

รายงานผลการพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนรู้ด้วยกระบวนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ

ชื่อเรื่อง

การฝึกทักษะการใช้คีย์ลัดเพื่อการทำงานที่รวดเร็วในการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ รายวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการจัดการอาชีพ รหัสวิชา ๓๐๐๑-๒๐๐๑

ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา

ในปัจจุบันเครื่องคอมพิวเตอร์ได้เข้ามามีบทบาทต่าง ๆ ในชีวิตประจำวัน จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งในการเรียนรู้การใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ รวมถึงโปรแกรมต่าง ๆ เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกและรวดเร็วมากยิ่งขึ้น การใช้งานคีย์ลัดในการใช้งานเครื่องคอมพิวเตอร์ก็เป็นปัจจัยสำคัญที่ทำให้การทำงานต่าง ๆ มีความสะดวก สบาย และมีความรวดเร็วในการทำงานมากยิ่งขึ้น แต่ในปัจจุบันพบว่าส่วนคนส่วนใหญ่ไม่ทราบเกี่ยวกับการใช้คีย์ลัดในการทำงานต่าง ๆ ส่งผลให้การทำงานบางอย่างมีความล่าช้า ไม่สะดวก สบาย และส่งผลต่อการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์อย่างมีประสิทธิภาพ

จากปัญหาดังกล่าวทางกลุ่มไอทีรวมใจ ๖๑ จึงมีแนวคิดที่จะพัฒนาชุดการสอนการใช้คีย์ลัดเพื่อการทำงานที่รวดเร็ว รายวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการจัดการอาชีพ เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจในเรื่องดังกล่าว และพัฒนาผู้เรียนให้ใช้เครื่องคอมพิวเตอร์อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

วัตถุประสงค์โครงการ

๑. เพื่อพัฒนาทักษะการใช้คีย์ลัด
๒. เพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับทักษะการใช้คีย์ลัด

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๑. นักศึกษามีความสามารถด้านทักษะการใช้คีย์ลัด
๒. นักศึกษามีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับทักษะการใช้คีย์ลัด
๓. นักศึกษารู้จักการใช้คีย์ลัดมากยิ่งขึ้น

กลุ่มเป้าหมาย

๑. นักศึกษากลุ่มเป้าหมาย
นักศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ห้อง สบจ. ๑/๑ (ทวิ) จำนวน ๒๕ คน

นวัตกรรม

ชุดการสอนการใช้คีย์ลัดเพื่อการทำงานที่รวดเร็ว รายวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการจัดการอาชีพ

ระยะเวลา

ระหว่างวันที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๖๑ - ๑ มีนาคม ๒๕๖๒

วิธีดำเนินการด้วยกระบวนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC)

แผนดำเนินโครงการ PLC

กิจกรรม	ระยะเวลาการดำเนินการ	การดำเนินกิจกรรม	ร่องรอย
<p>กิจกรรมที่ ๑ ทำความเข้าใจร่วมกัน</p> <p>ประชุมเพื่อพัฒนาแผนการจัดการเรียนรู้และทำความเข้าใจการทำงานตามกระบวนการ PLC</p>	<p>วันที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๖๑ ถึง ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๑</p>	<p>ประชุมเพื่อทำความเข้าใจแนวคิดหลักการทำงานตามกระบวนการ PLC และพิจารณาเลือกปัญหาเป้าหมาย ร่วมกันหาแนวทางในการแก้ปัญหา</p>	<p>๑. ใบลงชื่อเข้าร่วมกิจกรรม</p> <p>๒. ภาพถ่ายการประชุมทำความเข้าใจ</p>
<p>กิจกรรมที่ ๒ วงรอบที่ ๑</p> <p>นักศึกษาพูด อ่าน และเขียน คำศัพท์ภาษาอังกฤษ ในรายวิชาการสื่อสารข้อมูลและเครือข่ายไม่ถูกต้องหรืออ่านออกเสียงไม่ได้</p>	<p>วันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๑ ถึง ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๑</p>	<p>วงรอบที่ ๑</p> <p>๑. ประชุมร่วมกันพิจารณาเลือกปัญหาเป้าหมายและร่วมกันหาแนวทางในการแก้ปัญหา วันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๑</p> <p>๒. จัดทำแผนปฏิบัติการชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC) วันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๑</p> <p>๓. ออกแบบกิจกรรมการแก้ปัญหา (แผนการสอน/แบบฝึก/กิจกรรม) วันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๑</p> <p>๔. แลกเปลี่ยนเสนอแนะ สะท้อนแผนจัดกิจกรรมหรือแผนการสอน วันที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๑</p> <p>๕. สรุปลงเคราะห์ผลการวิพากษ์สะท้อนแนวคิดและปรับปรุงแผนการสอน/แบบฝึก/กิจกรรม ฉบับใหม่ วันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๑</p> <p>๖. ลงมือปฏิบัติการสอน/ฝึก/จัดกิจกรรม วันที่ ๗-๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๑</p> <p>๗. สังเกตการณ์สอนในชั้นเรียน วันที่ ๗-๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๑</p> <p>๘. ประชุมสะท้อนผลต่อการสังเกตชั้นเรียน วันที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๑</p> <p>๙. สรุปลงเคราะห์การเรียนรู้จากสมาชิกในทีม จุดอ่อน จุดเด่นของการดำเนินการ วันที่ ๑๓,๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๑</p> <p>๑๐. สรุปรูปแบบที่ปรับปรุงจากบทเรียนที่ได้ทดลองใช้แล้ว แล้วลองปฏิบัติการสอนในรอบใหม่ วันที่ ๑๑,๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๑</p>	<p>๑. แผนการจัดการเรียนรู้</p> <p>๒. ใบความรู้ รายวิชาการสื่อสารข้อมูลและเครือข่าย ชื่อเรื่อง ประเภทของระบบเครือข่าย</p> <p>๓. แบบประเมินการแลกเปลี่ยนเสนอแนะเพื่อการนำเสนอแผนการสอน/กิจกรรมการสอน</p> <p>๔. ประเด็นการสะท้อนผลการสอน/ฝึกปฏิบัติ/กิจกรรม</p> <p>๕. บันทึกหลังการสอน</p> <p>๖. แบบสังเกตการสอน</p> <p>๗. แบบสรุปผลการดำเนินงาน รูปแบบ/วิธีการ/กิจกรรม</p> <p>๘. แบบประเมินผลการจัดการเรียนรู้ทางวิชาชีพรายบุคคล</p> <p>๙. บันทึกข้อความ สรุปรายงานการขับเคลื่อนกระบวนการชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC) วงรอบที่ ๑</p>

กิจกรรม	ระยะเวลาการดำเนินการ	การดำเนินกิจกรรม	ร่องรอย
<p>กิจกรรมที่ ๓ วงรอบที่ ๒ นักศึกษาพูด อ่าน และเขียน คำศัพท์ภาษาอังกฤษ ในรายวิชาการสื่อสารข้อมูลและเครือข่ายไม่ถูกต้องหรืออ่านออกเสียงไม่ได้</p>	<p>วันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๑ ถึง ๑๘ มกราคม ๒๕๖๒</p>	<p>วงรอบที่ ๒ ๑. ออกแบบกิจกรรมการแก้ปัญหา (แผนการสอน/แบบฝึก/กิจกรรม) วันที่ ๑๘,๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๑ ๒. การปรับปรุงพัฒนาเครื่องมือที่ใช้ในการแก้ไขปัญหาของผู้เรียน วันที่ ๒๕, ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๑ ๓. แลกเปลี่ยนเสนอแนะ สะท้อนแผนจัดกิจกรรมหรือแผนการสอน วันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๒ ๔. สรุป สังเคราะห์ผลการวิพากษ์ สะท้อนแนวคิดและปรับปรุงแผนการสอน/แบบฝึก/กิจกรรมฉบับใหม่ วันที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๒ ๕. ลงมือปฏิบัติการสอน/ฝึก/จัดกิจกรรม วันที่ ๙-๑๐ มกราคม ๒๕๖๒ ๖. สังเกตการสอนในชั้นเรียน วันที่ ๙-๑๐ มกราคม ๒๕๖๒ ๗. ประชุมสะท้อนผลต่อการสังเกตชั้นเรียน วันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๒ ๘. สรุป สังเคราะห์การเรียนรู้ จากสมาชิกในทีม จุดอ่อน จุดเด่นของการดำเนินการ วันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๒ ๙. สรุป รูปแบบที่ปรับปรุงจากบทเรียนที่ได้ทดลองใช้แล้ว แล้วลองปฏิบัติการสอนในรอบใหม่ วันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๒</p>	<p>๑. แผนการจัดการเรียนรู้ ๒. ใบความรู้ รายวิชาการสื่อสารข้อมูลและเครือข่าย เรื่อง สื่อกลาง การส่งข้อมูล ๓. ประเด็นการแลกเปลี่ยนเสนอแนะ เพื่อการนำเสนอแผนการสอน/กิจกรรมการสอน ๔. ประเด็นการสะท้อนผลการสอน/ฝึกปฏิบัติ/กิจกรรม ๕. แบบสังเกตการสอน ๖. แบบสรุปผลการดำเนินงาน รูปแบบ/วิธีการ/กิจกรรม ๗. บันทึกหลังการสอน ๘. แบบประเมินผลการจัดการเรียนรู้ทางวิชาชีพรายบุคคล ๙. บันทึกข้อความ สรุปรายงานการขับเคลื่อนกระบวนการชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC) วงรอบที่ ๒</p>
<p>กิจกรรมที่ ๔ วงรอบที่ ๓ นักศึกษาพูด อ่าน และเขียน คำศัพท์ภาษาอังกฤษ ในรายวิชาการสื่อสารข้อมูลและเครือข่ายไม่ถูกต้องหรืออ่านออกเสียงไม่ได้</p>	<p>วันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๖๒ ถึง ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒</p>	<p>วงรอบที่ ๓ ๑. ออกแบบกิจกรรมการแก้ปัญหา (แผนการสอน/แบบฝึก/กิจกรรม) วันที่ ๒๒,๒๕ มกราคม ๒๕๖๒ ๒. การทบทวน ปรับปรุง พัฒนาเครื่องมือ ที่ใช้ในการแก้ไขปัญหาของผู้เรียน วันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๒ และ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ ๓. แลกเปลี่ยนเสนอแนะ สะท้อนแผนจัดกิจกรรมหรือแผนการสอน วันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ ๔. สรุป สังเคราะห์ผลการวิพากษ์ สะท้อนแนวคิดและปรับปรุงแผนการ</p>	<p>๑. แผนการจัดการเรียนรู้ ๒. แบบประเด็นการแลกเปลี่ยนเสนอแนะ เพื่อการนำเสนอแผนการสอน/กิจกรรมการสอน ๓. ประเด็นการสะท้อนผลการสอน/ฝึกปฏิบัติ/กิจกรรม ๔. แบบสังเกตการสอน ๕. แบบสรุปผลการดำเนินงาน รูปแบบ/</p>

กิจกรรม	ระยะเวลาการดำเนินการ	การดำเนินกิจกรรม	ร่องรอย
		สอน/แบบฝึก/กิจกรรมฉบับใหม่ วันที่ ๘, ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ ๕. ลงมือปฏิบัติการสอน/ฝึก/จัด กิจกรรม วันที่ ๑๓-๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ ๖. สังเกตการสอนในชั้นเรียน วันที่ ๑๓-๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ ๗. ประชุมสะท้อนผลต่อการสังเกต ชั้นเรียน วันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ ๘. สรุป สังเคราะห์การเรียนรู้จาก สมาชิกในทีม จุดอ่อน จุดเด่นของ การดำเนินการ วันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ ๙. สรุป รูปแบบที่ปรับปรุงจาก บทเรียนที่ได้ทดลองใช้แล้ว แล้วลอง ปฏิบัติการสอนในรอบใหม่ วันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒	วิธีการ/กิจกรรม ๖. ภาพการนิเทศการ สอน ๗. บันทึกหลังการสอน ๘. แบบประเมินผลการ จัดการเรียนรู้ทาง วิชาชีพรายบุคคล ๙. บันทึกข้อความ สรุป รายงานการขับเคลื่อน กระบวนการชุมชนแห่ง การเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC) วงรอบที่ ๓
กิจกรรมที่ ๕ สรุปรายงาน	วันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ ถึง ๑ มีนาคม ๒๕๖๑	๑. รวบรวมจัดทำรูปเล่มรายงาน ๒. ประชาสัมพันธ์กิจกรรมของ โครงการ ๓. รายงานผลการขับเคลื่อน กระบวนการชุมชนแห่งการเรียนรู้ ทางวิชาชีพ (PLC)	๑. บันทึกข้อความ สรุป รายงานการขับเคลื่อน กระบวนการชุมชนแห่ง การเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC) ๒. เล่มรายงาน

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

ด้านปริมาณ

ผู้เรียนที่สอนทั้งหมด จำนวน ๒๕ คน ผลการทดสอบการใช้คีย์ลัดเพื่อการทำงานที่รวดเร็ว
ดังนี้

ผลการทดสอบ	วงรอบที่ ๑	วงรอบที่ ๒	วงรอบที่ ๓
ดีมาก	๑๔	๑๓	๑๔
ดี	๑๐	๑๒	๑๑
ปานกลาง	๐	๐	๐
ต้องปรับปรุง	๑	๐	๐
รวม	๒๕	๒๕	๒๕
ผ่าน	๒๔	๒๕	๒๕
ไม่ผ่าน	๑	-	-

ผลการทดสอบปรากฏว่า ผ่านเกณฑ์ จำนวน ๒๕ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ และ ไม่ผ่าน
เกณฑ์ จำนวน - คน คิดเป็นร้อยละ -

ด้านคุณภาพ

ผลการทดสอบการใช้คีย์ลัดเพื่อการทำงานที่รวดเร็ว อยู่ในระดับ ดีมาก

สรุปผลการดำเนินการ

ด้านผู้เรียน

ผู้เรียนมีทักษะการใช้คีย์ลัดเพื่อการทำงานที่รวดเร็ว อยู่ในระดับ ดี และมีการพัฒนาการใช้ฟังก์ชัน
ที่ถูกต้องมากยิ่งขึ้น โดยสังเกตจากใบงานที่ได้รับนักศึกษาสามารถทำใบงานตามวัตถุประสงค์ที่ครูผู้สอนได้
กำหนดไว้ นักศึกษาสามารถตอบคำถามครูผู้สอนได้เป็นอย่างดีและสามารถปฏิบัติได้อย่างถูกต้องตามใบงานที่
กำหนด

ด้านครูผู้สอน

ครูผู้สอนควรหาวิธีการสอนที่มีความหลากหลายในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน และเป็น
ส่วนหนึ่งของกิจกรรมการเรียนการสอนและครูควรเป็นผู้ให้ข้อเสนอแนะ และชี้แจงในจุดที่นักศึกษาไม่เข้าใจใน
เนื้อหารายวิชา

ด้านแผนการจัดการเรียนรู้

ครูผู้สอนมีแผนการจัดการเรียนรู้ และสอนตรงตามแผนการสอน ในการจัดกิจกรรมการเรียนการ
สอนสามารถนำไปใช้กับผู้เรียนได้จริง มีการนำเกมมาใช้ในการนำเข้าสู่บทเรียน และมีการใช้สื่อการสอน
รวมถึงเทคโนโลยีต่างๆ มาช่วยในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน

ข้อเสนอแนะ

ครูผู้สอนควรมีแบบสังเกตบันทึกพฤติกรรมกับผู้เรียนระหว่างการทำกิจกรรมการเรียนการสอน และ
ควรให้นักศึกษามีส่วนร่วมในการเรียนการสอนมากยิ่งขึ้น นอกจากนี้ควรใช้เทคโนโลยีต่างๆ มาใช้ในการเรียน
การสอน เพื่อกระตุ้นความสนใจของผู้เรียน

กลุ่มไอทีรวมใจ ๖๑ สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ วิทยาลัยอาชีวศึกษาเชียงราย