18
1 - 2 - 2 (3)	ปวส.	3
3 - 0 - 3 (3)	รวม	21

จำนวนคาบสอน	
คาบสอนปกติ	
คาบสอนนอกเวลา	

ลงชื่อ..... หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน

ลงชื่อ..... รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ..... ผู้อำนวยการ

พบครูที่ปรึกษาทุกวันจันทร์ หลังเลิกแถว 8.00 น. - 8.20 น.

46

ผู้สอน นางกนกวรรณ มุลมณี

วุฒิ บ.ช.บ.การเลขานุการ

แผนกวิชา การเลขานุการ

หน้าที่พิเศษ หัวหน้างานบริหารงานทั่วไป

คาบ	เข้าแถว	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
เวลา วัน	7.40	8.20	9.20	10.20	11.20	12.20	13.20	14.20	15.20	16.20	16.30	17.30	18.30
	8.00	9.20	10.20	11.20	12.20	13.20	14.20	15.20	16.20	16.30	17.30	18.30	19.30
จันทร์	กิจกรรมหน้าเสาธง 07.40 - 08.00 น.	พิมพ์อังกฤษชั้นพัฒนา ชพล.2 331		พิมพ์คิดไทยเบื้องต้น ชพบ.1/2 342		การใช้เครื่องใช้สำนักงาน ชพค.3/1 333				พัก 10 นาที			
อังคาร		การใช้เครื่องใช้สำนักงาน ชพค.3/2 334		การใช้เครื่องใช้สำนักงาน ชพค.3/1 334		การพิมพ์คิดไทยพื้นฐาน ชศป.1 343							
พุธ				พิมพ์คิดไทยเบื้องต้น ชพบ.1/3 342									
พฤหัสบดี		ฝึกงาน ชพล.3 สถานประกอบการ		พิมพ์อังกฤษชั้นพัฒนา ชพล.2 331		การพิมพ์คิดไทยพื้นฐาน ชศป.1 343		กิจกรรม					
ศุกร์		พิมพ์คิดไทยเบื้องต้น ชพบ.1/2 342		พิมพ์คิดไทยเบื้องต้น ชพบ.1/3 342			การใช้เครื่องใช้สำนักงาน ชพค.3/2 333						

รายละเอียดวิชาที่สอน

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ท-ป-น (คาบ)
2200 1006	พิมพ์คิดไทยเบื้องต้น	1 - 2 - 2 (3)
2203 2102	พิมพ์อังกฤษชั้นพัฒนา	1 - 2 - 2 (3)
2203 2103	การใช้เครื่องใช้สำนักงาน	1 - 2 - 2 (3)
2203 8001	ฝึกงาน	0 - 0 - 4 (4)
2207 9001	การพิมพ์คิดไทยพื้นฐาน	1 - 3 - 2 (4)

สรุปคาบการสอน	
ระดับ	จำนวนคาบ
ปวช.	21
รวม	21

จำนวนคาบสอน	
คาบสอนปกติ	
คาบสอนนอกเวลา	

ลงชื่อ..... หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน

ลงชื่อ..... รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ..... ผู้อำนวยการ

พบครูที่ปรึกษาทุกวันจันทร์ หลังเลิกแถว 8.00 น. - 8.20 น.

ผู้สอน นางสาวสุปรียา สันอุตร

วุฒิ บช.บ.การเลขานุการ

แผนกวิชา การเลขานุการ

หน้าที่พิเศษ หัวหน้างานบุคลากร

คาบ	เข้าแถว	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
วัน	เวลา	7.40	8.20	9.20	10.20	11.20	12.20	13.20	14.20	15.20	16.20	16.30	17.30	18.30
	วัน	8.00	9.20	10.20	11.20	12.20	13.20	14.20	15.20	16.20	16.30	17.30	18.30	19.30
จันทร์	กิจกรรมหน้าเสาธง 07.40 - 08.00 น.	ความรู้เกี่ยวกับงานอ ชพล.1 342		การพัฒนาศิลปะ ชพบ.1/4 331		การพัฒนาศิลปะ ชพบ.1/3 342				พัก 10 นาที	โครงการ สบค.2 342			
อังคาร		การพัฒนาศิลปะ ชพล.1 342		การพัฒนาศิลปะ ชพบ.1/4 331		โครงการ สบค.2 ชั่วคราว 2								
พุธ		การพัฒนาศิลปะ ชพบ.1/3 331		การพัฒนาศิลปะ ชพล.1 334		การพัฒนาศิลปะ ชพบ.1/1 M.E.P. 342								
พฤหัสบดี		การพัฒนาศิลปะ ชพบ.1/2 342		การพัฒนาศิลปะ ชพบ.1/1 M.E.P. 342				กิจกรรม						
ศุกร์								การพัฒนาศิลปะ ชพบ.1/2 342						

รายละเอียดวิชาที่สอน

รหัสวิชา ชื่อวิชา

2001 1001 ความรู้เกี่ยวกับงานอาชีพ  
2203 2009 การพัฒนาศิลปะ  
3203 8501 โครงการ

ท-ป-น (คาบ)

2 - 0 - 2 (2)  
1 - 2 - 2 (3)  
0 - 0 - 4 (4)

สรุปคาบการสอน	
ระดับ	จำนวนคาบ
ปวช.	17
ปวส.	4
รวม	21

จำนวนคาบสอน	
คาบสอนปกติ	
คาบสอนนอกเวลา	

ลงชื่อ..... หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน

ลงชื่อ..... รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ..... ผู้อำนวยการ

พบครูที่ปรึกษาทุกวันจันทร์ หลังเลิกแถว 8.00 น. - 8.20 น.

คาบ	เข้าแถว	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
เวลา วัน	7.40	8.20	9.20	10.20	11.20	12.20	13.20	14.20	15.20	16.20	16.30	17.30	18.30		
	8.00	9.20	10.20	11.20	12.20	13.20	14.20	15.20	16.20	16.30	17.30	18.30	19.30		
จันทร์	กิจกรรมหน้าเสาธง 07.40 - 08.00 น.	พิมพ์ดีดไทยเบื้องต้น ชพด.1/2 343		การจัดการสำนักงาน สบล.1 334		การเลขานุการ ชพล.1 341				พัก 10 นาที					
อังคาร		การจัดการสำนักงาน สบล.1 333		พิมพ์ดีดไทยเบื้องต้น ชพบ.1/5 342		พิมพ์ดีดไทยเบื้องต้น ชพบ.1/4 342	พิมพ์ดีดไทยเบื้องต้น ชพด.1/2 342								
พุธ		พิมพ์ดีดไทยเบื้องต้น ชพบ.1/5 342				สัมมนาการเลขานุการ สบล.2 333									
พฤหัสบดี				การเลขานุการ ชพล.1 341			พิมพ์ดีดไทยเบื้องต้น ชพบ.1/4 342	กิจกรรม							
ศุกร์		การขยายเบื้องต้น 1 ชพค.1/2 341						การขยายเบื้องต้น 1 ชพล.1 333							

รายละเอียดวิชาที่สอน

รหัสวิชา ชื่อวิชา

- 2200 1004 การขยายเบื้องต้น 1
- 2200 1006 พิมพ์ดีดไทยเบื้องต้น
- 2203 2001 การเลขานุการ
- 3203 2005 การจัดการสำนักงาน
- 3203 2106 สัมมนาการเลขานุการ

ท-ป-น (คาบ)

- 2 - 0 - 2 (2)
- 1 - 2 - 2 (3)
- 2 - 2 - 3 (4)
- 3 - 0 - 3 (3)
- 2 - 2 - 3 (4)

สรุปคาบการสอน	
ระดับ	จำนวนคาบ
ปวช.	17
ปวส.	7
รวม	24

จำนวนคาบสอน	
คาบสอนปกติ	
คาบสอนนอกเวลา	

ลงชื่อ..... หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน

ลงชื่อ..... รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ..... ผู้อำนวยการ

พบครูที่ปรึกษาทุกวันจันทร์ หลังเลิกแถว 8.00 น. - 8.20 น.

ผู้สอน นางดาวรุ่ง เดชบุญ

วุฒิ ค.บ.การบริหารการศึกษา

แผนกวิชา การเลขานุการ

หน้าที่พิเศษ จนท.งานปกครอง

คาบ	ข้ามแถว	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
เวลา	7.40	8.20	9.20	10.20	11.20	12.20	13.20	14.20	15.20	16.20	16.30	17.30	18.30	
	8.00	9.20	10.20	11.20	12.20	13.20	14.20	15.20	16.20	16.30	17.30	18.30	19.30	
จันทร์	กิจกรรมหน้าเสาธง 07.40 - 08.00 น.	การขายเบื้องต้น 1 ชพบ.1/4 341		การขายเบื้องต้น 1 ชพบ.1/5 341				พิมพ์ดีดไทยเบื้องต้น ชพค.1/1 343		พัก 10 นาที				
อังคาร				การจัดเก็บเอกสาร ชพค.2 341		พิมพ์ดีดแบบสัมผัสคอมพิวเตอร์ ชทท.1 334		การผลิตเอกสาร สบค.2 334						
พุธ		ฝึกงาน ชพค.3 สถานประกอบการ												
พฤหัสบดี		การจัดเก็บเอกสาร ชพค.2 333		การสื่อสารธุรกิจ สบค.2 334				กิจกรรม						
ศุกร์		พิมพ์ดีดแบบสัมผัสคอมพิวเตอร์ ชทท.1 334		การสื่อสารธุรกิจ สบค.2 334			พิมพ์ดีดไทยเบื้องต้น ชพค.1/1 342		การผลิตเอกสาร สบค.2 334					

รายละเอียดวิชาที่สอน

รหัสวิชา ชื่อวิชา

- 2200 1004 การขายเบื้องต้น 1
- 2200 1006 พิมพ์ดีดไทยเบื้องต้น
- 2203 2003 การจัดเก็บเอกสาร
- 2203 8001 ฝึกงาน
- 2901 9003 การพิมพ์ดีดแบบสัมผัสคอมพิวเตอร์
- 3203 2007 การสื่อสารธุรกิจ
- 3203 2103 การผลิตเอกสาร

ท-ป-น (คาบ)

- 2 - 0 - 2 (2)
- 1 - 2 - 2 (3)
- 1 - 2 - 2 (3)
- 0 - 0 - 4 (4)
- 1 - 2 - 2 (3)
- 3 - 0 - 3 (3)
- 2 - 2 - 3 (4)

สรุปคาบการสอน	
ระดับ	จำนวนคาบ
ปวช.	15
ปวส.	7
รวม	22

จำนวนคาบสอน	
คาบสอนปกติ	
คาบสอนนอกเวลา	

ลงชื่อ..... หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน

ลงชื่อ..... รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ..... ผู้อำนวยการ

พบครูที่ปรึกษาทุกวันจันทร์ หลังเลิกแถว 8.00 น. - 8.20 น.